

ВІННИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра менеджменту, маркетингу та підприємництва

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи  Ольга РУЗАКОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту
Протокол № «1» від 31.08.2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК7. Публічне адміністрування

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
спеціальність	073 Менеджмент
освітньо-професійна програма	«Менеджмент»
компонент освітньо-професійної програми	нормативна
Мова викладання	українська

Робоча програма дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів за спеціальністю 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма: Менеджмент

Мова навчання: *українська*

Розробник: Павло ІВАНЮТА, професор кафедри менеджменту, маркетингу та підприємництва, д.держ.упр., доцент

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри менеджменту, маркетингу та підприємництва

Протокол від «30» серпня 2023 р. № 1

В.о. завідувача кафедри менеджменту,

маркетингу та підприємництва  к.е.н., Стелла ПИРІЖОК

«30» серпня 2023 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u>	Нормативна	
	Напрямок підготовки <u>073 Менеджмент</u>		
Модулів – 2	Спеціальність: <u>073 Менеджмент</u>	Рік підготовки:	
		5-й	
Загальна кількість годин – 120	Другий (магістерський) рівень	Семестр	
		1-й	
		Лекції	
		18 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		18 год.	8 год.
		Самостійна робота	
		80 год.	104 год.
		Вид контролю: екзамен	

Примітка.

*Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:
для денної форми навчання – 50%
для заочної форми навчання – 15,4%*

2. Мета, завдання, компетентності та програмні результати

навчання

2.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

2.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є:

- вивчити теоретичні засади у сфері публічного адміністрування;
- розвинути розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- засвоїти суть, закони, принципи і механізми публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- опанувати основи методології, технології та оволодіти методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях;
- опанувати основи методології, технологіями та оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- сформувати вміння розробляти та впроваджувати заходи із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

2.3. Компетентності

2.3.1. Загальні компетентності

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань.

2.3.2. Спеціальні компетенції

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей міжнародних стандартів.

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного менеджменту.

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

2.4. Програмні результати навчання

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачених умовах, враховуючи

вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 8. Застосовувати спеціальне програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організаціями (підрозділом).

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Предметна область публічного адміністрування. Методологічна основа. Співвідношення управління та адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Японський варіант людських відносин. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». Публічне управління в контексті неокласичної теорії.

Закони публічного управління і адміністрування. Принципи публічного управління і адміністрування. Методи публічного адміністрування. Стиль публічного адміністрування.

Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер

Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії. Особливості поведінки людей в економічній та політичній сферах. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив, публічне адміністрування та суспільство. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Публічна сфера і публічна політика.

Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами. Зростання ролі позаекономічних факторів. Публічне адміністрування в сфері науки, культури та мистецтва. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення, прав і інтересів споживачів. Принципи оцінки ефективності реалізації соціальної політики.

Тема 3. Громадянське суспільство у публічному адмініструванні

Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.

Поняття та види добровільних об'єднань. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях. Управління в громадських об'єднаннях. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях, господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку, а також в релігійних об'єднаннях.

Тема 4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада

Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм.

Місцеве самоврядування - Демократична основа управління в державі. Основні фактори формування місцевого самоврядування. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.

Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні. Вибори органів місцевого самоврядування. Місцевий референдум і загальні збори громадян. Органи самоорганізації населення.

Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. Основні фактори формування місцевого самоврядування. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.

Тема 5. Публічне адміністрування на період децентралізації в Україні

Окружні територіальні громади як об'єкти децентралізації в Україні. Нормативно-правові акти та їх перетворення під час децентралізації. Основні завдання децентралізації в Україні. Форми правовідносин за умови децентралізації.

Децентралізація як механізм державного регулювання. Фінансове забезпечення Окружних територіальних громад. Обґрунтування нормативно-правового забезпечення процесів децентралізації в Україні. Етапи проведення децентралізації в Україні. Характеристика механізмів і процедур децентралізації в Україні. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.

Змістовий модуль 2. Організаційні основи публічного адміністрування. Публічне адміністрування в економічній сфері

Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

Управління як визначальна функція публічного адміністрування. Управлінське рішення як наукова категорія. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей. Визначення цінностей та цілей - визначальна ланка прийняття рішень. Роль конкуренції у процесі прийняття рішень. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

Управління як визначальна функція публічного адміністрування. Управлінське рішення як наукова категорія. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень.

Тема 7. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування

Цінності та цілі суспільства і держави. Формування «дерева» цілей. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування. Нові тенденції в системі публічного адміністрування.

Цінності та цілі суспільства і держави. Формування «дерева» цілей. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування. Нові тенденції в системі публічного адміністрування.

Тема 8. Роль публічного адміністрування при здійсненні тендерних закупівель

Відносини публічного адміністрування під час тендерних закупівель. Нормативно-правове забезпечення, які регламентують тендерні закупівлі.

Особливості Prozorro щодо ведення тендерної документації та тендерних торгів. Послідовність і регулювання процесу проведення тендерних закупівель. Укладання договорів щодо тендерних закупівель.

Процедури проведення тендерних закупівель. Строки публікації тендерної документації у Prozorro. Оформлення тендерної документації. Цінові та нецінові критерії тендерних закупівель. Вартість життєвого циклу при проведенні закупівель. Процедури щодо оскарження тендерних закупівель.

Тема 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Поняття результативності публічного адміністрування. Ефективність як фактор вимірювання публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві												
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	12	2	2			8	15	1	2		12	
Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер	12	2	2			8	12				12	
Тема 3. Громадянське суспільство у публічному адмініструванні	12	2	2			8	15	1	2		12	
Тема 4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада	12	2	2			8	15	1	2		12	
Тема 5. Публічне адміністрування на період децентралізації в Україні	12	2	2			8	12				12	
ПМК	2						2					
Разом за змістовим модулем 1	62	10	10			40	71	3	6		60	
Змістовий модуль 2. Організаційні основи публічного адміністрування. Публічне адміністрування в економічній сфері												
Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	14	2	2			10	12				12	
Тема 7. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування	14	2	2			10	12				12	
Тема 8. Роль публічного адміністрування при здійсненні тендерних закупівель	14	2	2			10	13	1			12	
Тема 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування	14	2	2			10	10		2		8	
ПМК	2						2					
Разом за змістовим модулем 2	58	8	8			40	49				44	
Усього годин	120	18	18			80	120	4	8		104	

5. Теми лекційних занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми	Кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1	1	Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування <i>Тема лекції 1.</i> Предмет і методологічна основа публічного адміністрування, і його основні підходи	2	1
2	3	Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер <i>Тема лекції 2.</i> Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер, їх взаємозв'язок і системність	2	
3	5	Тема 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування <i>Тема лекції 3.</i> Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування, основні етапи його виникнення і сутнісна характеристика	2	1
4	7	Тема 4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада <i>Тема лекції 4.</i> Публічне адміністрування та влада, механізм їх взаємодії	2	1
6	11	Тема 6. Публічне адміністрування на період децентралізації в Україні <i>Тема лекції 6.</i> Публічне адміністрування в Окружних територіальних громадах в Україні	2	
7	14	Тема 7. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень <i>Тема лекції 7.</i> Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень, їх функції та характеристика	2	
8	16	Тема 8. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування <i>Тема лекції 8.</i> Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування, його формування і структура	2	1
10	20	Тема 10. Роль публічного адміністрування при здійсненні тендерних закупівель <i>Тема лекції 10.</i> Публічне адміністрування під час проведення тендерів	2	
11	23	Тема 11. Результативність та ефективність публічного адміністрування <i>Тема лекції 11.</i> Результативність та ефективність публічного адміністрування, методика його оцінки	2	
Разом			18	4

6. Теми практичних занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми	Кількість годин	
			денна форма	заочна форма
1	2	Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування <i>Тема практичного заняття 1. Характеристика органів центральної та місцевої влади</i>	2	2
2	4	Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер <i>Тема практичного заняття 2. Обґрунтування тенденцій соціальної відповідальності. Розрахунок податкових платежів</i>	2	
3	6	Тема 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування <i>Тема практичного заняття 3. Аналіз показників адміністративно-територіальних одиниць</i>	2	2
4	8	Тема 4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада <i>Тема практичного заняття 4. Характеристика органів центральної та місцевої влади</i>	2	2
6	12	Тема 5. Публічне адміністрування на період децентралізації в Україні <i>Тема практичного заняття 6. Особливості фінансування процесів децентралізації</i>	2	
7	15	Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень <i>Тема практичного заняття 7. Складання кошторисів доходів і витрат</i>	2	
8	17	Тема 7. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування <i>Тема практичного заняття 8. Побудова дерева цілей і визначення ефективності об'єкта</i>	2	
10	21	Тема 8. Роль публічного адміністрування при здійсненні тендерних закупівель <i>Тема практичного заняття 10. Планування закупівель під час тендерів. Спрощені закупівлі. Нецінові критерії та вартість життєвого циклу. Укладання договорів про закупівлю</i>	2	
11	24	Тема 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування <i>Тема практичного заняття 12. Формування Звіту щодо виконання бюджетів</i>	2	2
Разом			18	8

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування Закони публічного управління і адміністрування. Принципи публічного управління і адміністрування. Методи публічного адміністрування. Стиль публічного адміністрування.	8	12
2	Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами. Зростання ролі позаекономічних факторів. Публічне адміністрування в сфері науки, культури та мистецтва. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення, прав і інтересів споживачів. Принципи оцінки ефективності реалізації соціальної політики.	8	12
3	Тема 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування Поняття та види добровільних об'єднань. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях. Управління в громадських об'єднаннях. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях, господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку, а також в релігійних об'єднаннях.	8	12
4	Тема 4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. Основні фактори формування місцевого самоврядування. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.	8	12
5	Тема 5. Публічне адміністрування на період децентралізації в Україні Децентралізація як механізм державного регулювання. Фінансове забезпечення Окружних територіальних громад. Обґрунтування нормативно-правового забезпечення процесів децентралізації в Україні. Етапи проведення децентралізації в Україні. Характеристика механізмів і процедур децентралізації в Україні. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.	8	12
6	Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень Управління як визначальна функція публічного адміністрування. Управлінське рішення як наукова категорія. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень.	10	12
7	Тема 7. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування Цінності та цілі суспільства і держави. Формування «дерева» цілей. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.	10	12

	Нові тенденції в системі публічного адміністрування.		
8	Тема 8. Роль публічного адміністрування при здійсненні тендерних закупівель Процедури проведення тендерних закупівель. Строки публікації тендерної документації у Prozorro. Оформлення тендерної документації. Цінові та нецінові критерії тендерних закупівель. Вартість життєвого циклу при проведенні закупівель. Процедури щодо оскарження тендерних закупівель.	10	12
9	Тема 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування Поняття результативності публічного адміністрування. Ефективність як фактор вимірювання публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування.	10	8
	Разом	80	104

8. Індивідуальні завдання (навчальним планом не передбачено)

9. Методи навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різних методів та технологій викладання і навчання.

- **словесні методи** (лекція, навчальна дискусія, диспут тощо);
- **практичні методи** (практичні заняття з моделюванням ситуацій);
- **наочні методи** (мультимедійна презентація);
- **робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами** (самостійне опрацювання додаткової науково-методичної літератури);
- **інтерактивні методи навчання.**

10. Критерії та методи оцінювання

Оцінка за шкалами ECTS, стобаловою, розширеною	Критерії оцінювання	Рівень досягнень студента
---	---------------------	---------------------------------

<p style="text-align: center;">А 90-100 балів ВІДМІННО</p>	<p>Студент володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; комплексом знань та вмінь, який характеризується системністю. Вільно викладає зміст питань освітнього компонента, розуміє його значення для професійної підготовки.</p>	<p>ВИСОКИЙ</p>
<p style="text-align: center;">В 82-89 балів ДУЖЕ ДОБРЕ</p>	<p>Студент володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні. Студент володіє комплексом знань та вмінь, який є частково-впорядкованим. У процесі застосування знань студент спроможний вибрати необхідний елемент комплексу знань та вмінь.</p>	<p>ВИСОКИЙ</p>
<p style="text-align: center;">С 74-81 балів ДОБРЕ</p>	<p>Студент володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання. Комплекс знань частково-структурований. Знання застосовуються переважно у знайомих ситуаціях.</p>	<p>ДОСТАТНІ Й</p>
<p style="text-align: center;">D 64-73 балів ДОБРЕ</p>	<p>Студент володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, може проілюструвати власними прикладами відповідь на питання, частково усвідомлює специфіку навчальних ситуацій тощо, має знання про способи розв'язування типових ситуацій . Однак процес самостійного розв'язування ситуацій потребує опори на зразок.</p>	<p>ЗАДОВІЛЬН Й</p>
<p style="text-align: center;">Е 60-63 балів ДОСТАТНЬО</p>	<p>Студент володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компоненту на середньому рівні. Має уявлення про специфіку навчальних ситуацій. Виконання дій при роз'ясненні задач, ситуацій частково усвідомлюється, здійснюється частково правильно.</p>	<p>НИЗЬКИЙ</p>
<p style="text-align: center;">F_x 35-59 балів НЕЗАДОВІЛЬНО</p>	<p>Студент володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, має уявлення про зміст основних розділів. Виконання окремих дій відбувається не усвідомлено, однак переважно правильно, навчально-пізнавальна активність мотивується ситуативно-прагматичним інтересом.</p>	<p>НЕЗАДОВІЛЬНО</p>
<p style="text-align: center;">F 0-34 балів НЕПРИЙНЯТО</p>	<p>Студент володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, має уявлення про зміст окремих розділів.</p>	<p>НЕЗАДОВІЛЬНО</p>

11. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне тестування та самостійна робота					Поточний модульний контроль	Поточне тестування та самостійна робота				Підсумковий модульний контроль	Сума	Екзамен	Загальна кількість балів
T1	T2	T3	T4	T5		T6	T7	T8	T9				
4	4	4	5	5	10	4	5	4	5	10	60	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для диференційованого заліку, <i>екзамену</i> , курсового проекту (роботи), практики	для недиференційованого заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни «Публічне адміністрування».

13. Рекомендована література

Базова:

1. Бакуменко В. Д., Бондар І. С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Особливості публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. Київ : Ліра-К, 2017. 256 с.

2. Битяк Ю. П., Матюхіна Н. П., Ковтун М. С. Основи публічного адміністрування: посібник для підготовки до іспиту. Харків : Право, 2017. 128 с.

3. Даниленко А. С. Публічне адміністрування : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 288 с.

4. Зеніна-Біліченко А. С. Публічне адміністрування : конспект лекцій для здобувачів освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» денної та заочної форм навчання. Київ : НУХТ, 2020. 132 с.

5. Чернеженко О. М. Місцеве самоврядування в Україні та державах-учасницях ЄС: конституційне регулювання й організаційні моделі. Київ : Ліра-К, 2018. 380 с.

Додаткова:

6. Бакуменко В. Д., Руденко О. М., Шершньова О. В. Публічне управління та адміністрування : словник-довідник. Київ : Кондор, 2018. 178 с.

7. Даниленко А. С. Інституціоналізація публічного управління та адміністрування у контексті інноваційного розвитку сільських територій: теорія і практика : монографія. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 320 с.

8. Іванюта П.В. Методологічне забезпечення оцінки конкурентоспроможності підприємств в умовах вступу України в СОТ і ЄС: [монографія] / І.А. Маркіна, В.Ф. Іванюта, П.В. Іванюта. Полтава: ПУСКУ, 2010. 198 с.

9. Іванюта П. В. Державне управління розвитком національної економіки на засадах якості: світовий досвід та реалії України: [монографія] / П.В. Іванюта. Полтава: Вид-во «Полтава», 2011. 420 с.

10. Іванюта П. В. Державне управління розвитком національної економіки на засадах якості: світовий досвід та реалії України: [колективна монографія] / М. І. Петренко, П. В. Іванюта, С. М. Мацера // Соціально-гуманітарні науки та управління в умовах глобалізаційних проблем сучасного людства – ПП «Ексклюзив-Систем», 2016. 185 с. С. 98-103.

11. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. Держ. служба зайнятості України, Ін-т підготовки кадрів. Київ : Ліра-К, 2017. 268 с.

12. Наказ Мінекономрозвитку «Про затвердження Примірної методики визначення вартості життєвого циклу» від 28.09.2020 р. № 1894 (зі змінами, внесеними наказом від 19.11.2021 р. № 942).

13. Наказ Мінекономрозвитку «Про затвердження Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі» від 18.02.2020 р. № 275 (зі змінами, внесеними наказом від 07.04.2020 р. № 649).

14. Бріль М. А. Програмно-цільовий підхід до забезпечення розвитку сільських територій: Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата наук з державного управління (доктора філософії) за спеціальністю 25.00.04. Національна академія державного управління при Президентові України, Київ, 2019. 219 с.

15. Методичний посібник з питань публічних закупівель. Розроблено експертами Ua-Tender.com. URL : <http://www.ua-tender.com/rubric/book/roibnyk/>

16. Методичний посібник з публічних закупівель. За підтримки Європейського Союзу і його держав-членів Данії, Естонії, Німеччини, Польщі та Швеції. Київ : ГО «Трансперенсі Інтернешнл Україна», ДП «Прозорро», 2020. 43 с.

17. Рачинська М. П. Концепції теоретичної ідентифікації лобізму в сучасній західноєвропейській науці. *Вісник Національної академії державного управління при Президентові України*. 2017. № 1. С. 42-50.

Інформаційні ресурси

18. Децентралізація дає можливості, 2021 : <https://decentralization.gov.ua>
19. Законодавство України : <http://www.zakon.rada.gov.ua>
20. Сайт Верховної ради України : <http://www.rada.gov.ua>
21. Сайт Кабінету міністрів України : <http://www.kmu.gov.ua>
22. Інструментарій сучасного менеджменту : <http://www.management.com>
23. Інтернет-портал для управлінців : <http://www.management.com>
24. Загальноєкономічний глосарій : <http://www.ssu-ekonomika.net>
25. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с. : <https://core.ac.uk/download/pdf/346596794.pdf>
26. Зеніна-Біліченко А. С. Публічне адміністрування : конспект лекцій для здобувачів освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» денної та заочної форм навчання. Київ : НУХТ, 2020. 132 с. <http://library.nuft.edu.ua/new-ebook/post/zienina-bilichenko-a-s-publichne-administruvannia-elektronnyj-resurs-konspekt-lektsij-dlia-zdobuvachiv-osvit-stup-mahistr-spets-073-menedzhment-osvit-prof-prohramy-menedzhment-orhanizatsij-i-ad/>
27. Модель САФ. Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу : <http://www.center.gov.ua/pres-tsentr/materiali/item/755-модель-saf>
28. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Харків : ХНАУ, 2018. 278 с. : https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/4925/1/NP_Public%20administration_2019.PDF
29. Чикаренко І.А., Бородін Є.І. Програмно-цільовий інструментарій управління розвитком та співробітництвом об'єднаних територіальних громад : <https://grani-print.dp.ua/index.php/home/article/view/100>