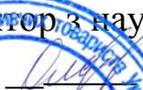


ВІННИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра менеджменту, маркетингу та підприємництва

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи  Ольга РУЗАКОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту
Протокол № «1» від 31.08.2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Податковий менеджмент

(назва навчальної дисципліни)

| | |
|---|------------------------------------|
| рівень вищої освіти | Другий (магістерський) рівень |
| галузь знань | 07 «Управління та адміністрування» |
| спеціальність | 073 Менеджмент |
| освітньо-професійна програма | «Менеджмент» |
| компонент освітньо-професійної програми | вибіркова |
| мова викладання | українська |

Робоча програма навчальної дисципліни «**Податковий менеджмент**» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент.

Розробник:

к.е.н., доцент кафедри менеджменту,
маркетингу та підприємництва

/посада, науковий ступінь та вчене звання/


/підпис/ Світлана КОЛОТІЙ
/ім'я та прізвище/

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри менеджменту,
маркетингу та підприємництва
Протокол № 1 від «30» серпня 2023р.

В. о. завідувача кафедри менеджменту,
маркетингу та підприємництва


/підпис/ Стелла ПИРІЖОК
/ім'я та прізвище/

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни | |
|-------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 3 | Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u> | Вибіркова | |
| Модулів – 2 | Спеціальність: <u>073 Менеджмент</u> | Рік підготовки: | |
| | | 1-й | 1-й |
| | | Семестр | |
| | | 2-й | 2-й |
| Загальна кількість годин – 90 | Другий (магістерський) рівень | Лекції | |
| | | 14 год. | 6 год. |
| | | Практичні, семінарські | |
| | | 16 год. | 2 год. |
| | | ПМК | ПМК |
| | | 2 | 2 |
| | | Самостійна робота | |
| 58 год. | 80 год. | | |
| Вид контролю: залік | | | |

Частка аудиторного навчального часу здобувача освіти у відсотковому вимірі:

- денної форми навчання – 35,6%
- заочної форми навчання – 11,1%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни:

- є формування знань і навичок стосовно обґрунтування управлінських рішень з різним ступенем невизначеності та ризику в частинні адміністрування податків, зборів і обов'язкових платежів до бюджету і відповідальності платників податків за порушення вимог чинного законодавства.

2.2. Завданням навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми є:

- вивчення теоретичних та організаційних засад податкового законодавства і менеджменту;
- набуття навичок контрольної роботи податкових органів, умінь роз'яснювати положення податкового законодавства, розв'язувати дискусійні питання, подавати пропозиції щодо його вдосконалення.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у здобувачів освіти

компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК):

| | |
|----|--|
| ІК | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. |
|----|--|

Загальні компетентності:

| | |
|-------|---|
| ЗК 01 | Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. |
| ЗК 02 | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). |
| ЗК 03 | Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. |
| ЗК 07 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. |

Спеціальні компетентності:

| | |
|-------|---|
| СК 01 | Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. |
| СК 03 | Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. |
| СК 04 | Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. |
| СК 09 | Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. |

2.3. Результати навчання відповідно до освітньої програми та методи їх оцінювання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен бути здатним продемонструвати такі програмні **результати навчання:**

| | Результат навчання | Методи навчання і викладання | Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання |
|--------|--|--|--|
| ПРН 01 | Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. | Лекції, практичні заняття – інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – репродуктивний метод, дослідницький метод. | Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування. |
| ПРН 02 | Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. | Лекції, практичні заняття – репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – дослідницький метод. | Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування. |
| | Результат навчання | Методи навчання і викладання | Методи оцінювання рівня досягнення результатів навчання |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| ПРН 05 | Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. | Практичні заняття – репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – дослідницький метод. | Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування |
| ПРН 08 | Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. | Лекції, практичні заняття – інформаційно-рецептивний метод, самостійна робота – репродуктивний метод. | Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування. |
| ПРН 09 | Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. | Лекції, практичні заняття – інформаційно-рецептивний метод, самостійна робота – репродуктивний метод. | Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування. |
| ПРН 11 | Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. | Лекції, практичні заняття – інформаційно-рецептивний метод, самостійна робота – репродуктивний метод. | Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування. |
| ПРН 13 | Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). | Практичні заняття – репродуктивний метод, евристичний метод, метод проблемного викладу, самостійна робота – дослідницький метод. | Поточний контроль – виконання та захист практичних робіт, усне та фронтальне опитування. |

2.4. Міждисциплінарні зв'язки

Пререквізити: базові знання з дисциплін: «Фінанси», «Гроші та кредит», «Банківська система», «Банківські операції», «Податкова система» що необхідні для опанування компетентностями.

Постреквізити: знання, отримані під час вивчення навчальної дисципліни, будуть використовуватись при проходженні переддипломної практики а також при під час написання магістерської дипломної роботи.

3. Анотація навчальної дисципліни

Важливим аспектом для держави є планування та прогнозування податкових надходжень як в цілому так і в розрізі окремих податків. Своєчасно визначити фактори та ризики, що впливають на повне та своєчасне надходження податкових платежів до бюджетів всіх рівнів.

У сучасних умовах дієздатність економічної системи залежить від ефективності управління в сфері оподаткування. Це дуже складна справа, що потребує висококваліфікованих кадрів, спроможних брати участь у розробці податкового законодавства, здійснювати планування податків, а також контроль за правильністю нарахування та своєчасністю сплати до бюджету податків і обов'язкових платежів.

Предметом навчальної дисципліни «Податковий менеджмент» є система

теоретичних знань, і практичних навичок з правових та організаційних засад податкового менеджменту.

4. Структура навчальної дисципліни

4.1. Зміст дисципліни

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1

Державний і корпоративний податковий менеджмент

Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту

Принципи системи оподаткування.

Принципи системи оподаткування в Україні та інших країнах.

Податкове право.

Податкове право. Загальна частина податкового права. Спеціальна частина податкового права. Міжнародне податкове право.

Функції державного податкового менеджменту.

Процесний підхід до державного податкового менеджменту. Системний підхід до державного податкового менеджменту. Об'єкт державного податкового менеджменту. Предмет державного податкового менеджменту. Функції державного податкового менеджменту. Функції планування, організації, контролю і регулювання податкової системи.

Поняття і суть корпоративного податкового менеджменту.

Поняття та сутність корпоративного податкового менеджменту. Предмет та функції корпоративного податкового менеджменту. Об'єкт, предмет і підсистеми корпоративного податкового менеджменту. Функції корпоративного податкового менеджменту. Взаємозв'язок функцій корпоративного податкового менеджменту з формами реалізації податкової політики.

Податкова політика підприємства.

Поняття та сутність податкової політики підприємства та її вплив на фінансові результати. Сценарії поведінки підприємства в податкових взаєминах з державою. Форми реалізації податкової політики підприємства.

Тема 2. Податкове планування та прогнозування податків і зборів

Бюджет України.

Бюджет України. Принципи планування та державного регулювання бюджету.

Методи бюджетного планування.

Сутність та основні цілі процесу бюджетного планування. Методи бюджетного планування. Метод коефіцієнтів. Нормативний метод. Основні проблеми бюджетного планування. Поняття і суть податкового планування. Принципи податкового планування. Критерії оптимальності в податковому плануванні. Показник прибутковості проекту податкового планування. Показник кількості обмежень проекту податкового планування. Показник ризиків проекту

податкового планування. Методи податкового планування. Види і етапи податкового планування.

Сутність податкового прогнозування.

Поняття, сутність та методи податкового прогнозування.

Податкове регулювання і економічна політика держави.

Механізми податкового регулювання. Системний механізм податкового регулювання. Загальний рівень оподаткування. Структура системи оподаткування, що діє в країні. Застосування альтернативних систем оподаткування. Комплексний механізм податкового регулювання. Спеціальні податкові режими, що вводяться за територіальною ознакою. Спеціальні режими оподаткування, що вводяться за територіальною ознакою. Локальний механізм податкового регулювання. Механізми, пов'язані з об'єктом і предметом оподаткування. Визначення складу платників податків.

Тема 3. Податковий ризик-менеджмент

Сутність податкового ризик-менеджменту.

Сутність податкового ризик-менеджменту. Вплив ризик-менеджменту на виконання дохідної частини бюджету.

Види та кількісна оцінка податкових ризиків.

Основні податкові ризики та шляхи їх виявлення та оцінка.

Управління податковими ризиками.

Зміст, принципи та етапи управління податковими ризиками.

Шляхи і методи упередження та усунення податкових ризиків.

Методи упередження податкових ризиків. Взаємодія державних органів щодо недопущення розширення кола об'єктів і суб'єктів податкових ризиків. Шляхи упередження та усунення податкових ризиків.

Тема 4. Облік платників податків. Облік податкових надходжень, організація сплати податків

Поняття, сутність та порядок обліку платників податків у податкових органах.

Сутність та мета обліку платників податків. Порядок ведення обліку платників податків у податкових органах. Порядок взяття на облік у податкових органах юридичних осіб, їх відокремлених підрозділів, договорів про спільну діяльність, нерезидентів. Перелік окремих реєстрів, які ведуть податкові органи. Відповідальність за порушення порядку реєстрації в податкових органах.

Порядок визначення та обліку великих платників податків.

Порядок визначення та взяття на облік великих платників податків. Порядок зміни місця реєстрації великих платників податків.

Особливості обліку платників податків фізичних осіб.

Порядок взяття на облік у податкових органах фізичних самозайнятих осіб, фізичних осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність. Документи, які засвідчують реєстрацію в податкових органах юридичних і фізичних осіб. Порядок зняття з обліку платників податків у податкових органах.

Порядок обліку платників окремих видів податків.

Особливості обліку платників податку на додану вартість, платників єдиного податку, фіксованого податку та інших.

Порядок обліку податкових надходжень.

Облік платежів в контролюючих органах. Взаємозв'язок податкових органів і органів казначейства щодо надходження платежів і зборів.

Сутність особових рахунків платників податків та порядок їх ведення.

Порядок ведення особових рахунків платників податків.

Форма особових рахунків, підстави для ведення особових рахунків та їх закриття.

Звітність по податковим надходженням.

Звітність податкових органів щодо надходження платежів до бюджетів, порядок її складання та надання. Взаємовідносини з органами казначейства та іншими державними органами.

Способи забезпечення виконання податкового обов'язку зі сплати податків і зборів.

Способи забезпечення виконання податкового обов'язку по сплаті податків і зборів. Організація податковими органами повноти сплати податків до бюджетів усіх рівнів.

Відповідальність за порушення податкового законодавства.

Види відповідальності за порушення податкового законодавства. Поняття та порядок застосування штрафних санкцій. Розмір та порядок нарахування штрафних санкцій при самостійному виявленні факту заниження податкового зобов'язання минулих податкових періодів. Порядок оскарження рішень контролюючого органу.

Поняття та порядок нарахування пені.

Порядок нарахування пені. Зупинення терміну нарахування пені. Розмір пені.

Тема 5. Управління податковим боргом

Поняття та суть податкового боргу.

Поняття та сутність податкового боргу. Порядок визначення суми податкового боргу платників податків.

Джерела та шляхи погашення податкового боргу.

Джерела та шляхи погашення податкового боргу. Податкова вимога. Термін виникнення та припинення відстрочення і розстрочення сплати податкових зобов'язань. Порядок застосування податкової застави. Зміст податкової застави.

Податковий пріоритет.

Податковий керуючий, його функції.

Податковий керуючий, його права і функції. Організація продажу заставного майна як винятковий засіб виконання платниками своїх обов'язків перед бюджетом.

Адміністративний арешт майна.

Обставини застосування адміністративного арешту майна. Підстави припинення адміністративного арешту майна.

Поняття безнадійного податкового боргу та порядок його списання.

Поняття безнадійного податкового боргу та порядок його списання. Строки

давності щодо погашення податкового боргу платників податків перед бюджетом.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

Податковий контроль в системі податкового менеджменту

Тема 6. Теоретичні засади податкового контролю

Поняття та принципи податкового контролю.

Поняття, сутність та принципи податкового контролю. Шляхи проведення податкового контролю. Методи та форми податкового контролю. Види і способи порушень у сфері оподаткування.

Контролюючі органи та їх функції.

Законодавчі акти, що визначають перелік контролюючих органів щодо контролю за своєчасним і повним надходженням платежів до бюджетів. Функції та відповідальність контролюючих органів та їх посадових осіб.

Тема 7. Планування та організація проведення перевірок

Поняття та сутність податкових перевірок.

Сутність та види податкових перевірок. Порядок проведення камеральних, документальних невіїзних, електронних перевірок. Підстави та порядок проведення виїзних документальних планових і позапланових та фактичних перевірок. Порядок планування та проведення зазначених перевірок. Взаємодія контролюючих органів та платників податків при організації та проведенні податкових перевірок. Фактори корпоративного податкового менеджменту що впливають на частоту проведення перевірок суб'єкта господарювання. Топології податкових схем що застосовуються платниками податків. Ризиковий принцип планування виїзних документальних перевірок.

Оформлення результатів перевірок.

Порядок оформлення результатів камеральних перевірок, документальних виїзних і невіїзних, фактичних та електронних перевірок. Порядок вручення актів перевірок.

Податкове повідомлення-рішення та податкова вимога.

Порядок складання повідомлення-рішення. Підстави та обґрунтування складання податкової вимоги. Порядок вручення повідомлення-рішення платникам податків. Порядок оскарження платниками податків повідомлення-рішення. Відкликання податкового повідомлення-рішення та податкової вимоги.

Тема 8. Митний контроль

Сутність митного контролю.

Сутність митного контролю. Митні декларації та порядок їх заповнення. Митні режими. Суб'єкти і об'єкти митного контролю.

Порядок проведення митного контролю.

Форми і методи митного контролю. Організація та порядок проведення митного контролю в Україні. Принципи митного контролю.

Оформлення та порядок реалізації результатів митного контролю.

Порядок оформлення результатів митного контролю. Відповідальність платників податків щодо порушення ними митного законодавства. Порядок оскарження платниками податків результатів митного контролю.

4.2. Лекційні заняття

| № з/п | Найменування робіт | Кількість годин | |
|-------|--|-----------------|----------|
| | | ДФН | ЗФН |
| 1 | Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту | 2 | 0,5 |
| 2 | Тема 2. Податкове планування та прогнозування податків і зборів | 2 | 0,5 |
| 3 | Тема 3. Податковий ризик-менеджмент | 2 | 1 |
| 4 | Тема 4. Облік платників податків. Облік податкових надходжень, організація сплати податків | 1 | 0,5 |
| 5 | Тема 5. Управління податковим боргом | 1 | 0,5 |
| 6 | Тема 6. Теоретичні засади податкового контролю | 2 | 1 |
| 7 | Тема 7. Планування та організація проведення перевірок | 2 | 1 |
| 8 | Тема 8. Митний контроль | 2 | 1 |
| | ВСЬОГО | 14 | 6 |

4.3. Практичні заняття

| № з/п | Найменування робіт | Кількість годин | |
|-------|--|-----------------|----------|
| | | ДФН | ЗФН |
| 1 | Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту | 2 | |
| 2 | Тема 2. Податкове планування та прогнозування податків і зборів | 2 | |
| 3 | Тема 3. Податковий ризик-менеджмент | 2 | 1 |
| 4 | Тема 4. Облік платників податків. Облік податкових надходжень, організація сплати податків | 2 | |
| 5 | Тема 5. Управління податковим боргом | 2 | |
| 6 | Тема 6. Теоретичні засади податкового контролю | 2 | |
| 7 | Тема 7. Планування та організація проведення перевірок | 2 | |
| 8 | Тема 8. Митний контроль | 2 | 1 |
| | ВСЬОГО | 16 | 2 |

4.4. Самостійна робота

| № з/п | Найменування робіт | Кількість годин | |
|-------|--|-----------------|-----------|
| | | ДФН | ЗФН |
| 1 | Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту | 8 | 10 |
| 2 | Тема 2. Податкове планування та прогнозування податків і зборів | 7 | 10 |
| 3 | Тема 3. Податковий ризик-менеджмент | 8 | 10 |
| 4 | Тема 4. Облік платників податків. Облік податкових надходжень, організація сплати податків | 7 | 10 |
| 5 | Тема 5. Управління податковим боргом | 7 | 10 |
| 6 | Тема 6. Теоретичні засади податкового контролю | 7 | 10 |
| 7 | Тема 7. Планування та організація проведення перевірок | 7 | 10 |
| 8 | Тема 8. Митний контроль | 7 | 10 |
| | ВСЬОГО | 58 | 80 |

5. Опис методів діагностики знань

З метою перевірки якості знань, умінь та навичок із дисципліни «Податковий менеджмент» використовуються такі методи поточного контролю:

- опитування на заняттях за тематикою курсу;
- робота з тестами на практичних заняттях;
- виступи з рефератами та доповненнями під час обговорення проблемних питань.

6. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

| Поточне оцінювання | | | | | | | | Залік |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| ПЗ 1 | ПЗ 2 | ПЗ 3 | ПЗ 4 | ПЗ 5 | ПЗ 6 | ПЗ 7 | ПЗ 8 | |
| 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 13 | 15 | Σ100 |

ПЗ - практичне заняття

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|---|
| | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | зараховано |
| 82-89 | B | добре | |
| 74-81 | C | | |
| 64-73 | D | задовільно | |
| 60-63 | E | | |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

| Оцінка за шкалами ECTS, стобаловою, розширеною | Критерії оцінювання | Рівень досягнень студента |
|--|--|---------------------------|
| A 90-100 балів ВІДМІННО | Студент володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; комплексом знань та вмінь, який характеризується системністю. Вільно викладає зміст питань освітнього компонента, розуміє його значення для професійної підготовки. | ВИСОКИЙ |
| B 82-89 балів ДУЖЕ ДОБРЕ | Студент володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні. Студент володіє комплексом знань та вмінь, який є частково-впорядкованим. У процесі застосування знань студент спроможний вибрати необхідний елемент комплексу знань та вмінь. | ВИСОКИЙ |

| | | |
|--------------------------------------|---|--------------|
| С 74-81 балів ДОБРЕ | Студент володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання. Комплекс знань частково-структурований. Знання застосовуються переважно у знайомих ситуаціях. | ДОСТАТНІЙ |
| D 64-73 балів ДОБРЕ | Студент володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, може проілюструвати власними прикладами відповідь на питання, частково усвідомлює специфіку навчальних ситуацій тощо, має знання про способи розв'язування типових ситуацій . Однак процес самостійного розв'язування ситуацій потребує опори на зразок. | ЗАДОВІЛЬНИЙ |
| E 60-63 балів ДОСТАТНЬО | Студент володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компоненту на середньому рівні. Має уявлення про специфіку навчальних ситуацій. Виконання дій при роз'ясненні задач, ситуацій частково усвідомлюється, здійснюється частково правильно. | НИЗЬКИЙ |
| Fx 35-59 балів НЕЗАДОВІЛЬНО | Студент володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, має уявлення про зміст основних розділів. Виконання окремих дій відбувається не усвідомлено, однак переважно правильно, навчально-пізнавальна активність мотивується ситуативно-прагматичним інтересом. | НЕЗАДОВІЛЬНО |
| F 0-34 балів НЕПРИЙНЯТО | Студент володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, має уявлення про зміст окремих розділів. | |

7. Навчально-методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
2. Курс лекцій.
3. Методичні рекомендації до практичних занять із курсу.
4. Методичні рекомендації до самостійної роботи.
5. Завдання для контрольних (модульних) робіт та питання на залік.

8. Рекомендована література

Базова

1. Дема Д. І. Податковий менеджмент: навч. посібник / Д. І. Дема, І.В. Шевчук, Г.П. Мартинюк; за заг. ред. Д. І. Деми. - К.: Алерта, 2017. - 256 с.
2. Дубовик О. Ю. Податковий менеджмент у схемах і таблицях: Навчальний посібник / О. Ю. Дубовик - Харків: Видавництво «ПромАрт», 2018. - 248 с.
3. Мединська Т.В. Спеціальні податкові режими оподаткування : загальні положення, облік і звітність: навч. посібник / Т.В. Мединська, О.М. Чабанюк,- К.:

Алерта, 2017. - 240 с.

4. Податковий кодекс України: кодифіковано станом на 01 лютого 2020 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show>.

5. Про Державну фіскальну службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2014 №236 : [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.

6. Податковий менеджмент : навч. посібник / С. В. Паранчук, А. С. Мороз, О. С. Червінська, Н. Г. Синютка - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. - 296 с.

7. Податковий менеджмент : підручник / О. В. Зайцев. — Суми : Сумський державний університет, 2017. - 412 с.

8. Податковий менеджмент : навчальний посібник/ Г. Ю. Ісаншина, О. В. Акімова. - Краматорськ : ДДМА, 2021. - 247 с

9. Осадча О. О. Податкове планування та податкова оптимізація в системі управління підприємством / О. О. Осадча // Наукові записки Національного університету «Острозька академія»: науковий журнал. - Острог : Вид-во НаУОА. - Вересень 2019. - № 14(42). - С. 125-130

Допоміжна

1. Мединська Т.В. Податкове регулювання розвитку малого підприємництва в Україні / Т. В. Мединська, І. М. Стройний // Інноваційна економіка. - Інноваційна економіка, 2018. - Тернопіль, 2018. - № 9-10 (77). - С. 27-31.

2. Редич О.В. Інформаційно-аналітичні технології в оподаткуванні: навч. посіб. Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь: Ун-т ДФС України, 2019. - 437 с.

3. Ревенко О.В. Стратегічні та тактичні аспекти податкового менеджменту [Електронний ресурс] / О.В. Ревенко, Т.В. Ревенко // Теорія та практика державного управління. - 2018. - Вип. 1. - С. 261-270. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Trpdu_2018_1_36.pdf

4. Чеснакова Л.С. Концептуальна модель податкового менеджменту підприємства [Електронний ресурс] / Л. С. Чеснакова, Ю. А. Малахова // Вісник Національного транспортного університету. - 2019. - № 28. - С. 519-524. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Vntu_2019_28_74.pdf

Інформаційні джерела

1. Офіційний веб-сайт Міністерства доходів і зборів України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://minrd.gov.ua/>

2. Офіційний веб-сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>

3. Офіційний сайт Державної податкової служби України URL: <https://tax.gov.ua>.

4. Офіційний сайт Державної служби статистики України.URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>

9. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни

| №з/п | Зміст внесених змін (доповнень) | Дата і № протоколу засідання кафедри | Примітки (причини, ініціатори тощо) |
|------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |