

ПРИЙНЯТО

на загальних зборах трудового
колективу
Вінницького кооперативного
інституту

Протокол № 2
від "26" лютого 2016р.

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
ВІННИЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ІНСТИТУТУ
на 2016-2017 рр.**

зміни та доповнення
до колективного договору

Реєстраційний номер 78
від "03" березня 2016р.

Примітка або рекомендації
реєструючого органу *без*
рек.

Герман
директор



Г. Палламерчук

м. Вінниця

1. У зв'язку зі зміною руху громадського транспорту

Розділ V. Робочий час і його використання, п. 5.1 колективного договору викласти в такій редакції.

Для працівників інституту встановлений п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (субота, неділя). Тривалість робочого тижня не може перевищувати 40 годин на тиждень.

Час початку і закінчення роботи, перерва на відпочинок і харчування встановлюється за таким графіком:

Початок роботи о 8³⁰

Закінчення роботи о 17³⁰

Перерва на відпочинок і харчування 45 хвилин – з 13⁰⁰ до 13⁴⁵

У п'ятницю – закінчення роботи о 15³⁰ (без перерви на відпочинок та харчування).

Розклад дзвінків у понеділок, середу, четвер такий:

<i>I пара</i>	8 ³⁰ – 9 ⁵⁰
<i>II пара</i>	10 ⁰⁰ – 11 ²⁰
<i>III пара</i>	11 ⁵⁰ – 13 ¹⁰
<i>IV пара</i>	13 ²⁰ – 14 ⁴⁰
<i>V пара</i>	14 ⁵⁰ – 16 ¹⁰

Розклад дзвінків у вівторок такий:

<i>I пара</i>	8 ³⁰ – 9 ⁵⁰
<i>II пара</i>	10 ⁰⁰ – 11 ²⁰
<i>III пара</i>	11 ⁵⁰ – 13 ¹⁰
<i>IV пара</i>	13 ²⁰ – 14 ⁴⁰

Година куратора проводиться 2, 4 вівторка місяця після закінчення занять.

Розклад дзвінків у п'ятницю такий:

<i>I пара</i>	8 ³⁰ – 9 ⁵⁰
<i>II пара</i>	10 ⁰⁰ – 11 ²⁰
<i>III пара</i>	11 ⁵⁰ – 13 ¹⁰
<i>IV пара</i>	13 ²⁰ – 14 ⁴⁰

На передодні святкових днів тривалість робочого дня скорочується на одну годину.

За погодженням з профспілковим комітетом окремим структурним підрозділам та групам працівників може встановлюватися інший час початку і закінчення роботи, з додержанням загальної тривалості робочого тижня.

В межах робочого дня науково-педагогічні працівники та педагогічні працівники інституту повинні виконувати всі види навчально-методичної та науково-дослідницької роботи відповідно до посади і плану науково-дослідної роботи.

2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2015 р. №1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів» затвердити додатки: № 2 і № 3.

У разі прийняття нормативно-законодавчих актів України, які збільшують мінімальні розміри тарифних ставок, або рівнів заробітних плат, доплат, чи надбавок, такі зміни мають обов'язковий характер, а відповідні їх значення, вказані у даному колективному договорі, коригуються у бік збільшення автоматично.

Додаток № 2

ТАРИФНІ СТАВКИ ПРАЦІВНИКІВ

№№ з/п	Назва професій	Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти	Посадові оклади
1.	Двірник навчального корпусу, гуртожитку; прибиральник службових приміщень, навчального корпусу, гуртожитку; гардеробник	1	1	1378
2.	Черговий навчального корпусу, гуртожитку; слюсар-сантехнік навчального корпусу, гуртожитку; слюсар з обслуговування теплових мереж навчального корпусу, гуртожитку; електромонтер з обслуговування електроустановок навчального корпусу, гуртожитку; столяр; кастелянка	2	1,09	1383

3.	Водій легкового автомобіля I класу	3	1,18	1393
4.	Паспортист; комендант навчального корпусу; секретар ректорату, відділу, відділення; лаборант кафедри, циклової комісії; архіваріус; оператор комп'ютерного набору; оператор з обробки інформації та програмного забезпечення ЄДБО; інспектор з охорони праці та техніки безпеки, діловод.	5	1,36	1514
5.	Культурорганізатор, художник-оформлювач, завідувач гуртожитку, завідувач складу	7	1,54	1714
6.	Акомпаніатор, бібліотекар 2 категорії, бібліотекар, інспектор з кадрів, завідувач канцелярії	8	1,64	1825
7.	Керівник гуртка хору, фельдшер медпункту, практичний психолог, бібліотекар 1 категорії, методист відділу довузівської підготовки, методист без категорії, асистент, викладач спеціаліст б/к	9	1,73	1925
8.	Викладач-спеціаліст 2 категорії, асистент, вихователь гуртожитку 2 категорії, провідний бухгалтер, методист 2 категорії	10	1,82	2026
9.	Завідувач відділу: науково-пошукової роботи, управління якістю освіти та зовнішніх зв'язків; практики, перепідготовки та працевлаштування; навчального відділу; бібліотеки; лабораторії комп'ютерної техніки; інформаційно-аналітичного відділу; навчальної лабораторії-кухні; відділення; викладач спеціаліст 1 категорії; адміністратор з обробки інформації та програмного забезпечення; методист I категорії; асистент; вихователь гуртожитку 1 категорії; керівник фізичного виховання	11	1,97	2193
10.	Майстер виробничого навчання – на 30% менше посадового окладу завідувача комерційно-технологічного відділення			1535

11.	Викладач спеціаліст вищої категорії, старший викладач-методист вищої категорії, начальник відділу кадрів, декан факультету, головний інженер з комп'ютерних систем, головний інженер-програміст	12	2,12	2360
12.	Директор коледжу	16	2,79	3105
13.	Заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи – 95% від посадового окладу директора			2682
14.	Ректор			5000
15.	Головний бухгалтер - 80% від посадового окладу керівника			4000
16.	Заступник головного бухгалтера – на 15% менше від посадового окладу головного бухгалтера			3400
17.	Проректор з науково-педагогічної роботи – 80% від посадового окладу керівника			4000
18.	Проректор з гуманітарної освіти та соціальних питань – 70% від посадового окладу керівника			3500
19.	Проректор з науково-методичної роботи - 70% від посадового окладу керівника			3500
20.	Завідувач кафедри			2811
21.	Професор кафедри			2950
22.	Доцент кафедри			2615
23.	Старший викладач кафедри	12		2360
24.	Викладач кафедри	9		1925
25.	Асистент кафедри	10		2026
26.	Помічник ректора			3000
27.	Завідувач відділу з господарської роботи, безпеки життєдіяльності та охорони праці			2250

**МІСЯЧНІ ПОСАДОВІ ОКЛАДИ (ТАРИФНІ СТАВКИ)
ПРАЦІВНИКІВ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

Код за ЄКПС	Назва посади та структурного підрозділу	Посадовий оклад
КЕРІВНИЙ ТА АДМІНІСТРАТИВНО-ДОПОМІЖНИЙ ПЕРСОНАЛ		
12101.1	Ректор (д.н.)	5000
1210	Проректор з науково-педагогічної роботи (к.н.)	4000
1210	Проректор з науково-методичної роботи (к.н.)	3500
1210	Проректор з гуманітарної освіти та соціальних питань (к.н.)	3500
12101	Директор коледжу	3105
1210	Заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи	2950
1231	Головний бухгалтер	4000
1231	Заступник головного бухгалтера	3400
3434.1	Помічник ректора	3000
1232	Начальник відділу кадрів	2360
1229.7	Завідувач відділу науково-пошукової роботи, управління якістю освіти та зовнішніх зв'язків, адміністратор ЄДБО	2193
1229.6	Завідувач бібліотеки	2193
1229.4	Завідувач лабораторії комп'ютерної техніки	2193
3221	Фельдшер медпункту	1925
1239	Завідувач відділу з господарської роботи, безпеки життєдіяльності та охорони праці	2250
1225	Завідувач гуртожитку	1714
1226.2	Завідувач складу	1714
1229.7	Архіваріус	1514
1229.7	Діловод	1514
1229.7	Завідувач інформаційно-аналітичного відділу	2193
2131.2	Головний інженер з комп'ютерних систем, головний інженер-програміст	2360
2411.2	Провідний бухгалтер	2026
2432.2	Бібліотекар 1 категорії	1925
2432.2	Бібліотекар 2 категорії	1825
2432.2	Бібліотекар	1825
2452.2	Художник-оформлювач	1714
1229.6	Керівник гуртка хору, практичний психолог	1925
2453.2	Акомпаніатор, завідувач канцелярії	1825
3423	Інспектор з кадрів	1825
3152	Інспектор з охорони праці та техніки безпеки	1825

1229.4	Декан факультету економіки і підприємництва	2360
1229.4	Завідувач кафедри (КН)	2811
	Професор кафедри	2950
2310.1	Доцент кафедри	2615
	Викладач кафедри	1925
	Старший викладач кафедри	2360
2310.2	Викладач спеціаліст вищої категорії	2360
2310.2	Викладач спеціаліст 1 категорії	2193
2310.2	Викладач 2 категорії	2026
2310.2	Викладач спеціаліст б/к	1925
	Викладач-методист	
	Викладач кандидат наук – на 15% більше посадового окладу викладача вищої категорії	
1239	Завідувач навчального відділу	2193
1229.7	Завідувач відділення	2193
1229.4	Завідувач відділу практики, перепідготовки та працевлаштування	2193
1229.4	Завідувач відділу підвищення кваліфікації та перепідготовки	2193
1229.7	Завідувач відділу з навчально-виробничої роботи коледжу	2193
3340	Методист вищої категорії	2360
3340	Методист 2 категорії	2026
3340	Методист 1 категорії	2193
3340	Методист б/к	1925
1229.6	Керівник фізичного виховання	2193
3340	Вихователь гуртожитку 1 категорії	2193
1229.4	Завідувач кухні-лабораторії	2193
3340	Майстер виробничого навчання 2 категорії	1535
4115	Секретар відділу, ректорату	1514
4115	Секретар-друкарка	1514
3340	Лаборант кафедри, циклової комісії	1514
4112	Оператор комп'ютерного набору	1514
	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення ЄДБО	1514
	ГОСПОДАРСЬКИЙ ВІДДІЛ	
5121	Комендант навчального корпусу (0,5 ст)	757
4144	Паспортист	1514
9132	Кастелянка	1383
8322.2	Водій легкового автомобіля 1 класу	1393
7422	Столяр	1383
7242.2	Електромонтер з обслуговування електроустановок	1383
7233.2	Слюсар з обслуговування теплових мереж	1383
7136.2	Слюсар-сантехнік	1383

9141	Черговий по навчальному корпусу, по гуртожитку	1383
9152	Гардеробник	1378
9132	Прибиральник службових приміщень	1378
9162	Двірник	1378

3. У зв'язку з проведенням оптимізації витрат навчального закладу викласти додаток № 4 у наступній редакції:

Додаток № 4

**ПЕРЕЛІК ДОПЛАТ, НАДБАВОК
ДО ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ (ТАРИФНИХ СТАВОК), ПРЕМІЙ
ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕННЯ ЇХ РОЗМІРУ**

№ № з/п	Найменування доплат, надбавок, премій	Розмір доплат, надбавок, премій
1	За сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, з нагоди відзначення професійних та інших свят, а саме: День працівників освіти Міжнародний день кооперації Міжнародний день прав жінок і миру - 8 Березня Ювілейні дати народження працівників (від 50 років)	До 100% посадового окладу - одноразово
2	За високий рівень професіоналізму, зразкове виконання службових обов'язків, досконале володіння ефективними формами і методами організації навчально-виховного процесу	До 50% посадового окладу щомісячно
3	За забезпечення високої результативності і якості праці, з урахуванням обсягу і рівня складності виконуваної роботи	До 50% посадового окладу щомісячно
4	За інтенсивність і напруженість в роботі	До 50% посадового окладу щомісячно
5	За суміщення посад (професій), розширення зон обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.	До 50% посадового окладу щомісячно
6	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	100% посадового окладу (тарифної ставки) відсутнього працівника
7	За роботу у нічний час	35% тарифної ставки
8	За виконання обов'язків голови циклової комісії	10-15% посадового окладу щомісячно
10	За керівництво студентською групою за рівнем загальноосвітньої підготовки	20% посадового окладу щомісячно
11	За перевірку зошитів	10-20% від педнавантаження, передбаченого на перевірку

		письмових робіт
12	За виконання обов'язків голови профкому	100 грн. щомісячно
13	За виконання обов'язків куратора студентської групи	50 грн. щомісячно
14	За виконання обов'язків секретаря вченої ради	До 10% посадового окладу щомісячно
15	Економія використання опалення, електроенергії, водопостачання тощо	До 10 % посадового окладу одноразово
16	Виконання персональних завдань керівника організації, які сприяли значному підвищенню результатів фінансово-господарської діяльності	До 100% посадового окладу одноразово
17	Активна участь у підвищенні техніки безпеки та покращення умов праці	До 20% посадового окладу одноразово
18	За безаварійну роботу водію, згідно з галузевою угодою	50% від тарифної ставки щомісячно
19	За ненормований робочий день водію, згідно з галузевою угодою	25% від тарифної ставки щомісячно
20	Персональні надбавки	До 50% посадового окладу або фіксований розмір у гривнях - щомісячно

Примітка.

1. Премії, доплати та надбавки науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам інституту нараховуються і виплачуються при наявності коштів.

2. Розмір доплат, надбавок до основної заробітної плати, а також премій, оформляється наказом ректора інституту.

3. Працівники, які несвоєчасно і неякісно виконували завдання, обов'язки і доручення, мали дисциплінарні стягнення за порушення трудової або виробничої дисципліни, не забезпечили збереження матеріальних та грошових цінностей, мали адміністративну чи кримінальну (за рішенням суду) відповідальність, допустили недоліки в роботі - за наказом ректора, погодженим з профспілковим комітетом, можуть бути позбавлені виплат премій, доплат, надбавок повністю або частково.

Ректор Вінницького
кооперативного інституту

А.Г.Драбовський

Голова профспілкового
комітету ВКІ

Т.К.Вознюк



У цьому документі
пропонуємо та просимо
10 (десять) сторінок
Голова правління *В. К. Вознюк*

