

**ВСЕУКРАЇНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА
СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ**

ВІННИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ІНСТИТУТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Вінницького кооперативного інституту

Протокол від 30.04.2025 р. № 8

Голова Вченої ради

Світлана КОЛОТІЙ

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

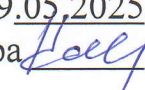
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: Д 8 ПРАВО

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: Д БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО

Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересні 2025 р.

Наказ від 29.05.2025. № 28-Р

В. о. ректора  Світлана КОЛОТІЙ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньої програми

Погоджено

Проректор з науково-педагогічної
роботи


19.03

Тетяна КРУТОУС
2025 р.

Погоджено

Проректор з науково-методичної
роботи


19.03

Людмила ДИБЧУК
2025 р.

Погоджено

В. о. декан факультету управління та
права


19.03

Марина ШМАГЕЛЬСЬКА
2025 р.

Погоджено

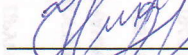
Завідувач кафедри права


19.03

Володимир ПЕТРЕНКО
2025 р.

Погоджено

Гарант освітньої програми


19.03

Наталія ГЛАДКА
2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма підготовлена на основі Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, галузь знань 08 “Право”, спеціальність 081 “Право” затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України 20.07.2022 № 644.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Гладка Н.М. – гарант ОП к.ю.н., доцент кафедри права;
2. Петренко В.І – к.і.н., завідувач кафедри права, член робочої групи;
3. Вітенко З.Р. – к.і.н., доцент кафедри права, член робочої групи;
4. Собчук А.О. – викладач кафедри права, член робочої групи.
5. Смик Людмила – начальник юридичного відділу Вінницької облспоживспілки;
6. Струць Карина – здобувачка освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю «Право».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Старший слідчий в особливо важливих справах – криміналіст слідчого управління Головного управління Національної поліції у Вінницькій області, підполковник поліції, кандидат юридичних наук Інна КАГЛЯК
2. Адвокат Тетяна МИШКОВСЬКА
3. Начальник юридичного відділу Вінницької облспоживспілки Людмила СМИК

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Вінницький кооперативний інститут Кафедра – права
Ступінь вищої Освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти бакалавр
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 Право, визначених цим Стандартом; не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути пере зарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Умовна акредитація (постанова МОН України від 09.07.2019 р., протокол № 137 – строк дії до 01.07.2025 р. (Сертифікат: серія ІП № 02011660).
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень. Рамка кваліфікації Європейського простору вищої освіти, QF-EHEA – перший цикл. Європейська рамка кваліфікації навчання впродовж життя, EQF-LLL– 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь фаховий молодший бакалавр
Мова викладання	Українська

2 – Мета освітньої програми

Програма розроблена відповідно до місії та стратегії Вінницького кооперативного інституту і спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців у предметній області, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності за рахунок концептуальних наукових та практичних знань в галузі права, розуміння природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різноманітних суспільних відносин.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область: галузь знань, спеціальність	Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 Право
Опис предметної області програми	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основу яких покладені основоположні права та свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Програма спрямована на надання знань з питань необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта за спеціальністю 081 Право. Ключові слова: право, верховенство права, права людини та їх захист, галузі права, правовідносини, правозастосування.

Особливості програми	Освітня програма реалізується за принципом роботи в малих академічних групах. Наявність широкого переліку вибіркових дисциплін дає можливість студенту сформувати власну індивідуальну освітню траєкторію навчання. Практична підготовка надає можливість здобувачам освіти набути основних первинних практичних навичок і умінь, серед яких критичне правове мислення. Програма враховує сучасні вимоги для вирішення правових питань в Україні.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робочі місця в підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності та організаційного підпорядкування, органах державної влади, місцевого самоврядування, адвокатських бюро, адвокатських об'єднаннях, нотаріальних конторах, поліції, органах прокуратури, суду. Класифікатор професій. Рекомендовані професійні назви робіт згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010): 3436.9 - Помічник судді; 3436.1 - Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.9 - Помічник нотаріуса; 3436.9 - Помічник нотаріуса державного; 3436.9 - Помічник юриста (інші види юриспруденції); 3432 - Секретар судового засідання; 3432 - Секретар суду; 3432 - Судовий розпорядник; 3451 - Інспектор (поліція). Дільничний офіцер поліції. Слідчий (з дипломом бакалавра). Поліцейський офіцер громади.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основою викладання та навчання є центрований підхід з практичною орієнтацією, із застосуванням сучасних методик організації навчальних занять, зокрема у вигляді інтерактивних лекцій, ділових ігор, презентацій, підготовки рефератів, доповідей і повідомлень, із застосуванням цифрових технологій. Комбінування проблемно-орієнтованого навчання та самонавчання.

Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за системою ECTS та національною шкалою оцінювання. Оцінювання здійснюється за результатами різних видів та форм контролю. Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: екзамен, залік. Поточний контроль – усне та письмове опитування, тестування знань, вирішення кейсів, презентації, складення процесуальних документів, участь у тренувальних процесуальних діях, оцінка роботи в малих групах, захист індивідуальних завдань та звітів про проходження практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Підсумкова атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правової Діяльності
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про

	природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право, земельне та аграрне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

7 – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
- РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- РН 11. Мати базові навички риторики.
- РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального (в тому числі земельного та аграрного) і процесуального права.
- РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
- РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації освітньої програми залучаються науково-педагогічні працівники, які мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний корпус, гуртожиток, бібліотека, навчальні кабінети, спеціалізовані лабораторії, комп'ютерні класи, пункт харчування, бездротовий доступ до мережі Інтернет, мультимедійне обладнання, спортивний зал.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт інституту http://vki.vin.ua/fakultet-upravlinnya-ta-prava-vinnytskyu-kooperatyvnyy-institut/ містить всю необхідну для навчання інформацію про освітні програми, навчальні та наукові фонди, підручники та навчальні посібники, навчально-методичні комплекси, електронні навчальні курси. В освітньому процесі використовуються сервіси Google, Meet, Zoom, Moodle.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод VKI
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод VKI
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	–

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, інші види навчання (атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Історія та культура України	4	Екзамен
ОК. 2.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОК.3.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7	Екзамен
ОК 4.	Економічна теорія	4	Екзамен
ОК 5.	Інформаційні системи і технології	4	Екзамен
ОК 6.	Логіка юриста	3	Залік
ОК 7.	Соціологія	4	Залік
ОК 8.	Ділова українська мова	3	Екзамен
ОК.9.	Ділова іноземна мова	4	Екзамен
ОК.10.	Філософія	4	Екзамен
ОК.11.	Історія політичних і правових вчень	3	Екзамен
ОК 12.	Екологічне право	4	Залік
ОК 13.	Основи наукових досліджень	3	Екзамен
	Фізичне виховання		
Всього		51	
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 14.	Теорія держави і права	7	Екзамен
ОК 15.	Історія держави і права України	5	Екзамен
ОК 16.	Права людини: міжнародні стандарти та захист	3	Екзамен
ОК 17.	Юридична деонтологія і професійна етика	4	Екзамен
ОК 18.	Історія держави і права зарубіжних країн	3	Залік
ОК 19.	Конституційне право України	4	Екзамен
ОК 20.	Адміністративне законодавство	4	Екзамен
ОК 21.	Адміністративне право	4	Екзамен
ОК 22.	Міжнародне публічне право та право ЄС	3	Екзамен
ОК 23.	Цивільне право. Загальна частина	4	Залік
ОК 24.	Судові та правоохоронні органи	3	Залік
ОК 25.	Трудове право	5	Екзамен
ОК 26.	Цивільне право. Особлива частина	5	Екзамен
ОК 27.	Кримінальне право. Загальна частина	4	Залік
ОК 28.	Фінансове право	4	Екзамен
ОК 29.	Господарське право	5	Екзамен
ОК 30.	Кримінальне право. Особлива частина	4	Екзамен
ОК 31.	Адміністративний процес	4	Екзамен
ОК 32.	Цифрові технології в бізнесі	5	Екзамен
ОК 33.	Кримінальний процес	5	Екзамен
ОК 34.	Цивільний процес	5	Екзамен
ОК 35.	Виконавче провадження	3	Залік
ОК 36.	Міжнародна курсова робота	2	Залік
ОК 37.	Господарський процес	4	Екзамен

ОК 38.	Міжнародне приватне право	4	Екзамен
ОК 39.	Управління інноваціями	3	Екзамен
ОК 40.	Аграрне право	3	Залік
	Всього	109	
	3. Практична підготовка		
ОК 41	Ознайомча практика	4	Залік
ОК 42	Навчальна (комп'ютерна) практика «Цифрові технології в бізнесі»	4	Залік
ОК 43	Виробнича практика в органах суду, адвокатури, прокуратури	7	Залік
	Атестаційний екзамен	1	
	Всього	16	
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів:	176	
Примітка: Перелік вибіркових освітніх компонент подано на сайті інституту.		64	Екзамен, залік
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену. Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр права.

2.2. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право»

I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр	IX семестр
ОК 1. Історія та культура України	ОК 3. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК 8. Ділова українська мова	ОК 21. Адміністративне право	ОК 12. Екологічне право	ОК 29. Господарське право	ОК 13. Основи наукових досліджень	ОК 37. Господарський процес	
ОК 2. Українська мова (за професійним спрямуванням)	ОК 7. Соціологія	ОК 9. Ділова іноземна мова	ОК 22. Міжнародне публічне право та право ЄС	ОК 25. Трудове право	ОК 30. Кримінальне право. Особлива частина	ОК 33. Кримінальний процес	ОК 38. Міжнародне приватне право	
ОК 3. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК 14. Теорія держави і права	ОК 10. Філософія	ОК 23. Цивільне право. Загальна частина	ОК 26. Цивільне право. Особлива частина	ОК 31. Адміністративний процес	ОК 34. Цивільний процес	ОК 39. Управління інноваціями	
ОК 4. Економічна теорія	ОК 16. Права людини: міжнародні стандарти та захист	ОК 11. Історія політичних та правових вчень	ОК 24. Судові та правоохоронні органи	ОК 27. Кримінальне право. Загальна частина	ОК 32. Цифрові технології в бізнесі	ОК 35. Виконавче провадження	ОК 40. Аудит з прав	
ОК 5. Інформаційні системи і технології	ОК 17. Юридична деонтологія і професійна етика	ОК 19. Конституційне право України	ОК 41. Ознайомча практика	ОК 28. Фінансове право	ОК 42. Навчальна (комп'ютерна практика) «Цифрові технології в бізнесі»	Вибіркова компонента загальної підготовки	Вибіркова компонента загальної підготовки	
ОК 6. Логіка	ОК 18. Історія держави і права зарубіжних країн	ОК 20. Адміністративне законодавство	Вибіркова компонента загальної підготовки	Вибіркова компонента загальної підготовки	Вибіркова компонента загальної підготовки	Вибіркова компонента загальної підготовки	Вибіркова компонента загальної підготовки	Вибіркова компонента загальної підготовки
ОК 14. Теорія держави і права	Вибіркова компонента загальної підготовки	Вибіркова компонента загальної підготовки	Вибіркова компонента фахової підготовки	Вибіркова компонента фахової підготовки	Вибіркова компонента фахової підготовки	Вибіркова компонента фахової підготовки	Вибіркова компонента фахової підготовки	Вибіркова компонента фахової підготовки
ОК 15. Історія держави і права України	Вибіркова компонента фахової підготовки	Вибіркова компонента фахової підготовки	Вибіркова компонента фахової підготовки	Вибіркова компонента фахової підготовки	Вибіркова компонента фахової підготовки	Вибіркова компонента фахової підготовки	Вибіркова компонента фахової підготовки	Вибіркова компонента фахової підготовки
								ОК 43. Виробнича практика в органах суду, адвокатури, прокуратури Атестація

Матриця відповідності програмних компонентів освітньо-професійної програми

OK.1	+	3K 1
OK.2	+	3K 2
OK.3	+	3K 3
OK.4	+	3K 4
OK.5	+	3K 5
OK.6	+	3K 6
OK.7	+	3K 7
OK.8	+	3K 8
OK.9	+	3K 9
OK.10	+	3K 10
OK.11	+	3K 11
OK.12	+	3K 12
OK.13	+	3K 13
OK.14	+	3K 14
OK.15	+	3K 15
OK.16	+	3K 16
		CK 1
		CK 2
		CK 3
		CK 4
		CK 5
		CK 6
		CK 7
		CK 8
		CK 9
		CK 10
		CK 11
		CK 12
		CK 13
		CK 14
		CK 15
		CK 16

	3K 1	OK. 17		+	OK. 18	+	OK. 19		OK. 20	+	OK. 21	+	OK. 22	+	OK. 23	+	OK. 24	+	OK. 25	+	OK. 26	+	OK. 27	+	OK. 28	+	OK. 29	+	OK. 30	+	OK. 31	+	OK. 32	+	OK. 33	+
	3K 2																																			
	3K 3	+																																		
	3K 4																																			
	3K 5																																			
	3K 6																																			
	3K 7																																			
	3K 8																																			
	3K 9																																			
	3K 10	+																																		
	3K 11																																			
	3K 12																																			
	3K 13	+	+																																	
	3K 14																																			
	3K 15																																			
	CK 1	+																																		
	CK 2																																			
	CK 3																																			
	CK 4																																			
	CK 5																																			
	CK 6																																			
	CK 7																																			
	CK 8																																			
	CK 9																																			
	CK 10																																			
	CK 11																																			
	CK 12																																			
	CK 13																																			
	CK 14																																			
	CK 15																																			
	CK 16																																			

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22
OK.1			+				+		+													
OK.2										+	+	+										
OK.3												+										
OK.4			+						+													
OK.5															+	+						
OK.6	+					+																
OK.7	+		+														+					
OK.8											+	+										
OK.9										+		+										
OK.10	+											+						+	+			
OK.11			+				+											+	+			
OK.12	+												+				+	+	+			
OK.13	+														+							
OK.14	+			+	+	+							+					+	+	+		
OK.15				+				+		+										+		

