



УКРАЇНА

**ВСЕУКРАЇНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ**

**Вінницька обласна спілка споживчих товариств**

**Вінницький кооперативний інститут**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Вінницького кооперативного інституту

«16» серпня 2024 р., протокол № 1

В.о. ректора інституту

*Світлана КОЛОТІЙ*

Введено в дію наказом в.о. ректора

№60-Р від «19» серпня 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком у Вінницькому кооперативному інституті та Фаховому коледжі економіки і права ВКІ**

Вінниця

2024

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	1
2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ МОЖЛИВОСТЕЙ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ .....	2
3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ .....	3
4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ .....	4
5. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ .....	4
ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
ДОДАТКИ.....	6
Додаток А.....	6
Додаток Б .....	7

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про організацію навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком у Вінницькому кооперативному інституті та Фаховому коледжі економіки і права ВКІ (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Вінницького кооперативного інституту, внутрішніх нормативно-правових актів Вінницького кооперативного інституту та Фахового коледжу економіки і права ВКІ, у тому числі з питань організації освітнього процесу з метою:

- ✓ реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації навчального процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача вищої освіти;
- ✓ визначення вимог щодо організації індивідуального навчання здобувачів вищої освіти;
- ✓ регламентації порядку оформлення індивідуального навчання здобувачів вищої освіти;
- ✓ унормування форм і методів організації навчання здобувача за індивідуальним графіком.
- ✓ Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, який:
  - ✓ формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду;
  - ✓ ґрунтується на можливості вибору здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності;
  - ✓ компоненто (змістовно) визначається обраною освітньої програмою.

Індивідуальна освітня траєкторія у Вінницькому кооперативному інституті та Фаховому коледжі економіки і права ВКІ реалізується через індивідуальне навчання.

Індивідуальне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними обставинами, здобувачу вищої або фахової передвищої освіти надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з визначеного освітньою програмою комплексу освітніх компонентів.

Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача вищої або фахової передвищої освіти з вивчення навчальних дисциплін освітньої-професійної програми та

терміни контролю результатів його навчальної діяльності протягом навчального семестру.

Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять науково-педагогічного (педагогічного) працівника із здобувачами вищої або фахової передвищої освіти, крім запланованих за Індивідуальним графіком.

Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

Дозвіл на навчання за Індивідуальним графіком надається ректором Вінницького кооперативного інституту або директором Фахового коледжу економіки і права ВКІ за поданням декана факультету чи завідувача відділенням.

За невиконання Індивідуального графіку навчання відповідальність несе здобувач вищої освіти.

## **2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ МОЖЛИВОСТЕЙ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

Переведення на Індивідуальний графік навчання дозволяється здобувачам вищої або фахової передвищої освіти протягом усього періоду навчання.

Індивідуальний графік навчання може встановлюватися здобувачам вищої або фахової передвищої освіти, які не мають академічної заборгованості та/або простроченої оплати за навчання заборгованості.

Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр, а у випадку академічної мобільності – не більше як на один навчальний рік (до 30 червня кожного року). Продовження терміну індивідуального навчання на наступний період (семестр) можливе за умови успішного виконання здобувачем усіх видів навчальних робіт і задовільних результатів підсумкового контролю з компонент (навчальних дисциплін) освітньої (освітньо-професійної) програми.

Індивідуальний графік навчання може надаватися здобувачам вищої або фахової передвищої освіти, які:

✓ займаються науково-дослідною чи дослідно-експериментальною (дослідно-конструкторською) роботою, якщо робочий час цієї діяльності співпадає з розкладом занять і, як правило, тільки за тими дисциплінами, які співпадають із напрямком наукової діяльності та за представленням завідувача кафедри, на якій виконується відповідна робота (підтвердження – довідка з НДЧ);

✓ мають інвалідність і не спроможні відвідувати заклад освіти, якщо це підтверджено рекомендацією закладів охорони здоров'я та соціального захисту

населення (підтвердження – медична довідка);

✓ є матерями дітей віком до 3 років (підтвердження – свідоцтво про народження дитини);

✓ беруть участь у спортивних змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, графіки підготовки і виступів яких співпадають з основним графіком освітнього процесу (підтвердження – наказ про участь у змаганнях);

✓ займаються активною громадською або культурно-масовою діяльністю спільно із органами студентського самоврядування та/чи студентським клубом за погодженням з ректором або проректорами (підтвердження – наказ про участь у відповідних заходах);

✓ беруть участь у програмах академічної мобільності «подвійний диплом» або інших програмах академічної мобільності та/чи стажування за кордоном (підтвердження – наказ про участь у відповідній програмі);

✓ навчаються та суміщають навчання із роботою за спеціальністю і графік їх роботи співпадає з графіком освітнього процесу (підтвердження – довідка з місця роботи, на підприємстві, у приватного підприємця чи установі, діяльність яких пов'язана зі спеціальністю, за якою навчається здобувач);

✓ тимчасово не можуть брати участь в освітньому процесі безпосередньо на території Вінницького кооперативного інституту або Фахового коледжу економіки і права ВКІ з особистих причин чи незалежних обставин, що зумовлені введенням надзвичайного чи воєнного стану в Україні або окремій її території (форма підтвердження визначається в залежності від обставин);

✓ в інших випадках, при наданні відповідних документів (працевлаштування, у зв'язку із скрутним матеріальним становищем у сім'ї тощо).

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ**

Для отримання дозволу на навчання за Індивідуальним графіком здобувач подає декану факультету (завідувачу відділення) заяву на ім'я ректора ВКІ (директора Фахового коледжу економіки і права ВКІ) (Додаток А), у якій зазначає причину переходу на Індивідуальний графік навчання, та додає до неї підтверджуючі документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг з трудової книжки або копію трудового договору, інші документи, що є підставою для переходу на Індивідуальний графік навчання).

Після отримання дозволу від декана факультету (завідувача відділенням)

здобувач складає Індивідуальний графік навчання, який погоджує з викладачами навчальних дисциплін, керівниками курсової чи кваліфікаційної роботи (додаток Б).

Індивідуальний графік затверджується деканом факультету (завідувачем відділення).

На підставі заяви здобувача та оформленого Індивідуального графіку навчання, деканом факультету (завідувачем відділення) готується проект наказу про переведення здобувача вищої або фахової передвищої освіти на Індивідуальний графік навчання.

За поданням декана факультету (завідувача відділенням) ректор Вінницький кооперативний інституту (директор Фахового коледжу економіки і права ВКІ) видає наказ про переведення здобувача вищої або фахової передвищої освіти на Індивідуальний графік навчання.

Декан факультету або завідувач відділенням веде облік здобувачів вищої або фахової передвищої освіти, які навчаються за Індивідуальним графіком.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

Упродовж семестру здобувач у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) виконує індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем, який веде навчальну дисципліну, графіком.

Навчання за Індивідуальним графіком може бути організоване за допомогою дистанційних технологій навчання.

Поточні оцінки за виконання здобувачем завдань з навчальної дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс, в Журнал поточної успішності академічної групи.

Здобувач, який має дозвіл на навчання за індивідуальним графіком, бере участь у підсумковому контролі (екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

#### **5. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ**

Здобувач вищої або фахової передвищої освіти, якому надано Графік, здійснює самоконтроль виконання всіх видів навчальних завдань та модульного контролю, що передбачені Графіком.

Контроль за якістю підготовки здобувачів, яким надано Графік, покладається на викладачів, які задіяні у процесі надання здобувачу освітніх послуг.

Графік може бути скасований на підставі заяви здобувача вищої або фахової передвищої освіти (за власним бажанням) або за поданням провідного викладача навчальної дисципліни декану факультету (завідувачу відділення) за систематичне невиконання здобувачем навчальних завдань чи неналежне їх виконання, про що деканом факультету (завідувачем відділення) готується відповідна службова записка ректору (директору) про скасування Графіку, до якої долучається заява здобувача або доповідна записка від викладача. У разі скасування здобувачу Графіку, видається відповідне розпорядження ректора (директора).

Контроль за дотриманням норм цього Положення в межах факультету здійснює декан факультету (завідувач відділення).

## **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Це положення приймається Вченою радою Вінницького кооперативного інституту і вводиться в дію наказом ректора ВКІ.

Внесення змін та/або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.

У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

## ДОДАТКИ

### Додаток А

В.о. ректору Вінницького кооперативного інституту  
(Директору Фахового коледжу економіки і права ВКІ)

---

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої або фахової передвищої освіти)

---

(факультет, спеціальність,

---

академічна група)

## З А Я В А

Прошу перевести мене на навчання за Індивідуальним графіком у зв'язку з

---

---

на період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ .

З умовами переведення та навчання за Індивідуальним графіком ознайомлений та згоден.

До заяви додаю:

Назви документів, які є підставою переведення на Індивідуальний графік навчання (за наявності)

---

(дата)

---

(підпис здобувача)

Віза декана факультету / завідувача відділення



У К Р К О О П С П І Л К А  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ  
ВІННИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ІНСТИТУТ  
(ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА ВКІ)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Декан факультету  
(Завідувач відділення)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ**

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_– 20\_\_\_\_ н. р.

Здобувач \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Освітня (освітньо-професійна) програма \_\_\_\_\_

Факультет (відділення) \_\_\_\_\_

Переведений на навчання за Індивідуальним графіком наказом від \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

Здобувач \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Декан (завідувач) \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

Здобувача вищої (фахової передвищої) освіти \_\_\_\_\_

	Місяці	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	П.І.Б. та підпис викладача, який проводить індивідуальні заняття	
№ з/п	Назви навчальних дисциплін						Підпис викладача
	Місяці	Лютий	Березень	Квітень	Травень	П.І.Б. та підпис викладача, який проводить індивідуальні заняття	

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.