

Силабус (Syllabus)

| | |
|---------------------------------------|---|
| Назва дисципліни | Комп'ютерні та правові системи |
| | Інформація про викладача |
| Викладач | Яковлєв Валентин Володимирович, викладач сайт http://vki.vin.ua/ua/wp-content/uploads/2023/09/%D0%AF%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%84%D0%92.pdf e-mail: valikyakovlev21@gmail.com |
| | Опис навчальної дисципліни |
| Обсяг | Кредитів - 90 годин / 3 кредити Лекцій - 4 годин Практичних - 32 годин Самостійна робота студентів - 54 годин |
| Мова викладання | українська |
| Семестр / форма підсумкової атестації | 7 семестр / залік |
| Політика академічної доброчесності | https://drive.google.com/file/d/11WWuPPYioYwWi7QIE1Ctc9YqfLNIeVUN/view |
| Короткий опис курсу | це програмний комплекс, що включає в себе масив правової інформації та програмні інструменти, що дозволяють спеціалістів працювати з цим масивом інформації: проводити пошук конкретних-них документів або їх фрагментів, формувати добірки необхідних документів, виводити інформацію на друк і т . п. |
| Мета та завдання курсу | "Комп'ютерні правові системи" ознайомлення студентів з роллю та функціями комп'ютерних технологій у правовій сфері. Основними завданнями курсу є: <ul style="list-style-type: none">- Зрозуміти роль та важливість комп'ютерних технологій у сучасній правовій практиці.- оволодіти навичками використання різних програмних засобів для підтримки юридичної діяльності.- самостійно проводити аналіз та обробку юридичної інформації з використанням комп'ютерних інструментів.- застосовувати комп'ютерні правові системи для розв'язання практичних завдань у сфері права.- зрозуміти етичні та правові аспекти використання комп'ютерних технологій у правовій сфері.- здатність до ефективної взаємодії з іншими учасниками правового процесу за допомогою комп'ютерних засобів комунікації. |

| | |
|--|--|
| Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності студентів: Загальні компетентності Спеціальні компетентності | ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. |
| | ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. |
| | ЗК 3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. |
| | ЗК 6 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. |
| | ЗК 7 Здатність бути критичним і самокритичним. |
| | ЗК 10 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. |
| | ЗК 11 Здатність працювати як у команді, так і автономно. |
| | ЗК 12 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань). |
| | ЗК 13 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. |
| | ЗК14 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. |
| | ЗК 15 Визначеність і наполегливість поставлених завдань і взятих обов'язків. |
| | СК 1 Сучасні уявлення про вимоги до професійних та особистісних якостей юриста. |
| | СК 8 Уміння аналізувати джерела права. |
| | СК 9 Уміння орієнтуватися в системі права, визначати та аналізувати структуру та види юридичних норм. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Програмні результати навчання | РН 23 Здійснювати організаційно-технічне забезпечення документування управлінської діяльності; організувати облік документів та контроль за їх виконанням; здійснювати організаційно-технічний супровід роботи з заявами та скаргами працівників: оформляти управлінські документи; забезпечувати організаційно-технічної роботу архіву; здійснювати документальне оформлення кадрової роботи. РН 34 Здатність до подальшого навчання з деяким рівнем автономності. |
|--------------------------------------|--|

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|----------|-----------|------------|-----------------------|-----------------|
| Структура дисципліни | Назви розділів, тем | Кількість годин | | | | Форми контролю | |
| | | денна форма | | | | | |
| | | у тому числі | | | | | |
| | | Усього | л | п | інд | | с.р. |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Тема 1. Вступ до Комп'ютерних Правових Систем | | 4 | 32 | | 54 | ВОК, ПВЗ О, ККР |
| | Усього годин | 90 | 4 | 32 | | 54 | |

Підсумковий контроль – залік.

| | |
|----------------------------|---|
| Політика дисципліни | |
| Форми контролю | <ul style="list-style-type: none"> ● усне та письмове опитування - О; ● ведення опорного конспекту – ВОК; ● перевірка виконання завдань – ПВЗ; ● тестовий контроль - ТК; ● модульна контрольна робота – ККР; |

**Список
рекомендо-
ваних джерел**

Базові

1. **"Комп'ютерне право: навчальний посібник"** (2018) за авторством О. М. Зайченка, О. В. Петришина (С. 320).
2. **"Інформаційне право: навчальний посібник"** (2020) за авторством В. В. Копейчикова (С. 416).
3. **"Правове регулювання електронного документообігу"** (2021) за авторством О. Д. Швеця (С. 288).
4. **"Правове регулювання штучного інтелекту: навчальний посібник"** (2022) за авторством О. М. Зайченка, О. В. Петришина (С. 240).
5. **"Комп'ютерні злочини: навчальний посібник"** (2019) за авторством В. М. Рябошапки (С. 352).
6. **"Захист персональних даних: навчальний посібник"** (2020) за авторством В. В. Копейчикова (С. 272).
7. **"Правове регулювання Інтернету"** (2021) за авторством О. Д. Швеця (С. 304).
8. **"Комп'ютерне право: практикум"** (2022) за авторством О. М. Зайченка, О. В. Петришина (С. 208).
9. **"Інформаційне право: практикум"** (2020) за авторством В. В. Копейчикова (С. 368).
10. **"Правове регулювання електронної комерції"** (2021) за авторством О. Д. Швеця (С. 240).

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної ради України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua>
2. Офіційний сайт Президента України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://president.gov.ua>
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://kmu.gov.ua>
4. Офіційний сайт Верховної ради України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua>