

## Силабус (Syllabus)

<b>Назва дисципліни</b>	<b>ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ</b>										
	<i>Інформація про викладача</i>										
<b>Викладач</b>	<b>ГОРЄЛОВА НАТАЛІЯ МИКОЛАЇВНА</b> , викладач вищої категорії, методист. тел. - (097) 01-21-999 сайт – <a href="https://vki.vin.ua/kafedra-zahalnoosvitnikh-dystsyplin-koledzh-ekonomiky-i-prava/">https://vki.vin.ua/kafedra-zahalnoosvitnikh-dystsyplin-koledzh-ekonomiky-i-prava/</a> e-mail: <a href="mailto:Horelova.nata@gmail.com">Horelova.nata@gmail.com</a>										
	<i>Опис навчальної дисципліни</i>										
<b>Обсяг</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;"><i>Кредитів</i></td> <td>- 90/3</td> </tr> <tr> <td><i>Лекцій</i></td> <td>- 20 годин</td> </tr> <tr> <td><i>Семінарських</i></td> <td>- 2 години</td> </tr> <tr> <td><i>Практичних</i></td> <td>- 16 годин</td> </tr> <tr> <td><i>Самостійна робота студентів</i></td> <td>- 52 години</td> </tr> </table>	<i>Кредитів</i>	- 90/3	<i>Лекцій</i>	- 20 годин	<i>Семінарських</i>	- 2 години	<i>Практичних</i>	- 16 годин	<i>Самостійна робота студентів</i>	- 52 години
<i>Кредитів</i>	- 90/3										
<i>Лекцій</i>	- 20 годин										
<i>Семінарських</i>	- 2 години										
<i>Практичних</i>	- 16 годин										
<i>Самостійна робота студентів</i>	- 52 години										
<b>Мова викладання</b>	українська										
<b>Семестр / форма підсумкової атестації</b>	2 семестр / залік										
<b>Політика академічної доброчесності</b>	<a href="https://drive.google.com/file/d/11WWuPPYioYwWi7QIE1Ctc9YqfLNleVUN/view">https://drive.google.com/file/d/11WWuPPYioYwWi7QIE1Ctc9YqfLNleVUN/view</a>										
<b>Короткий опис курсу</b>	Дисципліна «Цивільне право і процес» призначена для формування у майбутніх фахівців знань про принципи цивільного права і процесу, особистих немайнових та майнових відносин, заснованих на юридичній рівності, вільному волевиявленні, майновій самостійності їх учасників. загальні та спеціальні процедури укладання цивільних договорів, загальні умови виконання цивільно-правових зобов'язань та підстав їх припинення, загальні засади цивільно-правової відповідальності, специфіку, що притаманна окремим видам цивільних правовідносин, а також здобуття навичок зі складання проектів цивільних і цивільно-процесуальних документів для захисту порушених прав і законних інтересів сторін для майбутньої роботи у сфері правоохоронної діяльності.										
<b>Мета та завдання курсу</b>	Метою дисципліни «Виконавче провадження» є: формування у студентів цілісного уявлення про сутність і зміст заключного етапу юрисдикційної діяльності, загальних і фахових компетентностей у сфері здійснення виконавчого провадження, теоретичних і практичних знань із примусового виконання судових рішень та рішень інших органів (посадових осіб); набуття майбутніми фахівцями умінь щодо тлумачення змісту норм законодавства, які регулюють порядок вчинення виконавчих дій, і вироблення у них навичок правильного їх застосування в конкретних ситуаціях; засвоєння студентами-майбутніми юристами алгоритму здійснення виконавчого провадження, основних засад примусового виконання рішень суду та інших уповноважених органів, компетенції таких органів і посадових осіб.										

*Основними завданнями вивчення дисципліни «Виконавче провадження» є:*

- знати норми чинного законодавства, які регулюють порядок виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб);
- знати організаційну структуру органів державної виконавчої служби, правовий статус державного виконавця, приватного виконавця, сторін та інших учасників виконавчого провадження;
- знати поняття, стадії виконавчого провадження та їх характеристику, порядок вчинення виконавчих дій;
- знати зміст виконавчих документів та процедури їх виконання;
- знати порядок застосування заходів примусового виконання рішення;
- вміти визначити суб'єктивний склад виконавчого провадження;
- вміти застосовувати сучасні методи дослідження й аналізу обов'язкових елементів і етапів виконання рішень суду, а також методичні прийоми їх здійснення, у тому числі під час проведення і використання спеціального моніторингу судових рішень України, Європейського Суду з прав людини, актів законодавства та міжнародних договорів України.

**Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності студентів:**  
Загальні компетентності

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК3. Знання і розуміння предметної області та професійної діяльності.
- ЗК4. Здатність спілкуватися першою (рідною) мовою, вміння правильно, логічно, ясно будувати своє усне й писемне мовлення.
- ЗК11. Здатність працювати як і у команді, так і автономно.
- ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість роботи.

Спеціальні (фахові, предметні) компетенції

- СК2. Сучасні уявлення про джерела права.
- СК8. Уміння аналізувати джерела права.
- СК9. Уміння орієнтуватися в системі права.
- СК10. Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів.
- СК12. Уміння користуватись законодавством у практичній діяльності юриста.
- СК17. Здатність орієнтуватися в нотаріальному процесі і провадженні.

**Програмні результати навчання**

- РН1. - Знання та розуміння предметної галузі, професії; основних концепцій, базових категорій, юридичних понять.
- РН2. Знання основ побудови правової норми, інститутів, підгалузей і галузей права.
- РН3. Знання методики і техніки правотворчої і нормотворчої діяльності, методів додержання, виконання і використання чинного законодавства.
- РН5. - Способів здійснення контролю за законністю діяльності громадян, юридичних осіб, об'єднань громадян та організацій.
- РН14. Знати і правильно тлумачити норми права; вивчати та надавати оцінку обставинам справи; здійснювати первинну юридичну кваліфікацію.

РН17. Здійснювати організаційно-технічне забезпечення здійснення контролю щодо правосуб'єктності фізичних осіб, підприємств, установ та організацій; організаційно-технічне забезпечення здійснення контролю за поведінкою суб'єктів правовідносин; організаційно-технічне забезпечення захисту прав, свобод та законних інтересів суб'єктів правовідносин.

РН18. Здійснювати аналіз нормативно-правових актів, складати їх проекти, оформлювати процесуальні документи.

РН19. Складати проекти договорів та супроводжувати договірну роботу, надавати в межах компетенції консультації та роз'яснення з юридичних питань; складати проекти заяв, скарг та інших документів правового характеру; здійснювати організаційно-технічний супровід законних інтересів суб'єктів правовідносин у суді, державних органах та інших установах.

РН28. Виконання завдань під безпосереднім контролем.

РН29. Обмежена індивідуальна відповідальність.

РН30. Виконання завдань під керівництвом з елементами самостійності.

РН31. Індивідуальна відповідальність за результати виконання завдань у навчанні та трудовій діяльності.

РН32. Обмежена відповідальність за навчання та результати роботи інших осіб

РН33. Покращення результатів власної навчальної та професійної діяльності і результатів діяльності інших осіб.

РН34. Здатність до подальшого навчання з деяким рівнем автономності.

**Структура  
дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	усього	денна форма					усього	Заочна форма			
		у тому числі						у тому числі			
	л	п	сем	інд	с.р.	л	п	се м	Форми контролю		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Тема 1. Загальні положення про виконавче провадження	7	2				4					ВОК, О, Д, Е.
Тема 2. Строки у виконавчому провадженні	9	2	2			6					ВОК, О, Д, Е, П
Тема 3. Учасники виконавчого провадження	10	2	2			6					ВОК, О, Д, Е., П
Тема 4. Загальні умови та порядок здійснення виконавчого провадження	12	2	2			8					ВОК, О, Д, Е.
Тема 5. Фінансування виконавчого провадження. Розподіл стягнутих з боржника сум	10	2	2			6					ВОК, О, Д, Е.

Тема 6. Порядок звернення стягнення на майно боржника	10	2	2			6					ВОК, О, Д, Е.,П
Тема 7. Виконання рішень немайнового характеру	8	2	2			4					ВОК, О, Д, Е.
Тема 8. Звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника	8	2	2			4					ВОК, О, Д, Е.,П
Тема 9. Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб державної виконавчої служби	10	2	2	2		4					ВОК, О, Д, Е.,П
Тема 10. Відповідальність у виконавчому провадженні	6	2				4					ВОК, О, Д, Е.
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>52</b>					

Підсумковий контроль залік

#### *Політика дисципліни*

#### **Форми контролю**

- *усне та письмове опитування - О;*
- *дискусія, диспут - Д;*
- *реферати, есе - Е;*
- *ведення опорного конспекту – ВОК;*
- *презентації та виступи на наукових заходах – П;*
- *тестування – Т;*
- *підсумкова модульна контрольна – ПМК;*
- *екзамен – ЕКЗ.*

### *Законодавчі та нормативні джерела*

1. Закон України «Про виконавче провадження» від 01.08.2024р. № 3880-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text> (дата звернення 24.09.2024 р.).
2. Господарський кодекс України: Закон України від 03.09.2024 р. № 3257-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> (дата звернення 24.09.2024 р.).
3. Конституція України: Закон України від 01.01.2020 р. № 27-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text> (дата звернення 24.09.2024 р.).
4. Цивільний кодекс України: Закон України від 03.09.2024 р. № 3257-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text> (дата звернення 24.09.2024 р.).
5. Цивільний процесуальний кодекс України: Закон України від 23.09.2024 р. № 3894-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text> (дата звернення 24.09.2024 р.).

### *Базова література*

1. Виконавче провадження : підручник / [Голубєва Н. Ю. та ін.] ; за ред. Н. Ю. Голубєвої ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". — Одеса : Фенікс, 2020. — 459 с.
2. Виконавче провадження : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого ; [уклад.: К. В. Гусаров та ін.]. — Харків : Право, 2017. — 183 с.

### *Допоміжна література*

1. Спiр про право у цивiлістичному процесi: нотарiат, суд, виконавче провадження / Фурса С. Я., Фурса Є. І., Дика А. О. ; за заг. ред. Фурси С. Я. ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т, Центр правових дослідж. Фурси. — Київ : Алерта : Правова єдність, 2021. — 287 с.
2. Особисті немайнові правовідносини: нотаріат, суд, виконавче провадження / І. В. Бондар. — Київ : Правова єдність : Алерта, 2019. — 365 с. — Бібліогр.: с. 327-365.
3. Охорона та захист права спільної власності подружжя: нотаріат, суд, виконавче провадження / Нікітюк О. М. ; за заг. ред. С. Я. Фурси ; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, Центр правових дослідж. Фурси. — Київ : Правова єдність : Алерта, 2018. — 206 с.

### *Інтернет-ресурси*

4. Британський проект стратегічного планування міського розвитку. URL: <http://www.planning.detr.gov.uk>. (дата звернення 24.09.2024 р.). Інші органи виконавчої влади (міністерства, місцеві державні адміністрації). URL: <https://www.kmu.gov.ua/catalog>. (дата звернення 24.09.2024 р.).
5. Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету ім. Тараса Шевченка. URL: <http://www.library.univ.kiev.ua>. (дата звернення 24.09.2024 р.).
6. Наукова бібліотека Національного університету «Києво-Могилянська академія». URL: <http://www.library.ukma.edu.ua>. (дата звернення 24.09.2024 р.).
7. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>. (дата звернення 24.09.2024 р.).
8. Національна Парламентська бібліотека України. URL: <http://www.nplu.org>. (дата звернення 24.09.2024 р.).
9. Національний інститут стратегічних досліджень при Президенті України. URL: <http://www.niss.gov.ua/presentation.html>. (дата звернення 24.09.2024 р.).

10. Національний інститут стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua>. (дата звернення 24.09.2024 р.).
11. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua>. (дата звернення 24.09.2024 р.).
12. Офіційний сайт Кабінета Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>. (дата звернення 24.09.2024 р.).
13. Офіційний сайт Міністерства розвитку громад та територій України. URL:<http://minregion.gov.ua>. (дата звернення 24.09.2024 р.).
14. Офіційний сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>. (дата звернення 24.09.2024 р.).