

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА
ВІННИЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ІНСТИТУТУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ»

галузь знань: 26 Цивільна безпека
спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність

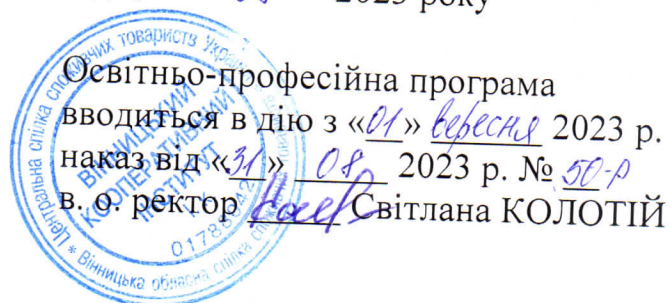
ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Вінницького кооперативного
інституту

протокол № 1

від «31» 08 2023 року



Вінниця – 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Схвалено педагогічною радою
Фахового коледжу
економіки і права Вінницького
кооперативного інституту.

протокол від «31» 08 2023 р. № 1

Голова педагогічної ради  Олена ЯКОВЕЦЬ

Розглянуто на засіданні кафедри
природничих, правових та суспільних
дисциплін

протокол від «30» 08 2023 р. № 1

Завідувач кафедри  Анна КУЛИК

Освітньо-професійну програму «Правоохоронна діяльність» розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01. 03. 2023 р. № 225 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 262 Правоохоронна діяльність освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2023/2024 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2023/03/01/262-Pravookhoronna.diyalnist-225-01.03.2023.pdf>

РОЗРОБЛЕНО проектною групою.

РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Керівник проектної групи (гарант освітньо-професійної програми):

1. Жиловський Віталій Миколайович – викладач вищої категорії кафедри природничих, правових та суспільних дисциплін.

Члени проектної групи:

2. Яковець Олена Володимирівна – викладач вищої категорії кафедри природничих, правових та суспільних дисциплін.
3. Гладка Наталія Михайлівна – кандидат юридичних наук, доцент кафедри права Вінницького кооперативного інституту.

Особи, що залучені до роботи проектної групи (за згодою):

4. Криворучко Іван Олександрович – кандидат юридичних наук, прокурор Хмельницької окружної прокуратури Вінницької області.

**I. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 262 ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 26 ЦИВІЛЬНА БЕЗПЕКА**

I. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Фаховий коледж економіки і права Вінницького кооперативного інституту
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з правоохоронної діяльності
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 262 Правоохоронна діяльність Освітньо-професійна програма – Правоохоронна діяльність
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Правоохоронна діяльність
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС Термін навчання: - на основі повної загальної середньої освіти – 1 рік 10 місяців - на основі базової середньої освіти – 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	-
Термін дії освітньо-професійної програми	Термін дії освітньої програми з 2023 року до планового оновлення відповідно до чинного законодавства
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); професійна (професійно-технічна) освіта; фахова передвища освіта; вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного	https://vki.vin.ua/osvitni-prohramy-koledzh/

розміщення освітньо-професійної програми	
II. Мета освітньо-професійної програми	
<p>Підготовка кваліфікованих, конкурентноспроможних фахівців правоохоронної діяльності, які є компетентними у виконанні правоохоронних функцій і здатні розв'язувати спеціалізовані задачі з забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидіяти злочинності, готових нести особисту та професійну відповідальність за свої дії.</p>	
III. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Об'єкт вивчення: суспільні відносини, що складаються в сфері реалізації правоохоронної функції держави, теоретичні, правові, методичні, організаційні та практичні засади правоохоронної діяльності, сфера функціонування правоохоронних органів; законодавство України, що регламентує діяльність правоохоронних органів; міжнародні та національні стандарти забезпечення прав і свобод людини, правопорядку; принципи взаємодії з населенням на засадах партнерства; здійснення оперативно-розшукової діяльності.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області система знань про поняття, категорії, теорії і концепції, принципи і методи, які використовуються для реалізації правоохоронної функції інституціями держави.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури, алгоритми організації і здійснення правоохоронної діяльності, сучасні технології правоохоронної діяльності, системного підходу до вирішення завдань із забезпечення прав і свобод людини, публічної безпеки і порядку, здійснення оперативно-розшукової діяльності.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, сучасна спеціальна техніка, спеціальні оперативні та оперативно-технічні засоби, необхідні</p>

	для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з правоохоронної діяльності.
IV. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускник може займати посади в Національній поліції України, інших структурних підрозділів Міністерства внутрішніх справ, Служби безпеки України, органів виконавчої влади, Державної податкової служби України, державних правоохоронних структур, юридичних та консалтингових компаній, які належать до професій розділу «Фахівець» ДК 003:2010 «Класифікатор професій»:</p> <p>3441 Інспектори митної служби. 3442 Інспектори податкової служби. 345 Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання. 3450 Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи; 3451 Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання; 3452 Фахівці кримінально-виконавчої служби; 5162 Інспектор патрульної служби</p>
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
V. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентрований підхід до навчання з врахуванням потреб ринку праці, особистісно-орієнтований підхід (сприятливе освітнє середовище, мотивація до навчання, вибір змісту навчання).</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації з викладачами, підготовка проєктів, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p>Освітні технології: традиційні, інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, інтерактивні, проєктного навчання.</p>
Оцінювання	Основні методи оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання: усне та

	<p>письмове опитування, тестування, контрольні роботи, екзамени, диференційовані заліки, захист проєктів, захист звіту з практики.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») (виконання освітньо-професійної програми); за 12-бальною шкалою (виконання освітньої програми профільної середньої освіти).</p>
VI. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі у галузі правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів права та цивільної безпеки та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, забезпечувати дотримання прав і свобод людини, усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Знання і розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p>

	<p>ЗК10. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК11. Здатність працювати в команді.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК1. Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності, дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.</p> <p>СК2. Здатність професійно та ефективно діяти у складних ситуаціях службової діяльності.</p> <p>СК3. Здатність здійснювати інформаційно-пошукову та інформаційно-аналітичну роботу.</p> <p>СК4. Здатність використовувати засоби орієнтування на місцевості, технічні прилади та спеціальні засоби і бази даних.</p> <p>СК5. Здатність до застосування нормативно-правових актів щодо охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави.</p> <p>СК6. Здатність забезпечувати особисту безпеку при виконанні службових завдань.</p> <p>СК7. Здатність використовувати засоби попередження та припинення протиправних посягань.</p> <p>СК8. Здатність до застосування заходів з попередження та усунення непередбачуваних негативних явищ природного та соціального характеру (пожежі, аварії, повені тощо)</p> <p>СК9. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК10. Здатність надавати невідкладну домедичну допомогу постраждалим особам.</p> <p>СК11. Здатність до оцінки ризиків, що впливають на ефективне виконання професійної діяльності.</p> <p>СК12. Здатність у визначених законом випадках застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми.</p> <p>СК13. Здатність брати участь у забезпеченні публічної безпеки та порядку, охорони об'єктів усіх форм власності, запобіганні, виявленні та припиненні адміністративних і кримінальних правопорушень, у здійсненні заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб.</p> <p>СК14. Здатність до застосування у професійній діяльності основ криміналістичних та кримінально-процесуальних знань.</p> <p>СК15. Здатність здійснювати заходи щодо</p>

контролю за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.

VII. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти сформульований у термінах результатів навчання

РН1. Усвідомлювати функції держави, форми реалізації цих функцій, правові основи правоохоронної діяльності.

РН2. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН3. Використовувати основні методи та засоби забезпечення правопорядку в державі, дотримуватись прав і свобод людини.

РН4. Вести культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності.

РН5. Здійснювати пошук необхідної для професійної діяльності інформації у різних джерелах та оцінювати її релевантність та достовірність.

РН6. Вміти спілкуватися українською мовою усно і письмово у соціальній і професійній сферах.

РН7. Вміти спілкуватися іноземною мовою усно і письмово в обсязі достатньому для здійснення професійної діяльності.

РН8. Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності.

РН9. Виконувати заходи щодо забезпечення публічної безпеки і порядку, здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного реагування на кримінальні проступки, адміністративні правопорушення та події.

РН10. Застосовувати сучасні пристрої та технології обробки інформації, засоби орієнтування на місцевості, технічні прилади та спеціальні засоби, інформаційно-пошукові системи та бази даних.

РН11. Знати основи галузей права у сфері професійної діяльності.

РН12. Забезпечувати особисту безпеку при виконанні службових завдань

РН13. Оформлювати процесуальні документи в межах адміністративних проваджень.

РН14. Надавати невідкладну (домедичну) допомогу постраждалим особам.

РН15. Застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми.

РН16. Використовувати в професійній діяльності основи криміналістичних та кримінально-процесуальних знань.

РН17. Здійснювати заходи із забезпечення публічної безпеки та порядку, охорони об'єктів усіх форм власності, захисту прав і свобод фізичних осіб.

РН18. Оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток обстановки, дії правопорушників, вживати в межах

компетенції заходи з виявлення та припинення правопорушень. РН19. Здійснювати заходи, спрямовані на запобігання вчиненню правопорушень	
VIII. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Розробники є штатними працівниками Фахового коледжу економіки і права ВКІ та залученими особами з відповідною кваліфікацією. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. У тому числі залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники систематично проходять ініціативне стажування, у встановлені законодавством терміни, але не рідше ніж раз у п'ять років проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним, санітарним та пожежним нормам. Навчальні кабінети оснащені мультимедійним обладнанням, спеціальні кабінети із сучасними технічними та програмними ресурсами з доступом до мережі Інтернет, Wi-Fi. Соціальна інфраструктура включає актовий зал, спортзал, медичний пункт; укриттям; забезпеченість гуртожитком.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність опису освітньої програми. Наявність навчального плану. Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями; доступ до баз даних періодичних наукових видань; офіційний вебсайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін; матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів; використання віртуального навчального середовища. Офіційний вебсайт містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
IX. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Структура навчального плану передбачає можливість академічної мобільності. Визначаються результати навчання та кредити, отримані під час мобільності. Програми академічної мобільності

	можуть бути реалізовані на основі двосторонніх договорів та угод із закладами освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Не передбачено.

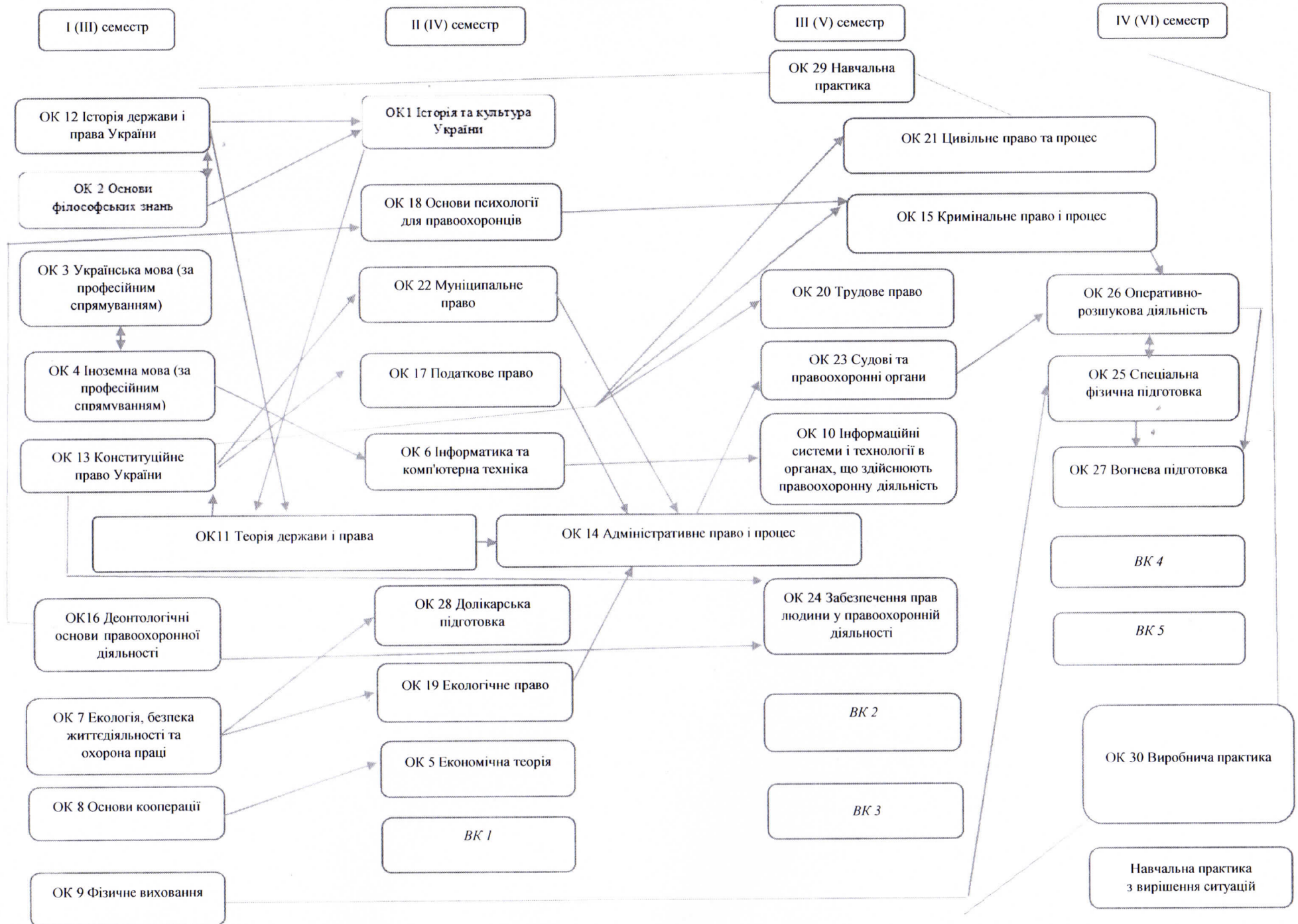
II. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

Код о/к	Основні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, каліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
	Назва		
Обов'язкові освітні компоненти освітньо-професійної програми			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Історія та культура України	3	Екзамен
OK2	Основи філософських знань	3	ДЗ
OK3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
OK4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	ДЗ
OK5	Економічна теорія	2	ДЗ
OK6	Інформатика та комп'ютерна техніка	3	ДЗ
OK7	Екологія, безпека життєдіяльності та охорона праці	3	ДЗ
OK8	Основи кооперації	2	ДЗ
OK9	Фізичне виховання	4	ДЗ
OK10	Інформаційні системи і технології в органах, що здійснюють правоохоронну діяльність	4	ДЗ
	Усього	30	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK11	Теорія держави і права	4	ДЗ Екзамен
OK12	Історія держави і права України	3	Екзамен
OK13	Конституційне право України	3	Екзамен
OK14	Адміністративне право і процес	5	ДЗ Екзамен
OK15	Кримінальне право і процес	5	ДЗ Екзамен
OK16	Деонтологічні основи правоохоронної діяльності	3	ДЗ
OK17	Податкове право	3	ДЗ
OK18	Основи психології для правоохоронців	3	ДЗ
OK19	Екологічне право	3	ДЗ
OK20	Трудове право	3	Екзамен
OK21	Цивільне право та процес	5	ДЗ Екзамен
OK22	Муніципальне право	3	Екзамен

ОК23	Судові та правоохоронні органи	3	Екзамен
ОК24	Забезпечення прав людини у правоохоронній діяльності	3	ДЗ
ОК25	Спеціальна фізична підготовка	3	ДЗ
ОК26	Оперативно-розшукова діяльність	4	Екзамен
ОК27	Вогнева підготовка	3	ДЗ
ОК28	Долікарська підготовка	3	ДЗ
ОК29	Навчальна практика	5	ДЗ
ОК30	Виробнича практика	6	ДЗ
	Усього	73	
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	103	
Вибіркові освітні компоненти освітньо-професійної програми (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Вибірковий компонент	3	ДЗ
ВК 2	Вибірковий компонент	3	ДЗ
ВК 3	Вибірковий компонент	3	ДЗ
ВК 4	Вибірковий компонент	3	ДЗ
ВК 5	Вибірковий компонент	3	ДЗ
ВК 6	Вибірковий компонент	3	ДЗ
ВК 7	Вибірковий компонент	3	ДЗ
ВК 8	Вибірковий компонент	3	ДЗ
ВК 9	Вибірковий компонент	3	ДЗ
ВК 10	Вибірковий компонент	3	ДЗ
	Загальний обсяг вибірових компонент	15	
	Усього	118	
	Атестація	2	
Загальний обсяг освітньої програми		120	

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



III. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<p>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</p>	<p>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми 262 Правоохоронна діяльність, спеціальності 262 Правоохоронна діяльність здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.</p> <p>Кваліфікаційний іспит складається з двох етапів:</p> <p style="padding-left: 40px;">перший етап – перевірка теоретичних знань у вигляді тестового оцінювання за допомогою комп’ютерної техніки;</p> <p style="padding-left: 40px;">другий етап – перевірка теоретичних та практичних знань в усній формі та правовий аналіз запропонованих ситуацій, що дозволяє перевірити сформованість відповідних умінь та навичок.</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційного іспиту.</p>	<p>Кваліфікаційний іспит з дисциплін професійної та практичної підготовки передбачає виконання комплексу атестаційних завдань і є адекватною формою кваліфікаційних випробувань щодо об’єктивного визначення рівня якості освітньої та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра.</p> <p>Засобами оцінювання рівня професійних знань, умінь та навичок фахового молодшого бакалавра, ступеня сформованості їх професійних компетенцій є: теоретичні (питання, тести відкритого та/або закритого типу) та практичні ситуаційні комплексні завдання.</p> <p>Практичні ситуаційні завдання розробляються робочою групою з урахуванням професійної направленості роботи, яку здатний виконувати фахівець з правоохоронної діяльності.</p> <p>Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра. Особі, яка успішно виконала освітньо-професійну програму, видають диплом фахового молодшого бакалавра.</p>

IV. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні

програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у

тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей НРК

Класифікація Компетентностей за НРК	Знання Зн1 Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Уміння/навички Ум1 Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум2 Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначенні конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум3 Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	Комунікація К1 Взаємодія з колегами, керівниками та учасниками правовідносин у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання К2 Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	Відповідальність і автономія ВА1 Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА2 Покращення результатів власної діяльності і роботи інших ВА2 Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн1	Ум1	К1	ВА1
ЗК2	Зн1	Ум1	К1,2	ВА1,2
ЗК3	Зн1	Ум1,2	К1,2	ВА1
ЗК4	Зн1	Ум1,2	К1,2	ВА1,2
ЗК5	Зн1	Ум1,2	К1	ВА1,2
ЗК6	Зн1	Ум1	К1	ВА1
ЗК7	Зн1	Ум1	К1	ВА2
ЗК8	Зн1	Ум1,2,3	К1,2	ВА2
ЗК9	Зн1	Ум1,2	К1	ВА2,3
ЗК10	Зн1	Ум1,2	К1,2	ВА1,2
ЗК11	Зн1	Ум1,2,3	К2	ВА2,3
Спеціальні компетентності				
СК1	Зн1	Ум1	К1,2	ВА1
СК2	Зн1	Ум1,3	К1,2	ВА1,2
СК3	Зн1	Ум1,2	К1,2	ВА1,2
СК4	Зн1	Ум1	К1	ВА1
СК5	Зн1	Ум1	К1	ВА1
СК6	Зн1	Ум1,2	К1	ВА1
СК7	Зн1	Ум1	К1	ВА1
СК8	Зн1	Ум1	К1	ВА1
СК9	Зн1	Ум1,2	К1,2	ВА1

CK10	3H1	УМ1	К1,2	BA1,2
CK11	3H1	УМ1,2	К1,2	BA1
CK12	3H1	УМ1,2	К1	BA1
CK13	3H1	УМ1,3	К1,2	BA1,2
CK14	3H1	УМ1,2	К1	BA1
CK15	3H1	УМ1,2,3	К1,2	BA1

V. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

Програмні компетентності	Освітні компоненти																															
	ОК, що формують загальні компетентності										ОК, що формують спеціальні компетентності																					
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30		
ЗК1	+	+			+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+			
ЗК2	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+					+	+		
ЗК3			+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК4											+	+	+	+	+					+	+	+	+	+		+						
ЗК5			+																													
ЗК6				+																												
ЗК7						+					+																			+		+
ЗК8	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			+	+	+			+			+		+	+	+	+	+		
ЗК9	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+												+	+	
ЗК10				+		+	+		+	+			+	+	+		+	+			+			+	+	+	+	+	+		+	
ЗК11	+		+	+	+			+	+					+	+											+	+	+	+			
СК1	+	+			+			+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	
СК2														+	+	+					+					+	+	+	+		+	
СК3						+							+	+						+	+									+	+	
СК4						+			+																							
СК5								+			+	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+		+			+	+		+
СК6								+																			+		+		+	
СК7																											+	+				
СК8								+																					+			
СК9													+	+	+	+		+		+	+						+			+	+	
СК10																											+	+				

VI. Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання освітнім компонентам

Результати навчання	Освітні компоненти																														
	ОК, що формують загальні компетентності										ОК, що формують спеціальні компетентності																				
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	
PH1	+	+									+	+	+				+		+	+	+		+						+	+	
PH2	+	+			+		+	+			+	+	+				+	+	+	+	+		+	+					+	+	
PH3														+	+	+	+		+	+	+		+	+						+	
PH4	+	+	+	+	+										+		+									+			+	+	
PH5			+	+	+	+				+			+	+																+	
PH6			+																											+	+
PH7				+																											
PH8		+														+		+								+				+	
PH9			+	+									+	+		+		+								+				+	
PH10						+				+																					+
PH11											+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+					+		
PH12							+		+																	+		+			+
PH13			+										+																	+	+
PH14																												+			
PH15									+																	+		+			
PH16															+											+					+
PH17																					+	+		+							+
PH18							+						+	+			+											+			+
PH19											+		+			+		+							+		+				+

VII. Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																										
	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності															
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	
PH1	+											+															
PH2	+	+	+	+								+				+									+		
PH3			+									+	+														
PH4		+			+	+				+	+															+	
PH5			+				+		+	+																+	
PH6					+																						
PH7						+																					
PH8	+	+								+		+			+												
PH9	+				+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+			+			
PH10							+		+						+												
PH11	+			+					+						+												
PH12			+												+	+									+		
PH13			+	+				+							+				+						+		
PH14	+		+					+							+					+							
PH15			+	+				+						+		+	+	+	+					+	+		
PH16				+																						+	+
PH17	+			+										+		+			+		+				+		
PH18				+						+				+		+			+			+	+	+	+		
PH19	+		+	+							+	+			+		+							+	+		