

**ВСЕУКРАЇНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ
Вінницький кооперативний інститут**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Вінницького кооперативного інституту

«21» 08 2023 р. № 1



Введено в дію наказом в. о. ректора

Світлана КОЛОТІЙ

від «21» 09 2023 р. № 62-р

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ
ВІННИЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ІНСТИТУТУ**

Вінниця – 2023

1. Загальні положення

1.1. Відділ міжнародних зв'язків далі - (ВМЗ) є підрозділом Вінницького кооперативного інституту (далі - Інститут), який здійснює планування, організацію і контроль за реалізацією наукової, навчально-методичної, культурно- та спорт-орієнтованої діяльності й зовнішніх зв'язків Інституту та його структурних підрозділів із закордонними вищими навчальними закладами, дослідницькими центрами, навчальними центрами або курсами, організаціями, підприємствами, асоціаціями, клубами, у тому числі такими, що мають представництва в Україні.

1.2. Практична діяльність ВМЗ здійснюється відповідно до чинного законодавства на основі Статуту Вінницького кооперативного інституту, а також цього Положення шляхом укладання протоколів про наміри, меморандумів та договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, підприємствами, асоціаціями тощо, які здійснюють свою діяльність у сферах науки, освіти, практичного навчання, працевлаштування, культурних обмінів, спорту.

2. Основні цілі й завдання

2.1. Цілі діяльності ВМЗ визначаються Положенням про міжнародну діяльність Вінницького кооперативного інституту.

2.2. Основними завданнями ВМЗ визначено:

2.2.1. Організацію співпраці із закордонними навчальними закладами вищої, професійної та загальної повної і неповної освіти на основі дво- та багатосторонніх угод, спрямованої на підвищення ефективності наукової, навчально-методичної, практико-, спорт- та культурно-орієнтованої діяльності Інституту та його структурних підрозділів;

2.2.2. Налагодження та поглиблення співпраці з міжнародними фондами, науковими, виробничими організаціями та підприємствами, навчальними центрами у сфері участі у проєктах і програмах академічних обмінів, освітніх грантів та мобільності (як Erasmus+, Fulbright Ukraine та ін.), у тому числі таких, що сприяють культурному обміну та розвитку інтересу до спорту та здорового способу життя;

2.2.3. Налагодження та поглиблення співпраці із закордонними виробничими підприємствами, закладами сфери туризму та сервісу, які сприятимуть отриманню студентами досвіду практичного навчання (практики за фахом) та працевлаштування у канікулярний період;

2.2.4. Пошук та поширення інформації про міжнародні фонди, гранти, конкурси для студентів і співробітників Інституту та його структурних підрозділів;

2.2.5. Підготовка та організація прийому іноземних делегацій, представників посольств і міжнародних організацій, представників зарубіжних ВНЗ, які зацікавлені у співпраці з Інститутом та його структурними підрозділами;

2.2.6. Розробка перспективних планів щодо здійснення наукової, навчально-методичної, практичної, зовнішньоекономічної та культурно-спортивної міжнародної діяльності Інституту.

3. Основні функції

3.1. Пошуки потенційних партнерів: навчальних закладів, наукових, освітніх, культурних та спортивних установ, організацій та асоціацій, а також підприємств сфери туризму та сервісу, виходячи з наукової, навчально-методичної та практичної доцільності, а також з метою розвитку культурних та спортивних обмінів.

3.2. Узагальнення й аналіз пропозицій структурних підрозділів Інституту щодо пріоритетних напрямів наукового, навчально-методичного, практичного та культурно-спортивного співробітництва із зарубіжними вищими навчальними закладами, дослідницькими центрами, організаціями, які здійснюють свою діяльність у сфері навчання іноземних мов.

3.3. Поточне й перспективне планування міжнародної діяльності Інституту та його підрозділів.

3.4. Вивчення та узагальнення інформації щодо наявних актуальних інтегрованих, науково-дослідницьких, навчальних, практико-орієнтованих та інших програм у сфері міжнародної співпраці.

3.5. Встановлення й підтримка зв'язків із посольствами іноземних країн та іншими міжнародними організаціями, акредитованими в Україні.

3.6. Підготовка проектів двосторонніх та багатосторонніх угод про співпрацю із зарубіжними партнерами і контроль за виконанням умов договорів.

3.7. Підписання угод про міжнародну співпрацю між Інститутом або його структурними підрозділами та закордонними навчальними закладами, освітніми, спортивними та культурними установами, центрами або організаціями, а також вченими, фахівцями, підприємцями, активістами.

3.8. Листування із закордонними вищими навчальними закладами, установами, вченими, фахівцями, підприємцями, активістами.

3.9. Забезпечення інформування про наявні актуальні програми академічних обмінів, академічної мобільності, гранти, стипендії, літні школи, бази проходження практики за кордоном, можливості працевлаштування під час канікул та інші міжнародні культурно-спортивні події, зустрічі й програми.

3.10. Координація міжнародної співпраці, здійснюваної факультетом і кафедрами Інституту та його структурними підрозділами.

3.11. Організація міжнародної співпраці з посольствами, фондами, асоціаціями, науково-освітніми, культурними та спортивними центрами.

3.12. Організація відряджень, поїздок за кордон для проходження мовного / наукового стажування, участі у програмах академічних та інших обмінів педагогічних, науково-педагогічних працівників, а також осіб, що навчаються в Інституті та його структурних підрозділах, з метою проходження практичного навчання на закордонних підприємствах, працевлаштування у канікулярний період, участі у конкурсах, олімпіадах, змаганнях, навчальних таборах відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Інститутом та іноземними партнерами.

3.13. Організація залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних ВНЗ, а також представників організацій та підприємств, власників бізнесу для провадження освітньої, науково-методичної, навчально-практичної, культурної та спортивної діяльності в Інституті та його структурних підрозділах.

3.14. Регулярна інформаційна підтримка сайту Інституту та сторінок в соціальних мережах, висвітлення найактуальніших подій та анонсів освітніх, практико-орієнтованих, методичних, культурних та спортивних заходів і проєктів у сфері міжнародної діяльності.

3.15. Сприяння організації та проведенню міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів, зустрічей, декад та інших заходів в рамках наявного та перспективного партнерства.

3.16. Щорічний аналіз підсумків міжнародної діяльності Інституту та перспективних планів щодо міжнародної співпраці.

4. Організаційна структура

Керівництво ВМЗ здійснюється проректором із міжнародних зв'язків або начальником відділу.

4.1. Проректор із міжнародних зв'язків/ начальник ВМЗ виконує функції відповідно до своїх посадових обов'язків, визначених посадовою інструкцією.

4.2. Проректор із міжнародних зв'язків/ начальник ВМЗ призначається і звільняється з посади наказом ректора Інституту.

4.3 Структура і штат ВМЗ затверджується ректором Інституту за поданням проректора з міжнародних зв'язків / начальника ВМЗ. До складу ВМЗ входить проректор / начальник відділу та провідні фахівці.

4.4. ВМЗ комплектується співробітниками з повною вищою освітою без вимог до стажу роботи. Пріоритетом при відборі співробітників до відділу є знання щонайменше однієї іноземної мови (за винятком російської). Перевага віддається кандидатам, які володіють вільно або на середньому рівні англійською та / або німецькою, польською мовами.

4.5. Проректор із міжнародних зв'язків / начальник ВМЗ розподіляє обов'язки між працівниками відділу і погоджує їхні посадові інструкції.

4.6. У разі відсутності проректора із міжнародних зв'язків/ начальника відділу його обов'язки виконує провідний фахівець відділу, відповідно до наказу ректора Інституту.

5. Основні права та обов'язки співробітників відділу

5.1. Права та обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями.

5.2. Працівники відділу несуть відповідальність за конфіденційність його роботи.

5.3. Співробітники відділу мають право:

5.3.1. Представляти Інститут на міжнародних наукових форумах, конференціях, симпозіумах, нарадах, тощо.

5.3.2. Одержувати від структурних підрозділів Інституту інформацію, яка необхідна для реалізації завдань, визначених Положенням про міжнародну діяльність Інституту та Положенням про міжнародний відділ Інституту.

5.3.3. Вносити пропозиції щодо покращення роботи відділу, структурних підрозділів Інституту у сфері міжнародної діяльності.

5.3.4. Брати участь у нарадах, зборах, засіданнях, заходах з питань, що стосуються компетенції ВМЗ.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Для вирішення виробничих питань ВМЗ здійснює взаємодію з Міністерством освіти і науки України, державними та приватними організаціями та установами України, з міжнародними відділами закладів – партнерів Інституту, з посольствами, фондами, закордонними асоціаціями, освітніми, культурними та науковими центрами, підприємствами-партнерами Інституту, а також структурними підрозділами Інституту з питань, що входять до компетенції відділу, а саме:

6.1. З дирекцією, деканатом, кафедрами;

6.2. Із господарською частиною – з питань господарського забезпечення оптимальних умов для функціонування відділу.

6.3. З канцелярією та відділом кадрів – з питань зовнішнього та внутрішнього документообігу.

6.4. З навчально-методичним відділом з питань здійснення міжнародних програм Інститутом щодо обміну студентами, аспірантами, науковими та науково-педагогічними працівниками.

6.5. Зі студрадою з питань забезпечення інформування про навчальні програми, гранти, стипендії, літні школи, бази практичного навчання, підприємства сфери туризму та сервісу, що надають можливості працевлаштування у канікулярний період, міжнародні події, зустрічі та програми академічної мобільності. 6.6. З інформаційно-обчислювальним центром – з питань комп'ютерного забезпечення роботи відділу та розміщення інформації на офіційному сайті Інституту.

6.7. З бібліотекою, архівом та іншими підрозділами – з питань надання їм інформації щодо бібліотечного фонду, з питань пошуку архівних даних, передачі документів на збереження.

6.8. З інженером з охорони праці — з питань відсторонення від роботи працівників, які не пройшли відповідні медичні огляди, інструктажі з охорони праці.

7. Відповідальність

Кожен співробітник відділу несе особисту відповідальність:

7.1. За невиконання обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями;

7.2. За невиконання, несвоєчасне і неякісне виконання наказів та доручень ректора Інституту, що належать до компетенції відділу;

7.3. Недостовірність даних, які надаються керівництву;

7.4. За недотримання правил трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку Інституту, техніки безпеки, санітарної та пожежної безпеки.

Проректор з міжнародних зв'язків:  к. філол. н., доцент Драбовська Віра

Погоджено:

в.о. ректора Інституту



к.е.н. Колотій Світлана

Вчений секретар Вченої ради:



к.г.н., доцент Шмагельська Марина

Начальник відділу кадрів:

Прозоровська Ірина