

Силабус (Syllabus)

Назва дисципліни	КОМУНІКАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
	<i>Інформація про викладача</i>
Викладач	ПИРІЖОК СТЕЛЛА ЄВГЕНІЇВНА , кандидат економічних наук, викладач кафедри фінансових, комерційно-технологічних дисциплін та готельно-ресторанного обслуговування <i>тел.</i> - (097) 127-92-83 <i>сайт</i> – http://vki.vin.ua/kafedra-marketynhu-ta-pidpryyemnytstva-vinnyskyu-kooperatyvnyu-instytut/ <i>e-mail:</i> stellaevgpir@gmail.com
	<i>Опис навчальної дисципліни</i>
Обсяг	<i>Кредитів</i> - 90/3 <i>Лекцій</i> - 16 годин <i>Практичних</i> - 30 години <i>Самостійна робота студентів</i> – 44 години
Мова викладання	українська
Семестр / форма підсумкової атестації	6 семестр / залік
Політика академічної доброчесності	https://drive.google.com/file/d/11WWuPPYioYwWi7QIE1Ctc9YqfLNleVUN/view
Короткий опис курсу	Курс «Комунікаційний менеджмент» спрямований на надання майбутнім фахівцям знань про теорію та практику результативного управління сферою менеджменту комунікацій, професійного спілкування та вміння ефективно організувати наради, співбесіди, ділові зустрічі й переговори на підприємстві та використовувати сучасні технології та прийоми. Предметом вивчення освітньої компоненти «Комунікаційний менеджмент» є процеси та методи управління сучасними комунікаціями та форми ділових комунікацій.
Мета та завдання курсу	Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців системи спеціальних знань з проблем та перспектив розвитку міжособистісних, міжгрупових, масових та маркетингових комунікацій організаційних утворень різного типу для фундаментальної й спеціальної освіти та практичної діяльності за фахом. Відповідно до мети визначаються основні завдання навчальної дисципліни: - освоєння студентом прийомів, методів, процедур, технологій, що забезпечують ефективну інформаційну і емоційну взаємодію між різного рівня групами та індивідами, що представляють організацію та її середовище; - здатність налагоджувати та підтримувати оптимально сприятливі для організації комунікаційні процеси; - формувати та розвивати позитивний імідж і громадську думку, забезпечувати

досягнення атмосфери згоди, співробітництва та визнання.

Курс має на меті сформулювати та розвинути наступні компетентності студентів:
Загальні компетентності
Спеціальні компетентності

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
 ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
 ЗК 7. Здатність працювати в команді.
 ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
 СК 8. Здатність знаходити творчі рішення визначених конкретних проблем у професійній діяльності.
 СК 12. Здатність реалізовувати ефективні внутрішні комунікації та навички взаємодії у професійній діяльності.

Програмні результати навчання

РН 4. Спілкуватися державною та іноземною мовами у сфері професійної діяльності та міжособистісних комунікацій.
 РН 5. Застосовувати принципи соціальної відповідальності і громадської свідомості під час виконання професійних обов'язків.
 РН 7. Здійснювати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел для розв'язання професійних завдань.
 РН 9. Здійснювати процес обслуговування споживачів у закладах готельного і ресторанного господарства із використанням сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій.
 РН10. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами ресторанних і готельних послуг у професійній діяльності.

Структура дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											Форми контролю	
	денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	сем.	інд	с.р.		л	п	сем	с.р.		
Тема 1. Сутність і поняття інформації та комунікацій в менеджменті	12	2	4			6							ВОК,СЛ
Тема 2. Процес та види комунікації	12	2	4			6							ВОК, О, Т,СЛ
Тема 3. Організація спілкування та взаємодії	12	2	4			6							ВОК, Т, ДКР
Тема 4. Труднощі та бар'єри комунікації	12	2	4			6							ВОК, СЛ,Т
Тема 5. Вербальна та невербальна комунікація	12	2	4			6							ВОК,О, СЛ, Т
Тема 6. Службове спілкування. Ділові наради	16	4	6			6							ВОК, Т, СЛ
Тема 7. Комунікаційний процес у зовнішньому середовищі організації	14	2	4			8							ВОК, Д,
Усього годин	90	16	30			44							
Підсумковий контроль	залік												

	Політика дисципліни
Форми контролю	<ul style="list-style-type: none"> ● усне та письмове опитування - О; ● дискусія, диспут - Д; ● реферати,есе - Е; ● ведення опорного конспекту – ВОК; ● складання термінологічного словника - СЛ; ● презентації та виступи на наукових заходах – П; ● тестування – Т; ● директорська контрольна робота - ДКР; ● диференційований залік – ДЗ.
Список рекомендованих джерел	<p style="text-align: center;">Базова</p> <p>1.Васильченко М.І., Гришко В.В. Комунікативний менеджмент: навчальний посібник. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 228 с.</p> <p>2.Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В. Етика ділового спілкування. Навчальний посібник для ВНЗ. Львів: Магнолія-2006,2021. 312 с.</p> <p>3. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті : навчальний посібник для студ. ВНЗ. Київ : Кондор, 2017. 218 с.</p> <p>4. Пентилюк М. Ділове спілкування та культура мовлення /Пентилюк М., Маруніч І., Гайдаєнко І. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 224 с.</p> <p style="text-align: center;">Додаткова</p> <p>5.Григораш В. В. Концептуальні засади комунікативного менеджменту. Управління школою. Харків : Основа, 2020. № 22-24 (646-648) : Наукові основи управління в освіті та його психологічне забезпечення : спецвипуск. С. 43-54.</p> <p>6.Гринчук Ю. С., Хахула Л. П., Коваль Н. В., Хахула Б. В., Биба В. А. Комунікативний менеджмент. Методичні рекомендації для студентів усіх форм навчання освітнього рівня (ОР) «Бакалавр» за спеціальностями 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування». Біла Церква, 2019. 73 с.</p> <p>7. Криштанович С., Бойко А. Критерії ефективності в управлінні організаційними комунікаціями. Сучасні тенденції розвитку індустрії гостинності : зб. тез міжнар. наук.-практ. конф. Львів : ЛДУФК імені Івана Боберського, 2020. С. 313-315.</p> <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси</p> <p style="text-align: center;"><i>Інтернет джерела:</i></p> <p>8. Законодавство України : http://www.zakon.rada.gov.ua</p> <p>9. Сайт Верховної ради України : http://www.rada.gov.ua</p> <p>10. Сайт Кабінету міністрів України : http://www.kmu.gov.ua</p> <p>11. Бурмака Т. М., Великих К. О. Комунікативний менеджмент: конспект лекцій (для студентів бакалаврату всіх форм навчання спеціальності 073 Менеджмент. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 69с. URL: https://eprints.kname.edu.ua/52644/1/2018%20175%D0%9B%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%9C.pdf</p> <p>12.Види комунікацій в організації: теорія організації та організаційна поведінка: менеджмент. URL: http://stud.com.ua/39779/ menedzhment/vidi_komunikatsiy_organizatsiyi</p> <p>13. Олійник Н. Ю. Комунікативний менеджмент: навчально-методичний посібник для студентів економічного факультету освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 073 Менеджмент. Кам'янецьПодільський, 2020. 112 с. URL:http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/3622/Komunikat_yvnyi-menedzhment-navch.posib.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p> <p>14. Шкільняк М.М., Овсянюк – Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022р. 258с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedjmentPD_B5_1.11.22.pdf</p>

