



УКРАЇНА

ВСЕУКРАЇНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ

Вінницька обласна спілка споживчих товариств

Вінницький кооперативний інститут

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Вінницького кооперативного інституту

«31» серпня 2023 р., протокол № 1

В.о. ректора інституту

 Світлана КОЛОТІЙ

Введено в дію наказом в.о. ректора

№62-Р від «21» вересня 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про дуальну форму здобуття вищої та

фахової передвищої освіти

у Вінницькому кооперативному інституті та

Фаховому коледжі економіки і права ВКІ

Вінниця

2023

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Планування освітнього процесу.....	4
3. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти	6
4. Права та обов'язки Інституту або Коледжу щодо організації навчання за дуальною формою.....	9
5. Права та обов'язки Підприємства щодо організації навчання за дуальною формою	10
6. Права та обов'язки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти	13
7. Очікувані результати та критерії досягнення очікуваних результатів для Інституту та Коледжу й здобувачів вищої та фахової передвищої освіти та роботодавців.....	14
ДОДАТКИ.....	16

1. Загальні положення

Положення про дуальну форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти у Вінницькому кооперативному інституті та Фаховому коледжі економіки і права ВКІ розроблено відповідно до Наказу МОН № 426 від 13.04.2023 року. Про затвердження «Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти», частини дванадцятої статті 9 Закону України «Про освіту», частини восьмої статті 49 Закону України «Про вищу освіту», пункту 1 плану заходів з реалізації Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 214-р.

1. Дуальна форма здобуття освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в закладах освіти та в інших суб'єктах освітньої діяльності з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

2. Основними завданнями дуальної форми здобуття фахової передвищої та вищої освіти є:

а) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- ✓ модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;
- ✓ підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;
- ✓ посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах – від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

б) підвищення конкурентоздатності випускників закладів освіти, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

в) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

3. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці

(робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобуття освіти в межах освітніх компонентів.

4. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

У цьому Положенні **терміни** вживаються у таких значеннях:

✓ *координатор від Інституту або Коледжу* – працівник Інституту або Коледжу, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається ректором;

✓ *координатор від роботодавця* — призначений роботодавцем працівник, який забезпечує належну взаємодію між роботодавцем і закладом освіти, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

✓ *куратор* – (науково-педагогічний) працівник *Інституту або Коледжу*, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається ректором;

✓ *наставник* – призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

2. Планування освітнього процесу

1. Інститут або Коледж є надавачем освітньої послуги у повному обсязі і є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою здобуття освіти та якість освіти.

Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між закладом освіти і роботодавцем та, в разі укладання договору між закладом освіти, роботодавцем і здобувачем.

2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Інституту або Коледжу на провадження освітньої діяльності за

рівнями вищої та фахової передвищої освіти та/або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою Інститутом або Коледжем розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої/освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Інституті або Коледжі і на робочому місці;

- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

- ✓ навчальному плані для дуальної форми:

- як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

- шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

- програмах навчальних дисциплін — посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами Інституту або Коледжу на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно тощо.

5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складеться для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої та фахової передвищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- ✓ практична підготовка;

- ✓ самостійна робота;

- ✓ навчальні заняття за умови їх проведення науково-педагогічними

працівниками Інституту або Коледжу на робочому місці у роботодавця.

6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу в такий спосіб, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в Інституті або Коледжі й на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Інституті або в Коледжі, решта на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);
- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в Інституті або в Коледжі, решта днів тижня на робочому місці (модель поділеного тижня);
- чергування періодів навчання в Інституті або в Коледжі та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель), поєднання моделей.

8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснює Інститут або Коледж спільно з роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому кооперативному інституті та Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі економіки і права Вінницького кооперативного інституту та вимог освітньої/освітньо-професійної програми.

10. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

3. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти

1. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому кооперативному інституті та Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі економіки і права Вінницького кооперативного інституту та базується на співпраці підприємств, установ, організацій (далі — Підприємство) та Інституту або Коледжу, що мають взаємні права і обов'язки, які регулюються тристороннім договором між Підприємством, Інститутом або

Коледжем й здобувачем вищої освіти або фахової передвищої освіти.

При виконанні договорів на спільні програми, проекти, заходи, сторони мають дотримуватися принципів корпоративної етики, конфіденційності та законодавства України.

Сторони мають регулярно інформувати одна одну про реалізовані навчальні програми, наукові семінари, колоквиуми, конференції, симпозіуми, а також обмінюватися документами і публікаціями, які видані за власні кошти у результаті цих заходів.

2. Навчання за дуальною формою здобуття вищої та фахової передвищої освіти може здійснюватися після переведення особи, яка навчається за іншою (денною) формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою, за відповідним навчальним планом. Таке переведення допускається з першого семестру реалізації освітньо-професійної програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньо-професійної програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття вищої та фахової передвищої освіти. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття вищої та фахової передвищої освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального плану здобувача.

У випадку невиконання встановленого обсягу практичного навчання, здобувач вищої та фахової передвищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

3. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між закладом освіти і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

4. Для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між усіма зацікавленими сторонами Інститут або Коледж призначає координатора дуального навчання від закладу освіти, а Підприємство координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання та наставника дуального навчання.

5. Освітній процес за дуальною формою навчання складають три основні етапи:

– опанування базових знань, умінь та навичок в Інститут або Коледжі на початку освітнього процесу, що передбачає теоретичну підготовку і практичне навчання в його лабораторіях;

– теоретична підготовка, яка здійснюється в Інституті або в Коледжі на початку кожного кваліфікаційного рівня або навчального модуля з метою вивчення

нових тем і програм;

– професійно-практична підготовка в умовах виробництва, що передбачає практичні заняття, виробничу практику і забезпечує опанування студентами професійного компонента змісту освіти.

6. Побудова графіка освітнього процесу може бути багато варіативною залежно від особливостей діяльності Підприємства, складності в опануванні професійних кваліфікацій, сезонних факторів для певних професій тощо.

7. Професійно-практична підготовка кадрів проводиться на виробничих об'єктах підприємств замовників для забезпечення здобуття сучасних професійних компетенцій і спрямовується на закріплення, розширення, поглиблення і систематизацію знань, умінь і навичок, отриманих при вивченні спеціальних дисциплін, формування й закріплення практичного досвіду.

8. Для якісної організації практичного навчання за кожним студентом закріплюється наставник з числа працівників Підприємства. Контроль за отриманими практичними знаннями і навичками здійснює керівник практики, призначений Інститутом або Коледжем і наставник, закріплений за студентом з-поміж досвідчених працівників виробництва. За результатами контролю виставляють оцінку, яку фіксують у щоденнику (журналі) практичного навчання. Результатом практичного навчання є захист звіту про проходження виробничої практики із наданням заповненого щоденника про проходження виробничої практики і виробничої характеристики (з підписами керівника і наставників з виробництва).

9. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством — Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

10. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у договорі.

11. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників закладів освіти, призначених кураторами, координаторами від закладів освіти, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

12. Права та обов'язки здобувачів освіти, закладів освіти і суб'єктів

господарювання під час організації здобуття освіти за дуальною формою навчання визначають Наказ МОН № 426 від 13.04.2023 року «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти», Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодекс законів про працю, Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та інші нормативно-правові акти.

4. Права та обов'язки Інституту або Коледжу щодо організації навчання за дуальною формою

Координатор Інституту або Коледжу:

- проводить відбір Підприємств, що надають місця практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти;
- укладає тристоронні угоди для впровадження дуальної форми здобуття вищої або фахової передвищої освіти з Підприємством та здобувачами вищої або фахової передвищої освіти;
- відповідає за налагодження співпраці між закладом вищої або фахової передвищої освіти та роботодавцями, а також подальшу ефективну комунікацію сторін;
- спільно з визначеними роботодавцями розробляє освітні програми та навчальні плани, формує графік освітнього процесу з урахуванням потреб і виробничих інтересів Підприємства;
- забезпечує теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми навчання, відповідність стандартам освіти і професійним стандартам;
- координує навчання здобувача вищої або фахової передвищої освіти на Підприємстві, разом з його представником приймає звіт про результати навчання за дуальною формою здобуття освіти та оцінює результати;
- приймає відповідні внутрішні документи, призначає осіб/підрозділи, що відповідатимуть за впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- організовує обговорення освітньої програми (програм) за дуальною формою здобуття освіти за спеціальністю (професією) із роботодавцями/професійними асоціаціями на предмет відповідності професійним стандартам і вимогам роботодавців до компетентностей майбутніх фахівців. Вносить спільно з роботодавцями зміни до структури освітнього процесу, змісту професійної підготовки, графіка проходження професійно-практичної підготовки за умови дотримання чинних нормативно-правових актів у сфері освіти;

- надає консультаційні послуги працівникам Підприємства з окремих напрямків науки, техніки, економіки, організації та управління виробництвом; організовує і проводить спільні наукові, науково-практичні та науково-методичні конференції, семінари і симпозиуми;
- здійснює контроль за умовами праці студентів під час проходження практики;
- забезпечує належну якість теоретичної підготовки студентів відповідно до вимог сучасних технологічних процесів із врахуванням запитів роботодавців, виконання навчальних планів;
- видає спільно з Підприємством сертифікат, що підтверджує рівень професійної кваліфікації студента, за умови успішного опанування як теоретичного, так і практичного розділу навчальної програми.

5. Права та обов'язки Підприємства щодо організації навчання за дуальною формою

Підприємство (за згодою) на основі договору з Інститутом або з Коледжем про впровадження дуальної форми навчання забезпечує організацію практичного навчання та виробничої практики для якісної підготовки фахівців відповідного освітнього рівня за визначеною ОП (спеціальністю). Основні напрямки співпраці Підприємства й Інституту або Коледжу передбачають:

- ✓ підготовку за галузевим спрямуванням кваліфікованих спеціалістів, які відповідають вимогам сучасних виробничих технологій і потребам конкретного виробництва;
- ✓ прогнозування потреби Підприємства, галузі у підготовці, перепідготовці й підвищенні кваліфікації спеціалістів з вищою освітою;
- ✓ формування й управління професійними компетенціями (визначення та опис компетенцій, планування графіку навчання, розвитку персоналу і створення нових робочих місць).

Підприємство у співпраці з Інститутом або з Коледжем:

- укладає договори між Підприємством, Інститутом або Коледжем і студентами з метою забезпечення якісної професійно-практичної підготовки студентів, запровадження механізмів стимулювання ефективної праці студентів та їхніх наставників, сприяння працевлаштуванню випускників Інституту або Коледжу;
- бере активну участь у формуванні змісту освітньо-професійних програм і структури освітнього процесу, розробленні навчально-плануючої документації,

здійсненні вихідного контролю компетентностей студентів;

- забезпечує навчально-виробничу базу для проходження студентами практичного навчання в умовах виробництва;
- закріплює наставників за студентами на робочих місцях;
- надає можливість студентам і науково-педагогічним працівникам опанувати сучасні виробничі технології;
- сприяє стажуванню студентів і науково-педагогічних працівників Інституту або Коледжу, створює належні умови для роботи наставників;
- створює умови для виконання студентами курсових робіт і дипломних проектів на виробничій базі Підприємства;
- сприяє виконанню освітніх програм, навчальних планів;
- призначає відповідального наставника, який здійснює загальне керівництво навчанням студентів Інституту або Коледжу на Підприємстві у відповідності до вимог підготовки фахівців з вищою освітою;
- організовує навчання-інструктаж студентів з охорони праці перед початком навчання на Підприємстві та здійснює періодичну перевірку їхніх знань з охорони праці;
- забезпечує проведення практичного навчання студентів Інституту або Коледжу на робочих місцях, які оснащені сучасною технікою з новітньою технологією і високим рівнем організації праці під керівництвом досвідчених наставників;
- контролює дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на Підприємстві;
- забезпечує (при потребі) студентів спеціальним робочим одягом, взуттям та іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими нормами для відповідних штатних працівників Підприємства;
- складає виробничі характеристики студентів після завершення виробничої практики із зазначенням рекомендованого рівня кваліфікації;
- працевлаштовує на базі Підприємств (за наявності вільних робочих місць) випускників, які здобули професійну кваліфікацію за дуальною формою навчання;
- укладає тристоронні угоди зі студентом й Інститутом або Коледжем для навчання за дуальною формою та подальшого працевлаштування;
- сприяє навчанню студентів Інституту або Коледжу на сучасному обладнанні, оволодінню ними інноваційними виробничими технологіями;
- здійснює, разом з Інститутом або Коледжем, підбір кандидатур студентів

відповідних курсів і спеціальностей для їхньої подальшої цільової підготовки та розподілу на конкретні робочі місця на Підприємстві;

- бере участь у моніторингу потреб регіонального ринку праці у спеціалістах з вищою освітою з урахуванням власних інтересів і розвитку галузі;

- надає молодим фахівцям, що пройшли індивідуальну підготовку на конкретне робоче місце і які відповідають вимогам Підприємства, роботу за фахом;

- створює на Підприємстві спільні з Інститутом або з Коледжем навчально-наукові підрозділи (КБ, лабораторії тощо) для здійснення наукових досліджень;

- надає допомогу Інституту або Коледжу в розвитку матеріально-технічної бази кафедр, які готують фахівців за перспективними напрямками науки, техніки і технологій;

- залучає провідних фахівців Інституту або Коледжу в якості експертів, опонентів, доповідачів і співдоповідачів у діяльності техніко-економічних рад та інших науково-технічних форумів, що проводить Підприємство;

- враховує при формуванні власного бюджету кошторисні призначення для модернізації навчально-виробничої бази для забезпечення якісної професійної практичної підготовки студентів Інституту або Коледжу.

Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю із закладом освіти з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію із закладом освіти;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;

- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками закладу освіти;
- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, в тому числі на базі закладу освіти.

6. Права та обов'язки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти

Здобувачі вищої та фахової передвищої освіти є учасниками упровадження дуальної форми навчання в освітній процес. Надання можливості студентам Інституту або Коледжу опанувати сучасні виробничі технології безпосередньо в умовах виробництва, сприяє підготовці кваліфікованих фахівців відповідно до вимог сучасного виробництва, забезпечує високий рівень працевлаштування випускників Інституту або Коледжу.

Здобувачі вищої та фахової передвищої освіти, які навчаються на дуальній формі навчання не можуть бути переведені на навчання за індивідуальним графіком.

Процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання спільно з Інститутом або Коледжем.

Здобувачі вищої або фахової передвищої освіти мають право:

- обирати місце проведення практичної підготовки відповідно до переліку Підприємств, що надали згоду на участь у впровадженні елементів дуальної форми навчання в освітній процес;
- бути відповідальною стороною при укладанні тристороннього договору щодо умов проходження виробничої практики, права на подальше працевлаштування;
- укладати з Підприємством трудовий договір після завершення освітнього процесу та терміну дії тристоронньої угоди.

Здобувачі вищої або фахової передвищої освіти зобов'язані:

- відвідувати заняття і виконувати виробничі завдання в рамках вимог відповідно до графіку навчально-виробничого процесу;
- виконувати настанови викладачів освітнього процесу та наставників, призначених Підприємством, з метою набути професійні кваліфікації відповідного рівня вищої або фахової передвищої освіти;
- сумлінно ставитися до опанування програми професійно-практичної підготовки за обраною професією;

- дотримуватися під час навчання вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють на Підприємстві, в тому числі у сфері охорони праці, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Підприємства;
- працевлаштовуватись після завершення навчання на роботу на Підприємство (за згодою сторін) за умови наявності вакансій.

7. Очікувані результати та критерії досягнення очікуваних результатів для Інституту та Коледжу й здобувачів вищої та фахової передвищої освіти та роботодавців

Очікуваними результатами є:

- розширення та удосконалення практичної частини програми із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення взаємозв'язку та взаємовпливу різних систем (освіта і виробництво, освіта і наука, наука і виробництво) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців для національної економіки;
- посилення ролі роботодавців і громадських об'єднань у системі підготовки кваліфікованих фахівців від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення його у відповідність із сучасним змістом професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоспроможності випускників закладів вищої та фахової передвищої освіти в умовах глобалізації та сприяння підвищенню рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників закладу вищої та фахової передвищої освіти до професійної діяльності;
- розроблення (оновлення) кваліфікаційних характеристик / професійних стандартів;
- підвищення мотивації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти до навчання.

Критеріями досягнення очікуваних результатів для закладів вищої та фахової передвищої освіти є:

- підвищення конкурентоспроможності закладу вищої та фахової

передвищої освіти на ринку освітніх послуг;

- доступність до актуальної інформації про поточний стат розвитку професій та видів економічної діяльності, за якими заклад вищої та фахової передвищої освіти готує фахівців;

- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;

- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень;

- розширення можливостей для підвищення кваліфікації викладацького складу;

для здобувача вищої або фахової передвищої освіти:

- поєднання отриманих теоретичних знань з практичним досвідом роботи на одному чи кількох Підприємствах;

- збільшення шансів на отримання постійної роботи відразу після закінчення Інституту або Коледжу;

- наявність до закінчення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення власного кар'єрного шляху;

- отримання практичного досвіду під час навчання;

для роботодавця:

- вплив на процес підготовки фахівця з необхідними знаннями, вміннями і компетентностями;

- отримання кваліфікованих фахівців, готових працювати на належному рівні без додаткових витрат на первинне ознайомлення з робочими процесами на Підприємстві або на перепідготовку;

- відбір (під час навчання) найталановитіших здобувачів вищої або фахової передвищої освіти для запрошення на роботу після закінчення навчання.

ДОДАТКИ

Додаток 1

В.о. ректора Вінницького кооперативного інституту
(Директору Фахового коледжу економіки і права ВКІ)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої або фахової
передвищої освіти)

(факультет, спеціальність, освітня програма,

академічна група)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на навчання за дуальною формою здобуття вищої (фахової передвищої) освіти за участі Вінницького кооперативного інституту (Фахового коледжу економіки і права ВКІ) та _____

(назва підприємства, установи або організації роботодавця)
на 20 /20 навчальний рік за _____

(шифр та назва спеціальності, освітня програма)

Дата

Підпис

Заява візується та погоджується куратором групи, завідувачем кафедри, деканом (завідувачем відділення), гарантом освітньої програми

В.о. ректора Вінницького кооперативного інституту
(Директору Фахового коледжу економіки і права ВКІ)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої або фахової
передвищої освіти)

(факультет, спеціальність, освітня програма,
академічна група)

ЗАЯВА

З метою навчання за дуальною формою здобуття вищої (фахової передвищої) освіти
прошу направити мене до _____

(назва підприємства, установи або організації роботодавця)
на 20 /20 навчальний рік за _____

(шифр та назва спеціальності, освітня програма)

Дата

Підпис

Заява візується та погоджується куратором групи, завідувачем кафедри, деканом (завідувачем відділення),
гарантом освітньої програми

Керівникові

(найменування підприємства, установи, організації)

(прізвище та ініціали керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові студента Інституту або Коледжу)

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене до _____

(найменування підприємства, установи, організації, їх структурного підрозділу)

з _____ 20 р. по _____ 20 р. за _____

(цифр та назва спеціальності, ОП або професія (кваліфікаційний рівень)

і встановити такий графік (режим навчання) _____

Даю згоду на оброблення моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України
«Про захист персональних даних».

Дата

Підпис

ДОГОВІР № _____
ПРО СПІВПРАЦЮ В РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ЗА ДУАЛЬНОЮ
ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

м. Вінниця

«___» _____ 2024 р.

Вінницький кооперативний інститут (надалі – Інститут) в особі в.о. ректора Колотій Світлани Василівни, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та _____ (надалі - Підприємство) в особі керівника _____, що діє на підставі статуту з другої сторони, визнаючи один одного стратегічними партнерами і спрямовуючи свої зусилля на розвиток співпраці в навчальній, виробничій та інноваційній сферах, домовилися про таке:

1. МЕТА І НАПРЯМКИ СПІВПРАЦІ

1.1. Метою співпраці є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

1.2. Угода спрямована на здійснення навчання здобувачів за дуальною формою здобуття освіти (ДФЗО), а також інші напрямки співпраці.

I. Освітня діяльність:

– цілеспрямована професійна підготовка здобувачів на замовлення Підприємства за узгодженими освітніми програмами і навчальними планами спеціальності _____;

– підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту (Коледжу) з урахуванням перспектив розвитку Підприємства і профільних напрямків у галузі сучасних і перспективних технологій;

– залучення фахівців Підприємства до викладацької діяльності для розробки і читання нових курсів лекцій;

– організація і проведення різних видів практик і підготовки випускних робіт здобувачів на Підприємстві з використанням високотехнологічного обладнання;

– експертна оцінка якості освітніх програм підготовки фахівців за профілем Підприємства.

II. Науково-дослідницька діяльність:

– виконання науково-дослідницьких робіт за замовленням Підприємства;

– створення творчих колективів для реалізації спільних науково-технічних інноваційних проєктів;

– проведення спільних науково-технічних заходів (семінарів, конференцій) із пріоритетних науково-технічних напрямків.

1.3. Перелік вказаних вище напрямків взаємодії не є вичерпним і може доповнюватися за згодою Сторін.

2. МЕХАНІЗМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Сторони щорічно розробляють і затверджують план спільної діяльності згідно з перерахованими вище напрямками співробітництва.

2.2. Кожна зі Сторін готує пропозицію з реалізації взаємодії за вказаними вище напрямками і доводить їх до відома другої Сторони.

2.3. Після спільного розгляду пропозицій за кожним із зазначених вище напрямків Сторони укладають відповідну Угоду.

3. ЕФЕКТИВНІСТЬ СПІВПРАЦІ

3.1. Головними критеріями оцінки ефективності спільної діяльності є:

– спільна розробка навчальних планів і освітньо-професійних програм підготовки фахівців шляхом участі співробітників Підприємства в складі проєктних груп або рецензування та написання відгуків на них;

– залучення до викладацької діяльності співробітників Підприємства;

– чисельність здобувачів Інституту (Коледжу), які пройшли виробничу та переддипломну практики на Підприємстві;

– чисельність здобувачів Інституту (Коледжу), які пройшли навчання за ДФЗО на Підприємстві;

– чисельність молодих фахівців – випускників Інституту (Коледжу), влаштованих на роботу на Підприємство;

– наявність спільних навчальних структур (лабораторій тощо) і обсяг залучених ресурсів;

– кількість проведених спільних наукових заходів.

Ресурсне і фінансове забезпечення стратегічного партнерства здійснюється на основі окремих угод.

4. ПОРЯДОК ВІДБОРУ (НАБОРУ) ОСІБ ДЛЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

4.1. Відбір здобувачів для залучення до ДФЗО проводиться, як правило, після отримання заявки від Підприємства з визначенням потреби у фахівцях та терміну ДФЗО, на основі чого в Інституті (Коледжі) оголошується набір на ДФЗО.

4.2. Для впровадження ДФЗО Інститут (Коледж) призначає координатора та кураторів, а підприємство – координатора та наставників.

4.3. Підставою для організації навчання за ДФЗО є:

– заява здобувача денної форми про допущення до участі в конкурсі на навчання за ДФЗО;

– успішне проходження здобувачем процедури відбору, яку реалізують

Підприємство спільно з Інститутом (Коледжем);

- заява здобувача денної форми про залучення до навчання за ДФЗО;
- наказ ректора Інституту (Коледжу) про залучення до дуальної форми здобуття вищої (фахової передвищої) освіти здобувачів;
- підписання тристороннього Договору про здобуття вищої (фахової передвищої) освіти за дуальною формою.

4.4. Конкурс проводиться в три етапи.

I етап: Після розміщення оголошення про початок набору на ДФЗО кандидати на участь у конкурсі подають до деканату факультету (відділення) наступні документи:

- заяву на участь у конкурсному відборі за ДФЗО;
- мотиваційний лист;
- довідка про успішність навчання.

II етап: Співбесіда з кандидатами на ДФЗО за участю представників Інституту (Коледжу) та Підприємства. За результатами співбесіди складається Протокол.

III етап: Оголошення результатів конкурсу.

4.5. На підставі заяви здобувача та укладеного двостороннього Договору про співпрацю в реалізації освітніх програм за ДФЗО видається наказ ректора Інституту (Коледжу) про залучення до навчання за ДФЗО.

5. ПЕРЕЛІК РОБОЧИХ МІСЦЬ, ЯКІ ПІДПРИЄМСТВО МОЖЕ НАДАТИ ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ

5.1. Для впровадження ДФЗО необхідно координатору від Інституту (Коледжу) отримати від Підприємства перелік посад для здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти.

6. ПОРЯДОК ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ТА ОПЛАТИ ЙОГО ПРАЦІ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

6.1. Порядок працевлаштування здобувача вищої фахової передвищої освіти та оплати його праці під час навчання на робочому місці визначається трудовим договором (угодою) між здобувачем та Підприємством.

7. ОБСЯГ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

7.1. Обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої (фахової передвищої) освіти на робочому місці визначається індивідуальним навчальним планом за ДФЗО.

8. ПОГОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗА ДФЗО ТА ГРАФІК ЧЕРГУВАННЯ ПЕРІОДІВ ТЕОРЕТИЧНОГО І ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ, ЯКИЙ ВІДПОВІДАЄ ПОТРЕБАМ І МОЖЛИВОСТЯМ РОБОТОДАВЦЯ ТА ЦІЛЯМ ПІДГОТОВКИ

8.1. Після укладання Інститутом (Коледжем) з Підприємством Договору про співпрацю в реалізації освітніх програм за дуальною формою здобуття освіти погоджують робочий навчальний план ДФЗО освітньої програми спеціальності, індивідуальні навчальні плани та індивідуальні графіки навчання здобувачів.

9. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ІНСТИТУТУ ТА РОБОТОДАВЦЯ В ЧАСТИНІ ВИКОНАННЯ ЗДОБУВАЧЕМ ОСВІТИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

9.1. Зобов'язання Інституту (Коледжу) та Підприємства в частині виконання здобувачем вищої (фахової передвищої) освіти індивідуального навчального плану на робочому місці регламентуються двостороннім та трьохстороннім договорами.

9.2. Для організації та проведення навчання здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти за ДФЗО Інститут (Коледж) та Підприємство проводить інструктаж з техніки безпеки зі здобувачами.

10. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

10.1. Підсумкове оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці здобувачем вищої (фахової передвищої) освіти виконується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Вінницькому кооперативному інституті (Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі економіки і права Вінницького кооперативного інституту) у терміни визначені індивідуальним графіком навчання.

10.2. Захист здобувачами вищої (фахової передвищої) освіти курсового проекту (роботи), виробничої практики, заліків та екзаменів дисциплін, які віднесені до практичного навчання на Підприємстві виконується перед екзаменаційними комісіями, до складу яких залучені представники від підприємства.

10.3. Підсумкову атестацію здобувача освіти за ДФЗО здійснюють у формі захисту кваліфікаційної роботи (кваліфікаційного іспиту) бакалавра або магістра відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Вінницькому кооперативному інституті або Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі економіки і права Вінницького кооперативного інституту. Тематику кваліфікаційної роботи здобувача освіти погоджують із представниками Підприємства.

10.4. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти за ДФЗО проводиться на засіданні вченої ради Інституту (педагогічної ради Коледжу) кожного семестру із залученням координаторів від Підприємств.

11. ПІДГОТОВКУ ПЕРСОНАЛУ ПІДПРИЄМСТВА ДО НАСТАВНИЦТВА

11.1. Наставником від Підприємства призначають найбільш кваліфікованих працівників Підприємства, які пройшли співбесіду у відповідальному підрозділі підприємства та для контролю виконання індивідуального навчального графіку здобувача освіти на робочому місці.

12. СТРОК ДІЇ УГОДИ

12.1. Договір вступає в дію з моменту його підписання та є безстроковим, поки одна із сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання, але не пізніше, ніж, за один місяць до закінчення поточного навчального року.

12.2. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами в десятиденний термін і оформлюються додатковими угодами.

12.3. Договір укладений у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Перший примірник зберігається на підприємстві, а другий – в Інституті (Коледжі).

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УГОДИ

13.1 Дана Угода може бути переглянута в будь-який час за взаємної згоди Сторін.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Вінницький кооперативний інститут
м. Вінниця, вул. Академіка Янгеля 59
ПАТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК» МФО
300614
р/р UA513006140000026001000014101
код ЄДРПОУ 01788042

В.о. ректора _____ Світлана
КОЛОТІЙ

М.П.
20__р.

ЗАМОВНИК:

(адреса)

(банківські реквізити)

(найменування юридичної особи)

(назва документа)

(ким і коли затверджений/виданий)

(код за ЄДРПОУ)

(підпис)

М.П.
20__р.

ДОГОВІР № _____
ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м. Вінниця

« ____ » _____ 20__ р.

Вінницький кооперативний інститут (надалі – Інститут) в особі в.о. ректора
 Колотій Світлани Василівни, що діє на підставі
 Статуту, _____

(надалі – Підприємство) в особі керівника _____,
 що діє на підставі статуту, та здобувача вищої (фахової передвищої) освіти

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

який навчається за освітньо-професійною програмою _____
 за спеціальністю _____ (далі – здобувач освіти)
 та/або законний представник* _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – законний представник), разом іменовані сторонами, уклали договір про
 нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим договором, Інститут (Коледж) зобов'язується надати здобувачеві освіти освітню послугу за дуальною формою, підприємство зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. *Обов'язки Інституту (Коледжу):*

2.1.1. спільно з підприємством розробити та погодити навчальний план за дуальною формою здобуття освіти, індивідуальний навчальний план здобувача освіти і програму практичного навчання на робочому місці;

2.1.2. надати здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану;

2.1.3. довести до відома здобувача освіти інформацію про особливості здобуття освіти за дуальною формою, його права і обов'язки;

2.1.4. призначити здобувачеві освіти куратора для надання організаційної допомоги та супроводу здобуття освіти за дуальною формою;

2.1.5. забезпечити здобувача освіти навчально-методичною літературою та засобами навчання;

2.1.6. за потреби надати своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам підприємства;

2.1.7. провести позаплановий інструктаж для здобувача освіти з безпеки

життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань;

2.1.8. забезпечити проведення спільно із підприємством оцінювання результатів навчання здобувача освіти.

2.2. Права Інституту (Коледжу):

2.2.1. звертатися до підприємства із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту (Коледжу);

2.2.2. звертатися до підприємства із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки підприємства:

2.3.1. спільно із Інститутом (Коледжем) розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці;

2.3.2. укласти зі здобувачем освіти відповідний договір (трудова угода), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин;

2.3.3. забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці;

2.3.4. призначити здобувачеві освіти наставника дуальної освіти з числа найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;

2.3.5. забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства;

2.3.6. забезпечити здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до матеріалів та виробничих процесів, необхідний для виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти і програми практичного навчання на робочому місці;

2.3.7. здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема, своєчасним переміщенням здобувача освіти на інші посади (робочі місця) в підрозділах підприємства;

2.3.8. невідкладно повідомляти Інститут (Коледж) про вчинені здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки у разі їх настання.

2.4. Права підприємства:

2.4.1. вживати заходів щодо матеріального та морального стимулювання здобувача освіти;

2.4.2. вносити пропозиції щодо зміни змісту програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану здобувача освіти;

2.4.3. надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту (Коледжу);

2.4.4. брати участь у відборі здобувачів освіти на навчання за дуальною формою, оцінюванні його результатів, кваліфікаційній атестації здобувача освіти;

2.4.5. пропонувати здобувачеві освіти укладання (продовження) трудового

договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

2.5. Обов'язки здобувача освіти:

2.5.1. укласти з підприємством трудову угоду, що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин;

2.5.2. відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці;

2.5.3. виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці;

2.5.4. дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Інституту (Коледжу) та підприємства;

2.5.5. дбайливо ставитися до майна Інституту (Коледжу) та підприємства;

2.5.6. вчасно інформувати підприємство та/або Інститут (Коледж) про проблеми, якщо такі виникають;

2.5.7. дотримуватися положень корпоративної політики підприємства, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. Права здобувача освіти:

2.6.1. користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією підприємства, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці;

2.6.2. відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля;

2.6.3. обирати місце навчання з числа запропонованих підприємством та ініціювати своє переміщення на інші посади (робочі місця) у структурних підрозділах підприємства в межах та відповідно до програми практичного навчання;

2.6.4. інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє по _____.

4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до договору сторони розглядають у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Договір може бути розірваний під час строку випробування згідно з трудовим договором.

4.3. Про розірвання договору сторона-ініціатор повідомляє інші сторони в письмовій формі. У такому випадку цей договір вважається припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими сторонами

такого повідомлення.

4.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених діючим законодавством України.

4.5. Підставами дострокового розірвання договору можуть бути:

- згода сторін;
- розірвання трудового договору;
- ліквідація юридичної особи – підприємства або Інституту (Коледжу), якщо не визначено правонаступника;
- відрахування здобувача освіти із Інституту (Коледжу) згідно із законодавством;
- переведення, академічна відпустка здобувача освіти та інші обставини, які унеможливають продовження навчання у встановлені в цьому договорі строки;
- форс-мажорні обставини;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) стороною умов договору;
- смерть здобувача освіти.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього договору, сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку, зокрема Третейський суд.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона

(обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити інші сторони про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом _____ (_____) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця сторона втрачає можливість посилаючись на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше _____ (_____) місяців, сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання сторонами цього договору, так і на майбутнє) сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї сторони, а також здобувач, який навчатиметься на робочому місці за цим договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної (неправомірної) матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим договором і не мають наміру щодо здійснення будь-якої з зазначених вище дій у майбутньому, а також сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі сторін цього договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим договором, до початку дії цього договору.

8. ІНШІ УМОВИ 8.1. У випадку зміни реквізитів Інституту (Коледжу), підприємства, фактичної адреси здобувача, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим договором, сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього договору, відносини сторін регулюються нормами чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Здобувач освіти (законний представник
здобувача освіти)**

_____ (адреса)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи)

_____ (назва документа)

_____ (ким і коли затверджений/виданий)

_____ (реєстраційний номер облікової картки платника
податків або серія та номер паспорта (для
фізичних осіб, які через свої релігійні
переконання відмовляються від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника
податків і мають відмітку у паспорті)

_____ (підпис)

Підприємство

_____ (адреса)

_____ (банківські реквізити)

_____ (найменування юридичної особи)

_____ (назва документа)

_____ (ким і коли затверджений/виданий)

_____ (код за ЄДРПОУ)

_____ (підпис)

М.П.
20__р.

Інститут (Коледж)

Вінницький кооперативний інститут
м. Вінниця, вул. Академіка Янгеля 59
ПАТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК» МФО
300614
р/р UA513006140000026001000014101
код ЄДРПОУ 01788042

В.о. ректора _____ Світлана
КОЛОТІЙ

М.П.
20__р.

* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою та в інших випадках, визначених законодавством. У разі, коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.