

Силабус (Syllabus)

Назва дисципліни	<i>МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ</i>
	<i>Інформація про викладача</i>
Викладач	<i>ІВАНЮТА ПАВЛО ВАСИЛЬОВИЧ</i> , доктор наук державного управління, доцент, професор кафедри менеджменту, маркетингу та підприємництва. тел. - (097) 658-04-48 сайт – http://vki.vin.ua/ua/wp-content/uploads/2022/11/2-IVANYUTA-Pavlo-Vasy1%CA%B9ovyach-03112022.pdf e-mail: kafedra.managementvki@gmail.com
	<i>Опис навчальної дисципліни</i>
Обсяг	<i>Кредитів</i> - 120/4 <i>Лекцій</i> - 20 годин <i>Практичних</i> - 16 годин <i>Самостійна робота студентів</i> – 80 годин
Мова викладання	українська
Семестр/ форма підсумкової атестації	<i>II семестр / екзамен</i>
Політика академічної доброчесності	https://drive.google.com/file/d/11WWuPPYioYwWi7QIE1Ctc9YqfLNleVUN/view
Короткий опис курсу	<i>Дисципліна «Менеджмент організацій»</i> призначена для поглиблення знань та набуття компетенцій результативного управління організацією у динамічних та мінливих умовах соціально-економічного середовища, набуття здатностей засвоєння і формування власних обґрунтувань стосовно управлінських процесів для ефективного управління в сучасних умовах господарювання. <i>Результатом вивчення дисципліни</i> є формування професійної компетентності фахівців щодо створення цілісної системи успішного управління організацією.
Мета та завдання курсу	Мета - оволодіння студентами теорією та практикою результативного управління організацією, формування системного мислення та комплексу спеціальних знань та умінь з управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення. Завдання курсу: формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління організацією; вивчення сучасних управлінських моделей та меж їх застосування; опанування методиками та інструментарієм управління підприємствами різних організаційно-правових форм; вивчення системи функціонування менеджменту; опанування прийомів антикризового управління; вивчення особливостей та інструментів формування конкурентної політики організації; набуття навичок ідентифікації пулу ризиків діяльності організації та

	розробки заходів ризикозахищеності; вивчення особливостей та інструментів управління результативністю менеджменту.
Компетентності Загальні компетентності	<p>ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні компетентності:	<p>СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей міжнародних стандартів.</p> <p>СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
Програмні результати навчання:	<p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачених умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організаціями (підрозділом).</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>

**Структура
дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											Форми контролю	
	денна форма						Заочна форма						
	усьо го	у тому числі					усьо го	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	ла б	ін д		с.р.
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи менеджменту організацій													
Тема 1. Основні поняття менеджменту організацій	10	2				8	11	1				10	ОК, О, СЛ, Т
Тема 2. Системна модель управління організацією	12	2	2			8	13	1	2			10	ОК, О, Д, П
Тема 3. Ресурсна концепція в управлінні організацією	10	2				8	10					10	ОК, О, Д, Т
Тема 4. Ситуаційне управління в організації	12	2	2			8	14		2			12	ОК, О, Д, Т
Тема 5. Проектування організаційної структури	12	2	2			8	10					10	ОК, О, Д, Е, П
Тема 6. Управління змінами в організації	12	2	2			8	10					10	ОК, О, Д, Е
ПМК	2						2						МКР
Разом за змістовим модулем 1	70	12	8			48	70		4			62	
Змістовий модуль 2. Сучасні інструменти та методологічні засади менеджменту організацій													
Тема 7. Управління конкурентоспроможністю в організації	12	2	2			8	11	1				10	ОК, О, Д, Е, П
Тема 8. Антикризове управління і ризикозахищеність організації	12	2	2			8	12		2			10	ОК, О, Д, Е
Тема 9. Управління ефективністю організації	12	2	2			8	12		2			10	ОК, О, Д, Т
Тема 10. Діагностика управління організаціями	12	2	2			8	13	1				12	ОК, О, Д, Т
ПМК	2						2						МКР
Разом за змістовим модулем 2	50	8	8			32	50	2	4			42	
Усього годин	120	20	16			80	120	4	8			104	
Підсумковий контроль						ЕКЗАМЕН							

Політика дисципліни

Форми контролю

- усне та письмове опитування - О;
- дискусія, диспут - Д;
- реферати, есе - Е;
- ведення опорного конспекту – ОК;

- *складання термінологічного словника - СЛ;*
- *презентації та виступи на наукових заходах – П;*
- *тестування – Т;*
- *модульна контрольна робота – МКР;*
- *екзамен – ЕКЗ*
- *залік - З.*

**Список
рекомендованих
джерел**

Базова

1. Гуторова О. О. Менеджмент організації : навчальний посібник. Харків: Харк. нац. аграр. ун-т., 2017. 267 с.
2. Довгань Л. Є., Малик І. П., Мохонько Г. А., Шкробот М. В. Менеджмент організації: навчальний посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.
3. Мальська М. П., Білоус С. В. Менеджмент організації : теорія та практика: навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 190 с.
4. Менеджмент. Практичний курс: навч. посіб. / За заг. ред. Л. М. Черчик Луцьк : Східноєвропейський національний університет імені лесі Українки, 2017. 278 с.
5. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організації: навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 560 с.

Додаткова

6. Баєва О. В. Новальська Н. І., Згалат-Лозинська Л. О. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. І. Менеджмент: навч. посіб. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 336 с.
7. Баєва О. В. Новальська Н. І., Згалат-Лозинська Л. О. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. ІІ. Менеджмент: навч. посіб. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 326 с.
8. Краснокутська Н.С., Нащекіна О.М., Замула О.В. та ін. Менеджмент : навч. посіб. / Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
9. Петренко М. І., Драбовський А. Г., Іванюта П. В., Петренко В. М. Бюджетування на підприємстві : підручник. Вінниця, «МЕРКЬЮРІ-ПОДІЛЛЯ», 2022. 600 с.
10. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент. Практикум : навч. посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.
11. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с.

Інформаційні ресурси

Інтернет джерела:

12. Законодавство України : <http://www.zakon.rada.gov.ua>
13. Сайт Верховної ради України : <http://www.rada.gov.ua>
14. Сайт Кабінету міністрів України : <http://www.kmu.gov.ua>
15. Інструментарій сучасного менеджменту : <http://www.management.com>
16. Інтернет-портал для управлінців : <http://www.management.com>
17. Загальноєкономічний глосарій : <http://www.ssu-ekonomika.net>
18. Баєва, О. В. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. І. Менеджмент: навч. посіб. / [О. В. Баєва, Н. І. Новальська, Л. О. Згалат-Лозинська]; за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 336 с. : https://maup.com.ua/assets/files/lib/book/men_adm_1.pdf
19. Баєва, О. В. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. ІІ. Менеджмент: навч. посіб. / [О. В. Баєва, Н. І. Новальська, Л. О. Згалат-Лозинська]; за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 326 с. :

http://maup.com.ua/assets/files/lib/book/men_adm_2.pdf

20. Краснокутська Н.С., Нашекіна О.М., Замула О.В. та ін. Менеджмент : навч. посіб. / Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с. http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/40291/5/Book_2019_Krasnokutska_Menedzhment.pdf

21. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент. Практикум : навч. посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с. : <http://biblio.umsf.dp.ua/jsrui/bitstream>

22. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с. : http://www.dut.edu.ua/uploads/1_2040_44261652.pdf

23. Перерва І. М. Менеджмент організацій // Сайт ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7821>.