

ВІННИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра менеджменту, маркетингу та підприємництва

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до самостійної роботи з дисципліни

ОК 7. – «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

для здобувачів вищої освіти другого

(магістерського) рівня

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Вінниця – 2023

ІВАНЮТА П.В. Методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент. Вінниця.

ВКІ 2023. 24 с.

Методичні рекомендації до самостійної роботи розглянуто та схвалено на засіданні кафедри менеджменту, маркетингу та підприємництва

Протокол № 1 від «30» серпня 2023 р.

В.о. завідувача кафедри менеджменту,

маркетингу та підприємництва  к.е.н. Стелла ПИРІЖОК

«30» серпня 2023 р.

Пояснювальна записка

Навчальна дисципліна «управління» вивчається відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня.

Дисципліна «Публічне адміністрування» є однією з обов'язкових дисциплін підготовки менеджерів.

Метою викладання навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є:

- вивчити теоретичні засади у сфері публічного адміністрування;
- розвинути розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- засвоїти суть, закони, принципи і механізми публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- опанувати основи методології, технології та оволодіти методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях;
- опанувати основи методології, технологіями та оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- сформувати вміння розробляти та впроваджувати заходи із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Самостійна робота студентів є важливою складовою навчального процесу. Вона сприяє активізації засвоєння знань, умінь і навичок студентами та їх практичній реалізації, формує вміння навчатися та є оптимальним засобом опанування навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Мета самостійної роботи студентів — сприяння засвоєнню навчальної програми дисципліни “Публічне адміністрування” в повному обсязі, формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця), суб'єкта публічного адміністрування.

Завдання самостійної роботи студентів — засвоєння комплексу знань, умінь і навичок, закріплення та систематизація отриманих знань, їх практичне застосування при виконанні творчих індивідуальних завдань і робіт, а також виявлення прогалин у системі знань із дисципліни “Публічне адміністрування”.

Зміст самостійної роботи студента з дисципліни “Публічне адміністрування” визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями викладача. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни “Публічне адміністрування”: підручником, навчальними та методичними посібниками, методичними матеріалами для самостійної роботи студентів, конспектом лекцій тощо.

Самостійна робота студентів з навчальної дисципліни “Публічне адміністрування” організовується з дотриманням низки вимог:

- обґрунтування необхідності завдань загалом і конкретного завдання зокрема;
- надання детальних методичних рекомендацій щодо виконання роботи;
- надання можливості студентам виконувати творчі роботи, які відповідають умовно-професійному рівню засвоєння знань, при цьому не обмежуючи їх виконанням стандартних завдань;
- підтримання постійного зворотного зв'язку зі студентами у процесі виконання самостійної роботи, що є чинником ефективності навчального середовища.

Перелік завдань для самостійної роботи, форми її організації та звітності, термін виконання та кількість балів, які можна отримати за виконання завдань, визначаються викладачем кафедри при розробці робочої навчальної програми дисципліни (розділу

“Самостійна робота”). Студенти, які розпочинають вивчати дисципліну “Публічне адміністрування ”, повинні бути поінформовані викладачем щодо організації самостійної роботи, її форм і видів, термінів виконання, форм контролю та звітності, кількості балів за виконання завдань тощо. Організація та контроль процесу й змісту самостійної роботи та її результатів здійснюються викладачами кафедри. Оцінки (бали), одержані студентами за виконання різних видів самостійної роботи, фіксуються викладачами і повинні бути доведені до відома студентів.

2. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТА

Розрахунок годин, що відведено на самостійну роботу

№ з/п	Найменування робіт	кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	8	12
2	Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер	8	12
3	Тема 3. Громадянське суспільство у публічному адмініструванні	8	12
4	Тема 4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада	8	12
5	Тема 5. Публічне адміністрування на період децентралізації в Україні	8	12
6	Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	8	12
7	Тема 7. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування	10	12
8	Тема 8. Роль публічного адміністрування при здійсненні тендерних закупівель	10	12
9	Тема 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування	10	8

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СИСТЕМНЕ ЯВИЩЕ В СУСПІЛЬСТВІ

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування

Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, дискусія (диспут).

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми.

2. Самостійно опрацюйте питання:

- Закони публічного управління і адміністрування.
- Принципи публічного управління і адміністрування.
- Методи публічного адміністрування.
- Стиль публічного адміністрування.

3. Розв'яжіть тестові завдання.

1. За формою державного правління Україна є:

- а. президентсько-парламентською республікою;
- б. президентською;
- в. парламентською;
- г. парламентсько-президентською.

2. Суспільне життя в Україні ґрунтується на засадах:

- а. політичної, економічної та соціальної багатоманітності;
- б. економічної, ідеологічної та соціальної багатоманітності;
- в. політичної, ідеологічної та соціальної багатоманітності;
- г. політичної, економічної та ідеологічної багатоманітності.

3. У системі державного управління суб'єктом виступає:

- а. суспільство;
- б. суспільна діяльність;
- в. органи виконавчої влади;
- г. органи законодавчої влади.

4. Суттю управління є:

- а. здійснення керуючого впливу на відповідні об'єкти;
- б. здійснення керуючого впливу на відповідні суб'єкти;

- в. здійснення керуючого впливу на відповідні органи влади;
- г. здійснення керуючого впливу на відповідні структури управління.

5. Публічне адміністрування, це

- а. академічна дисципліна, що вивчає мистецтво і науку управління, що застосовується у публічному секторі;
- б. професія, покликана використовувати унікальне мистецтво та науку управління для вирішення проблем суспільства;
- в. професійна категорія, реалізується публічними службовцями, які працюють у публічних організаціях і виконують широке коло задач;
- г. всі відповіді вірні.

6. Під принципами управління розуміють

- а. Керівні правила, основні положення, норми поведінки, що відображають найбільш загальні стійкі риси законів і закономірностей управління, яких необхідно дотримуватися в управлінській діяльності;
- б. Керівні правила, що відображають найбільш загальні стійкі риси законів і закономірностей управління, яких необхідно дотримуватися в управлінській діяльності;
- в. Правила, що відображають найбільш загальні стійкі риси законів і закономірностей управління;
- г. Керівні правила яких необхідно дотримуватися в управлінській діяльності.

7. Співвідносність влади та публічного управління відноситься до

- а. Системно-цільових принципів публічного управління;
- б. Системно-функціональних принципів публічного управління;
- в. Адміністративно-правових принципів публічного управління;
- г. Системно-організаційних принципів публічного управління.

Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер

Форми контролю: усне та письмове опитування, реферати, есе, тестування, дискусія (диспут), презентація.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

- Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки.
- Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.
- Зростання ролі позаекономічних факторів.
- Публічне адміністрування в сфері науки, культури та мистецтва.
- Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення, прав і інтересів споживачів.
- Принципи оцінки ефективності реалізації соціальної політики.

3. Розв'яжіть тестові завдання.

1. Організація яка діє в сфері політичного життя суспільства, об'єднує людей за спільністю їх інтересів і переконань для політичної реалізації своєї політичної мети має назву:

- а. держава;
- б. громада;
- в. політична партія;
- г. колектив.

2. Представником якої влади є Уряд країни:

- а. законодавчої;
- б. судової;
- в. виконавчої;
- г. немає правильної відповіді.

3. До якої категорії відноситься визначення: «це жителі, об'єднані постійним проживанням у межах села, селища, міста, що є самостійними адміністративно-територіальними одиницями, або добровільне об'єднання жителів кількох сіл, що мають єдиний адміністративний центр»:

- а. загальні збори;
 - б. місцевий референдум;
 - в. районні та обласні ради;
 - г. територіальна громада.
4. Органи, що контролюють реалізацію владного рішення на конституційній основі називаються:
- а. судовою владою;
 - б. законодавчою владою;
 - в. політичною владою;
 - г. виконавчою владою.
5. До методів публічного управління відносяться:
- а. Методи правового регулювання, організаційно-розпорядчі (адміністративні), економічні, соціально-політичні, соціально-психологічні, морально-етичні;
 - б. Методи організаційно-розпорядчі (адміністративні), економічні, соціально-політичні, соціально-психологічні, морально-етичні;
 - в. Методи правового регулювання, економічні, соціально-політичні, соціально-психологічні, морально-етичні;
 - г. Методи правового регулювання, організаційно-розпорядчі (адміністративні), економічні, соціально-психологічні, морально-етичні.
6. До стилів публічного управління належать:
- а. Авторитарний стиль, Ліберальний стиль;
 - б. Авторитарний стиль, Демократичний стиль;
 - в. Авторитарний стиль, Ліберальний стиль, Демократичний стиль;
 - г. Демократичний стиль, Ліберальний стиль.

Тема 3. Громадянське суспільство у публічному адмініструванні

Завдання для самостійної роботи:

Форми контролю: усне та письмове опитування, реферати, есе, тестування, дискусія (диспут), презентація.

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

- Поняття та види добровільних об'єднань.
- Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях.
- Управління в громадських об'єднаннях.
- Управління в суспільно-господарських об'єднаннях, господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку, а також в релігійних об'єднаннях.

3. Розв'яжіть тестові завдання та обговоріть їх результати:

1. Добровільне об'єднання фізичних осіб та юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів це –

- а. громадське суспільство;
- б. суспільство;
- в. громадське об'єднання;
- г. тимчасові колективи.

2. Соціальні зв'язки мають складну структуру, в якості елементів виступають такі суб'єкти:

- а. індивіди;
- б. соціальні спільноти людей;
- в. община;
- г. особа.

3. Основними ознаками теорії управління для адміністративних методів впливу керуючого суб'єкта на об'єкт є:

- а. одностайний вибір способу вирішення існуючої проблеми, варіанта поведінки, однозначне роз'яснення ситуації, яке підлягає обов'язковому виконанню;

- б. безумовна обов'язковість розпоряджень і вказівок, невиконання яких може потягти за собою різні види юридичної відповідальності;
- в. спільний вибір способу вирішення існуючої проблеми з виконавцем;
- г. державні органи та посадові особи не впливають на волю виконавців, та їх вказівки не є обов'язковими для виконання.

4. Які методи управління засновані на моральному впливі колективу на своїх членів
- а. методи мотивації;
 - б. соціально-психологічні;
 - в. адміністративні;
 - г. законодавчі.

Тема 4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада

Форми контролю: усне та письмове опитування, дискусія (диспут), тестування

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

- Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.
- Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади.
- Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування.
- Основні фактори формування місцевого самоврядування.
- Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.
- Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.

3. Розв'яжіть тестові завдання та обговоріть їх результати:

1. Найвищою соціальною цінністю в Україні визнається

- а. Народ;
- б. Людина;

- в. Дитина;
- г. Суспільство.

2. Що не належить до критеріїв «публічності» організації:

- а. форма власності;
- б. наявність економічної влади;
- в. наявність соціальної влади;
- г. наявність політичної влади.

3. У чому полягає основне завдання, що стоїть перед публічним управлінцем?

- а. збільшення прибутку певної управлінської одиниці;
- б. підвищенням економічного потенціалу держави;
- в. формування іміджу держави;
- г. підвищення якості життя громадян певної адміністративно- територіальної одиниці або держави.

4. Який закон вимагає вибору адекватних засобів і методів впливу на об'єкт управління з урахуванням його особливостей, стану та інших характеристик?

- а. закон гармонізації інтересів суб'єкта й об'єкта управління;
- б. закон необхідної різноманітності та швидкодії;
- в. закон відповідності;
- г. закон піднесення потребностей і цілей.

5. До якої категорії відноситься визначення: «це форма прийняття територіальною громадою рішень з питань, що належать до відання місцевого самоврядування, шляхом прямого голосування»

- а. Загальні збори;
- б. Місцевий референдум;
- в. Районні та обласні ради;
- г. Територіальна громада.

6. Основними цілями муніципальної влади є:

- а. реалізація інтересів мешканців, вирішення певних проблем суспільства;
- б. реалізація інтересів мешканців, вирішення певних проблем суспільства, що виникають на певних територіях своїми силами та за допомогою публічно-владних інструментів;
- в. задоволення усіх місцевих потреб за допомогою публічно-владних дій самого місцевого співтовариства;

г. задоволення усіх регіональних потреб за допомогою публічно-владних дій самого місцевого співтовариства.

Тема 5. Публічне адміністрування на період децентралізації в Україні

Форми контролю: усне та письмове опитування, дискусія (диспут), презентація.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

- Децентралізація як механізм державного регулювання.
- Фінансове забезпечення Окружних територіальних громад.
- Обґрунтування нормативно-правового забезпечення процесів децентралізації в Україні.
- Етапи проведення децентралізації в Україні.
- Характеристика механізмів і процедур децентралізації в Україні.
- Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.

3. Розв'яжіть тестові завдання та обговоріть їх результати:

1. Система взаємодії в межах права вільних і рівноправних громадян держави, їх об'єднань, що добровільно сформувалися та перебувають у відносинах конкуренції і солідарності, поза безпосереднім утручанням держави, покликаної створювати умови для їх вільного розвитку це –

- а. громадське суспільство;
- б. суспільство;
- в. громадське об'єднання;
- г. тимчасові колективи.

2. Організація яка діє в сфері політичного життя суспільства, об'єднує людей за спільністю їх інтересів і переконань для політичної реалізації своєї політичної мети має назву:

- а. держава;
- б. громада;
- в. політична партія;
- г. колектив.

3. До якої категорії відноситься визначення: «це жителі, об'єднані постійним проживанням у межах села, селища, міста, що є самостійними адміністративно-територіальними одиницями, або добровільне об'єднання жителів кількох сіл, що мають єдиний адміністративний центр»

- а. загальні збори;
- б. місцевий референдум;
- в. районні та обласні ради;
- г. територіальна громада.

4. Гарантоване державою право та реальну здатність територіальної громади – жителів села чи добровільного об'єднання у сільську громаду жителів кількох сіл, селища, міста – самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України називають:

- а. Бюджетом розвитку;
- б. Самооподаткуванням;
- в. Місцевим самоврядуванням;
- г. Мінімальним рівнем соціальних потреб.

5. Територіальна громада здійснює місцеве самоврядування безпосередньо та через

- а. органи виконавчої влади;
- б. органи місцевого самоврядування;
- в. органи законодавчої влади;
- г. органи судової влади.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В ЕКОНОМІЧНІЙ СФЕРІ.

Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

Форми контролю: усне та письмове опитування, дискусія (диспут), тестування.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

- Управління як визначальна функція публічного адміністрування.
- Управлінське рішення як наукова категорія.
- Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень.
- Послідовність етапів прийняття рішень.

3. Розв'яжіть тестові завдання та обговоріть їх результати:

1. Цілеспрямована взаємодія суб'єкта та об'єкта, яка здійснюється у формі прийняття та реалізації рішень і виконання основних функцій, що супроводжується домінуванням відносин підпорядкування, що характеризуються залежністю об'єкта від суб'єкта, високим рівнем централізації, відповідальність суб'єкта за стан системи – це:

- а. адміністрування;
- б. управління;
- в. координація;
- г. немає правильної відповіді.

2. Сутність функцій органів публічного управління відноситься до :

- а. Системно-цільових принципів публічного управління;
- б. Системно-функціональних принципів публічного управління;
- в. Адміністративно-правових принципів публічного управління;
- г. Системно-організаційних принципів публічного управління.

3. Управлінська діяльність – це

- а. сукупність вироблених історичним досвідом, науковим пізнанням і талантом людей навиків, умінь, способів, засобів доцільних вчинків і дій людини у сфері управління;
- б. сукупність вироблених історичним досвідом, умінь, способів, засобів доцільних вчинків і дій людини у сфері управління;
- в. сукупність навиків, умінь, способів, засобів доцільних вчинків і дій людини у сфері управління;
- г. сукупність вироблених дій людини у сфері управління.

4. В основі будь-якого державного рішення лежить:

- а. розробка визначеної соціально-управлінської норми;
- б. визначення проблеми;
- в. постановка цілей;
- г. скасування існуючих норм.

5. Які рішення приймаються з найважливіших соціально-значимих проблем політичним керівництвом

- а. адміністративні;
- б. оригінальні;
- в. типові;
- г. політичні.

6. Які рішення направлені на забезпечення умов для підготовки, прийняття і реалізації рішень політичного керівництва

- а. адміністративні;
- б. оригінальні;
- в. типові;
- г. політичні.

7. Властивість обов'язковості виконання рішень, що містяться в офіційному документі, що передається йому діючим законодавством, компетенцією органу, що його видало називається

- а. нормою права;
- б. політичною силою;
- в. юридичною силою;
- г. законодавчою силою.

8. Наслідки, що наступають для осіб, що порушили те, що передбачено державно-управлінським рішенням називають:

- а. гіпотезою;
- б. диспозицією;

- в. нормою;
- г. санкцією.

9. Сукупність процедур з прийняття управлінських рішень називають:

- а. регламентом;
- б. процесом;
- в. явищем;
- г. дією.

10. Про який з факторів процесу прийняття рішення йде мова: «це принципи і методи вибору рішення, в результаті застосування яких отримують рекомендації або рекомендоване рішення»

- а. критерії;
- б. альтернативи;
- в. правила, що вирішують;
- г. можливості.

11. Про який з факторів процесу прийняття рішення йде мова: «це принципи і методи вибору рішення, в результаті застосування яких отримують рекомендації або рекомендоване рішення»

- а. критерії;
- б. альтернативи;
- в. правила, що вирішують;
- г. можливості.

12. Який з перелічених етапів не відноситься до базової моделі прийняття рішень Г.Саймона

- а. збір інформації;
- б. обдумування;
- в. проектування варіантів рішення;
- г. вибір.

Тема 7. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування

Форми контролю: усне та письмове опитування, реферати, есе, тестування, дискусія (диспут), презентація.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

- Цінності та цілі суспільства і держави.
- Формування «дерева» цілей.
- Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.
- Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.
- Нові тенденції в системі публічного адміністрування.

3. Розв'яжіть тестові завдання та обговоріть їх результати:

1. Вищим органом виконавчої влади в Україні є:

- а. Верховна Рада України;
- б. Кабінет Міністрів України;
- в. Міністерства;
- г. Суди усіх рівнів.

2. Одна з гілок державної влади яка розробляє і втілює державну політику, спрямовану на забезпечення виконання законів, та керує сферами суспільного життя – це

- а. законодавча влада;
- б. судова влада;
- в. виконавча влада;
- г. політична влада.

3. Багатогранне та комплексне політико-правове явище, яке може характеризуватися різнобічно та є об'єктом конституційно-правового регулювання це –

- а. Місцеве самоврядування;
- б. Соціальне управління;
- в. Місцева демократія;
- г. Муніципальна влада.

4. Суб'єктом місцевого самоврядування є:

- а. Територіальна громада;
- б. Муніципальна влада;
- в. Районна державна адміністрація;
- г. Обласна державна адміністрація.

5. Місцеве самоврядування, його органи, згідно Конституції України :

- а. входять до механізму державної влади;
- б. не входять до механізму державної влади;
- в. входять частково до механізму державної влади;
- г. входять до механізму муніципальної влади.

б. За своєю структурою повноваження місцевого самоврядування включають:

- а. власні повноваження;
- б. делеговані повноваження;
- в. власні повноваження, делеговані повноваження;
- г. колегіальні повноваження.

7. Визначені Конституцією і законами України, іншими правовими актами права і обов'язки територіальних громад, органів місцевого самоврядування із здійснення завдань та функцій місцевого самоврядування – це

- а. Повноваження місцевого самоврядування;
- б. Місцеве самоврядування;
- в. Муніципальна влада;
- г. Завдання місцевого самоврядування.

8. До представницьких органів місцевого самоврядування відносяться

- а. сільські ради;
- б. селищні ради;
- в. сільські, селищні, міські ради;
- г. міські ради.

Тема 8. Роль публічного адміністрування при здійсненні тендерних закупівель

Форми контролю: усне та письмове опитування, дискусія (диспут), презентація.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

- Процедури проведення тендерних закупівель.
- Строки публікації тендерної документації у Prozorro.
- Оформлення тендерної документації.
- Цінові та нецінові критерії тендерних закупівель.
- Вартість життєвого циклу при проведенні закупівель.
- Процедури щодо оскарження тендерних закупівель.

3. Розв'яжіть тестові завдання та обговоріть їх результати:

1. Управлінська система – це

- а. єдине ціле, що існує і розвивається завдяки взаємодії його компонентів;
- б. сукупність компонентів, які у процесі взаємодії утворюють єдине ціле;
- в. сукупність компонентів, взаємодія яких породжує нові якості, не притаманні її складовим;
- г. усі відповіді вірні.

2. Метою управління є:

- а. організація спільної діяльності людей;
- б. організація окремих груп та організацій;
- в. забезпечення координації взаємодії;
- г. усе вище перераховане.

3. У соціальному управлінні об'єктом виступає

- а. Закон;
- б. Людина;
- в. Народ;
- г. Соціум.

4. Централізація і децентралізація є характеристиками відносин між:

- а. державою і громадянським суспільством;
- б. органами влади;
- в. суб'єктом і об'єктом;
- г. керівником і підлеглими.

5. Влада, що впроваджує контроль над ресурсами, матеріальними цінностями, матеріальними благами називається:

- а. економічною владою;
- б. соціальною владою;
- в. культурно-інформаційної владою;

г. примусовою владою.

б. Виробництво суспільних благ, примусовий характер діяльності, підвищений громадянський інтерес, поширення очікувань щодо чесності та відкритості діяльності – це:

а. особливості публічних організацій;

б. особливості взаємозв'язків публічних організацій із зовнішнім середовищем;

в. параметри зовнішнього середовища публічних організацій;

г. складові внутрішнього середовища публічних організацій.

Тема 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Форми контролю: усне та письмове опитування, реферати, есе, тестування, дискусія (диспут), презентація.

Завдання для самостійної роботи:

1. Опрацюйте конспект лекцій та рекомендовану літературу для обговорення теоретичних питань теми на семінарському занятті.

2. Самостійно опрацюйте питання:

- Поняття результативності публічного адміністрування.

- Ефективність як фактор вимірювання публічного адміністрування.

- Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.

- Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування.

- Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.

- Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування.

3. Розв'яжіть тестові завдання та обговоріть їх результати:

1. Вимірекономічного і соціального ефекту, правило порівняння і вибору альтернатив це

а. оцінка проблеми;

б. критерій оцінки рішення;

в. оцінка ситуації;

г. оцінка рішення.

2. Використання якої з теорій показало, що тільки завдяки чіткій управлінській ієрархії і підтримці жорстких правил не можна очікувати значного підвищення ефективності управління

- а. моделі ідеальної бюрократії;
- б. класичної теорії менеджменту;
- в. поведінкової теорії менеджменту;
- г. неокласичної теорії менеджменту.

3. Ефективність управління – це

- а. результат, зіставлений із затратами на його досягнення;
- б. результат, зіставлений із затратами на його досягнення які включають прямі витрати;
- в. результат, зіставлений із затратами на його досягнення які включають витрати на реалізацію управлінських рішень;
- г. усі відповіді вірні.

4. У стратегії інноваційного та ефективного управління на місцевому рівні ЄС виділено принципи, які мають забезпечувати його результативність і якість. До них віднесено:

- а. чесне проведення виборів, репрезентативність та участь;
- б. відповідність вимогам та очікуванням громадян;
- в. ефективність і результативність;
- г. всі відповіді вірні.

5. Типи показників результативності:

- а. показники кінцевих ефектів;
- б. показники безпосередніх результатів;
- в. показники використання ресурсів;
- г. усі відповіді вірні.

6. Показник кінцевих ефектів відображає:

- а. зміну стану цільової групи (об'єкта управління) внаслідок діяльності органу виконавчої влади;
- б. зміну стану цільової групи (об'єкта управління) внаслідок діяльності органу законодавчої влади;
- в. зміну стану цільової групи (об'єкта управління) внаслідок діяльності органу судової влади;

г. зміну стану цільової групи (об'єкта управління) внаслідок діяльності органу політичної влади.

7. Показник безпосередніх результатів відображає:

- а. характеристики органу законодавчої влади, тобто суб'єкта управління;
- б. характеристики органу виконавчої влади, тобто суб'єкта управління;
- в. характеристики органу судової влади, тобто суб'єкта управління;
- г. характеристики органу політичної влади, тобто суб'єкта управління.

8. Критерії ефективності становлять собою:

- а. ознаки, сторони, прояви управління, аналізуючи які можна визначати рівень і якість управління;
- б. ознаки, сторони, прояви управління, аналізуючи які можна визначати потреби суспільства;
- в. ознаки, сторони, прояви управління, аналізуючи які можна визначати інтереси суспільства;
- г. ознаки, сторони, прояви управління, аналізуючи які можна визначати рівень і якість управління, його відповідність потребам та інтересам суспільства.

Перелік тем для написання есе.

1. Методи та стилі публічного адміністрування.
2. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні.
3. Держава як суб'єкт політичної влади.
4. Адміністративний аспект державного управління.
5. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
6. Ваше бачення відмінності між поняттями «бюрократія» і «бюрократизм».
7. Публічне адміністрування та історія його становлення (еволюція).
8. Відповідальність у публічному адмініструванні.
9. Власне бачення основних напрямків подолання бюрократизму в державному апараті.
10. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.
11. Сутність публічної служби
12. Поняття та види влади.

13. Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування, фактори їх підвищення.
14. Поняття муніципальної публічної влади та місцевого самоврядування.
15. Публічне адміністрування та економіка. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки
16. Методи та стилі публічного адміністрування.
17. Побудуйте схему основних типів взаємозв'язків і взаємовідносин у системі державного управління. Суть субординаційних, реординаційних, координаційних зв'язків у системі державного управління.
18. Предмет та метод публічного адміністрування.
19. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.
20. Місія органу місцевого самоврядування (базуючись на інтересах, сподіваннях та цінностях населення регіону).
21. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування.
22. Поняття корупції та корупційних дій.
23. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування
24. Управління як визначальна функція публічного адміністрування.
25. Ефективність як фактор вимірювання публічного адміністрування

Есе – це прозовий твір невеликого обсягу і вільної композиції, виражає індивідуальні враження та міркування з конкретного приводу чи питання і явно не претендує на визначальне або вичерпне трактування предмета. На відміну від реферату, який адресується будь-якому слухачеві, есе ближче до репліки, що адресується підготовленому слухачу, тобто людині, яка вже має уяву, про що йде мова. Власне, така "адрес-ність" дозволяє автору есе зосередити увагу на розкритті нового змісту, а не нагромаджувати різними службовими деталями викладення матеріалу в письмовому форматі.

Поради щодо побудови есе:

1) есе варто розпочати зі вступу, в якому має бути висвітлено загальний підхід до теми, вступ повинен містити проблемне завдання і відповідь на поставлене питання. Автор есе не має права описувати все, що йому відомо в обсязі заданої теми, а лише те, що буде творчою відповіддю на поставлене питання у темі. Упродовж усього есе необхідно підкреслювати зв'язок поданих фактів з тезою;

2) основна частина есе вибудовується з метою переконання читача. Для цього автор есе має використати вагомі аргументи. Спочатку варто викласти головні ідеї та факти, які підтверджуватимуть приклади до цих ідей;

3) есе має містити озвучену кінцівку. При цьому зовсім не важливо, кінець є ствердженням будь-чого, запитанням чи остаточно не завершеними роздумами. Вдалим варіантом завершення есе вважається ви-користання афоризмів і цитат.

Рекомендована література

Базова:

1. Бакуменко В. Д., Бондар І. С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Особливості публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. Київ : Ліра-К, 2017. 256 с.
2. Битяк Ю. П., Матюхіна Н. П., Ковтун М. С. Основи публічного адміністрування: посібник для підготовки до іспиту. Харків : Право, 2017. 128 с.
3. Даниленко А. С. Публічне адміністрування : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 288 с.
4. Зеніна-Біліченко А. С. Публічне адміністрування : конспект лекцій для здобувачів освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної

програми «Менеджмент організацій і адміністрування» денної та заочної форм навчання. Київ : НУХТ, 2020. 132 с.

5. Чернеженко О. М. Місцеве самоврядування в Україні та державах-учасницях ЄС: конституційне регулювання й організаційні моделі. Київ : Ліра-К, 2018. 380 с.

Додаткова:

6. Бакуменко В. Д., Руденко О. М., Шершньова О. В. Публічне управління та адміністрування : словник-довідник. Київ : Кондор, 2018. 178 с.

7. Даниленко А. С. Інституціоналізація публічного управління та адміністрування у контексті інноваційного розвитку сільських територій: теорія і практика : монографія. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 320 с.

8. Іванюта П.В. Методологічне забезпечення оцінки конкурентоспроможності підприємств в умовах вступу України в СОТ і ЄС: [монографія] / І.А. Маркіна, В.Ф. Іванюта, П.В. Іванюта. Полтава: ПУСКУ, 2010. 198 с.

9. Іванюта П. В. Державне управління розвитком національної економіки на засадах якості: світовий досвід та реалії України: [монографія] / П.В. Іванюта. Полтава: Вид-во «Полтава», 2011. 420 с.

10. Іванюта П. В. Державне управління розвитком національної економіки на засадах якості: світовий досвід та реалії України: [колективна монографія] / М. І. Петренко, П. В. Іванюта, С. М. Мацера // Соціально-гуманітарні науки та управління в умовах глобалізаційних проблем сучасного людства – ПП «Ексклюзив-Систем», 2016. 185 с. С. 98-103.

11. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. Держ. служба зайнятості України, Ін-т підготовки кадрів. Київ : Ліра-К, 2017. 268 с.

12. Наказ Мінекономрозвитку «Про затвердження Примірної методики визначення вартості життєвого циклу» від 28.09.2020 р. № 1894 (зі змінами, внесеними наказом від 19.11.2021 р. № 942).

13. Наказ Мінекономрозвитку «Про затвердження Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі» від 18.02.2020 р. № 275 (зі змінами, внесеними наказом від 07.04.2020 р. № 649).

14. Бриль М. А. Програмно-цільовий підхід до забезпечення розвитку сільських територій: Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата наук з державного управління (доктора філософії) за спеціальністю 25.00.04. Національна академія державного управління при Президентові України, Київ, 2019. 219 с.

15. Методичний посібник з питань публічних закупівель. Розроблено експертами Ua-Tender.com. URL : <http://www.ua-tender.com/rubric/book/poibnyk/>

16. Методичний посібник з публічних закупівель. За підтримки Європейського Союзу і його держав-членів Данії, Естонії, Німеччини, Польщі та Швеції. Київ : ГО «Трансперенсі Інтернешнл Україна», ДП «Прозорро», 2020. 43 с.

17. Рачинська М. П. Концепції теоретичної ідентифікації лобізму в сучасній західноєвропейській науці. Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. 2017. № 1. С. 42-50.

Інформаційні ресурси

18. Децентралізація дає можливості, 2021 : <https://decentralization.gov.ua>

19. Законодавство України : <http://www.zakon.rada.gov.ua>

20. Сайт Верховної ради України : <http://www.rada.gov.ua>

21. Сайт Кабінету міністрів України : <http://www.kmu.gov.ua>

22. Інструментарій сучасного менеджменту : <http://www.management.com>

23. Інтернет-портал для управлінців : <http://www.management.com>

24. Загальноекономічний глосарій : <http://www.ssu-ekonomika.net>

25. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с. : <https://core.ac.uk/download/pdf/346596794.pdf>

26. Зєніна-Біліченко А. С. Публічне адміністрування : конспект лекцій для здобувачів освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» денної та заочної форм навчання. Київ : НУХТ, 2020. 132 с. <http://library.nuft.edu.ua/new-ebook/post/zienina-bilichenko-a-s-publichne-administruvannia-elektronnyj-resurs-konspekt-lektsij-dlia-zdobuvachiv-osvit-stup-mahistr-spets-073-menedzhment-osvit-prof-prohramy-menedzhment-orhanizatsij-i-ad/>

27. Модель САФ. Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу : <http://www.center.gov.ua/pres-tsentr/materiali/item/755-модель-caf>

28. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Харків : ХНАУ, 2018. 278 с. : https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/4925/1/NP_Public%20administration_2019.PDF

29. Чикаренко І.А, Бородін Є.І. Програмно-цільовий інструментарій управління розвитком та співробітництвом об'єднаних територіальних громад : <https://grani-print.dp.ua/index.php/home/article/view/100>