

Силабус (Syllabus)

| | |
|--|---|
| Назва дисципліни | ПІДГОТОВКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ |
| | <i>Інформація про викладачів</i> |
| Викладач | <p>ІВАНЮТА ПАВЛО ВАСИЛЬОВИЧ, доктор наук державного управління, доцент, професор кафедри менеджменту, маркетингу та підприємництва. тел. - (097) 658-04-48 сайт – http://vki.vin.ua/ua/wp-content/uploads/2022/11/2-IVANYUTA-Pavlo-Vasyl%CA%B9ovych-03112022.pdf e-mail: kafedra.managementvki@gmail.com</p> <p>ПИРІЖОК СТЕЛЛА ЄВГЕНІЙВНА, кандидат економічних наук, в.о. завідувача кафедри менеджменту, маркетингу та підприємництва. тел. - (097) 127-92-83 сайт – http://vki.vin.ua/ua/wp-content/uploads/2022/11/1-PYRIZHOK-Stella-Yevheniyivna-03112022.pdf e-mail: stellaevgpir@gmail.com</p> |
| | <i>Опис навчальної дисципліни</i> |
| Обсяг | <p>Підготовка кваліфікаційної роботи - 540/18 Захист кваліфікаційної роботи - 30/1</p> |
| Мова викладання | українська |
| Семестр / форма підсумкової атестації | 3 семестр / публічний захист кваліфікаційної роботи |
| Політика академічної доброчесності | https://drive.google.com/file/d/11WWuPPYioYwWi7QIE1Ctc9YqfLNieVUN/view |
| Короткий опис КМР | Кваліфікаційна магістерська робота – це самостійне теоретико-прикладне дослідження, що виконується студентом на завершальному етапі здобуття повної вищої освіти за кваліфікаційним рівнем «магістр». Вона є кваліфікаційним документом, на підставі захисту якого екзаменаційна комісія (ЕК) визначає рівень теоретичної та практичної підготовки випускника, його здатність до самостійної роботи за фахом, і приймає рішення про присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплому. |
| Мета та завдання | <p>Метою підготовки КМР є поглиблення студентом теоретичних і практичних знань з обраного напрямку спеціалізації, виробничих завдань; сприяння розвитку пошуку сучасних наукових досягнень у певній сфері та уміння їх самостійно застосовувати при вирішенні прикладних проблем; виявлення ступеня підготовки випускників до самостійної практичної діяльності.</p> <p>Основними завданнями КМР є: – вивчення (або поглиблення) та узагальнення теоретико-методологічних засад з обраного напрямку дослідження;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>– проведення всебічної діагностики ситуації із застосуванням сучасного інструментарію; – розробка та оцінка альтернативних підходів до вирішення визначених проблем; – обґрунтування запропонованих рішень з використанням ситуаційного аналізу; – підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст роботи та пропозиції автора, з подальшим їх публічним захистом.</p> |
| <p><i>Компетентності</i> Загальні компетентності:</p> | <p>ЗК 1. Проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> |
| <p>Спеціальні компетентності:</p> | <p>СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей міжнародних стандартів. СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного менеджменту. СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК 11. Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у системі корпоративного управління за невизначеності умов та вимог. СК 12. Здатність розробляти алгоритми реалізації змін та застосовувати інноваційні технології менеджменту з метою узгодження інтересів кожного учасника корпоративних відносин.</p> |
| <p>Програмні результати:</p> | <p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного</p> |

часу.

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН 14. Вміти розв'язувати наукові та прикладні проблеми в системі корпоративного управління на засадах комплексності та приймати ефективні управлінські рішення.

ПРН 15. Розробляти алгоритми реалізації змін з використанням інноваційних управлінських технологій.

ПРН 16. Вміти визначати та прогнозувати силу впливу різних груп стейкхолдерів для впровадження змін у соціально-економічних системах та моделювати наслідки організаційних та процесних перетворень.

**Структура
кваліфікаційної
(магістерської)
роботи**

| Обов'язкова послідовність структурних елементів роботи | Орієнтовна кількість сторінок | Примітка |
|---|-------------------------------|--------------------------|
| Титульний аркуш | 1 | див. Додаток А |
| Завдання на кваліфікаційну магістерську роботу | 1 | див. Додаток В |
| АНОТАЦІЯ (українською мовою) | 0,5 -1 | див. Додаток В |
| АНОТАЦІЯ (іноземною мовою) | 0,5 -1 | див. Додаток В |
| ЗМІСТ | 1-2 | див. Додаток Г |
| Перелік скорочень, умовних позначень та символів | 1 | У разі потреби |
| ВСТУП: актуальність теми дослідження стислий огляд публікацій за вибраною темою мета дослідження завдання дослідження об'єкт дослідження предмет дослідження методи дослідження наукова новизна апробація результатів дослідження структура і обсяг роботи | 2-3 | див. Додаток Д |
| РОЗДІЛ 1 | 18-20 | |
| Висновки до розділу 1 | 0,5- 1 | |
| РОЗДІЛ 2 | 20-22 | |
| Висновки до розділу 2 | 0,5 -1 | |
| РОЗДІЛ 3 | 20 - 22 | |
| Висновки до розділу 3 | 0,5 - 1 | |
| ВИСНОВКИ | 2-4 | |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ | 3-4 | Орієнтовано 60-80 джерел |
| ДОДАТКИ | Немає обмежень | |

Загальна кількість сторінок роботи без списку використаних джерел та додатків

90 с.

Підсумковий контроль:

Захист кваліфікаційної роботи

Список
рекомендованих
джерел

1. ДСТУ 3008-2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uazakon.com/document/spart94/inx94057.htm>
2. ДСТУ ГОСТ 7.1:2015 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library-phdpu.org.ua/>
3. Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій. Бюлетень ВАК України. – 2017. – № 6. – С. 9 – 17. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.setlab.net/?view=disser-2007>
4. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня, затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.
5. Положення «Про організацію освітнього процесу в ВКІ».
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 р. № 509).
7. Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка» від 31.03.2015 р. № 193.

Інформаційні ресурси

Інтернет джерела:

8. Законодавство України : <http://www.zakon.rada.gov.ua>
9. Сайт Верховної ради України : <http://www.rada.gov.ua>
10. Сайт Кабінету міністрів України : <http://www.kmu.gov.ua>
11. Сайт Національного Інституту стратегічних досліджень : <http://www.niss.gov.ua>
12. Сайт ЄС : <http://www.europa.eu.int>
13. Ділова Україна : <http://www.inf.kiev.ua>
14. Матеріали ЄС і РС : <http://www.isi.gov.ua>
15. Все про бухгалтерський облік : <http://vobu.ua>
16. Облік-прес : <https://oblik.press/np-s-bo-1-zahalni-vymohy-do-finansovoi-zvitnosti/>
17. Інструментарій сучасного менеджменту : <http://www.management.com>
18. Інтернет-портал для управлінців : <http://www.management.com>
19. Загальноекономічний глосарій : <http://www.ssu-ekonomika.net>
20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність» : <https://tax-ifs.com.ua/standarts/unas/unas2>
22. Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку : <https://interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131>; <http://document.vobu.ua/buhoblik/npsbo>