

Силабус (Syllabus)

Назва дисципліни	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА
	<i>Інформація про викладачів</i>
Викладачі	<p>ІВАНЮТА ПАВЛО ВАСИЛЬОВИЧ, доктор наук державного управління, доцент, професор кафедри менеджменту, маркетингу та підприємництва. тел. - (097) 658-04-48 сайт – http://vki.vin.ua/ua/wp-content/uploads/2022/11/2-IVANYUTA-Pavlo-Vasyl%CA%B9ovyach-03112022.pdf e-mail: kafedra.managementvki@gmail.com</p> <p>ПИРИЖОК СТЕЛЛА ЄВГЕНІЇВНА, кандидат економічних наук, в.о. завідувача кафедри менеджменту, маркетингу та підприємництва. тел. - (097) 127-92-83 сайт – http://vki.vin.ua/ua/wp-content/uploads/2022/11/1-PYRIZHOK-Stella-Yevheniyivna-03112022.pdf e-mail: kafedra.managementvki@gmail.com</p>
	<i>Опис навчальної дисципліни</i>
Обсяг	<i>Кредитів</i> - 300/10
Мова викладання	<i>українська</i>
Семестр / форма підсумкової атестації	<i>3 семестр / диференційований залік</i>
Політика академічної доброчесності	https://drive.google.com/file/d/11WWuPPYioYwWi7QIE1Ctc9YqfLNieVUN/view
Короткий опис курсу	<p>Метою переддипломної практики є фахова та організаційно-економічна підготовка здобувачів вищої освіти для виконання кваліфікаційної роботи, а саме: ознайомлення здобувача вищої освіти з практичними аспектами виникнення та розвитку проблемної ситуації, яка є предметом дослідження при написанні кваліфікаційної роботи, збір інформаційних матеріалів, оволодіння здобувачем вищої освіти сучасними методами у галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у ЗВО знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи у реальних ринкових і виробничих умовах.</p>
Мета та завдання курсу	<p>Мета курсу: Розвиток компетентності студентів-магістрантів шляхом апробації теоретичних знань, набутих під час навчання, ознайомлення з досвідом управлінської діяльності підприємства та виконання самостійного наукового дослідження відповідно до теми кваліфікаційної (магістерської) роботи.</p> <p>Відповідно до мети визначаються основні завдання переддипломної практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формування інформаційного забезпечення кваліфікаційної (магістерської) роботи відповідно до обраного об'єкта дослідження; – підготовка та опрацювання аналітичних матеріалів для виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи, в тому числі про діяльність підприємств-аналогів, конкурентів, стан та перспективи розвитку ринку;

	<ul style="list-style-type: none"> – критичний аналіз основних видів нормативно-правових, інформаційних, звітних і статистичних матеріалів і документів, що стосуються процесу управління діяльністю підприємства і ознайомлення з практикою їх застосування; – отримання навиків використовувати теоретичні знання на практиці та робити конструктивні висновки на підставі показників діяльності підприємства – бази практики; – критичне осмислення специфіки функціонування досліджуваного підприємства – бази практики, а також адаптація теоретичних положень, методичного інструментарію, викладеного в спеціальній літературі з питань менеджменту до умов діяльності конкретного підприємства; – розроблення та обґрунтування рекомендацій щодо удосконалення управлінської діяльності підприємства; – проведення розрахунків та оцінка ефективності управлінських заходів, запропонованих для удосконалення діяльності підприємства – бази практики; – викладення матеріалів дослідження у звіті з переддипломної практики.
<p>Пререквізити переддипломної практики:</p>	<p>Методологічною основою для вивчення дисципліни є дисципліни «Корпоративне управління», «Менеджмент організацій», «Методологія та організація наукових досліджень», «Управління проектами», «Управління якістю та змінами», «Фінансовий менеджмент».</p>
<p>Постреквізити переддипломної практики:</p>	<p>Кваліфікаційна робота.</p>
<p><u>Компетентності</u> Спеціальні компетентності:</p>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів ;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальша напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3.Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного менеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5.Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7.Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість ;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</p> <p>СК 9.Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію ;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком;</p> <p>СК11. Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у системі корпоративного</p>

управління за невизначеності умов та вимог;

СК12. Здатність розробляти алгоритми реалізації змін та застосовувати інноваційні технології менеджменту з метою узгодження інтересів кожного учасника корпоративних відносин.

Програмні
результати
навчання:

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розділах;

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);

ПРН14. Вміти розв'язувати наукові та прикладні проблеми в системі корпоративного управління на засадах комплексності та приймати ефективні управлінські рішення;

ПРН15. Розробляти алгоритми реалізації змін з використанням інноваційних управлінських технологій;

ПРН16. Вміти визначати та прогнозувати силу впливу різних груп стейкхолдерів для впровадження змін у соціально-економічних системах та моделювати наслідки організаційних та процесних перетворень.

Зміст та етапи переддипломної практики

Предметом аналізу під час переддипломної практики є організаційні, виробничо-господарські та фінансові аспекти діяльності підприємства – бази практики, що є об'єктом дослідження у випускній кваліфікаційній роботі.

Для здійснення досконалого аналізу студенти повинні виконати такі види робіт:

- загальне ознайомлення з підприємством;
- визначення техніко-економічних, фінансово-економічних показників діяльності підприємства;
- ознайомлення з організаційною структурою управління;
- ознайомлення з технологією менеджменту на підприємстві;
- вивчення системи прийняття управлінських рішень та методів управління на підприємстві;
- ознайомлення з системою управління персоналом.

Здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати в інституті всі необхідні документи і консультативну інформацію щодо їх оформлення, а саме:
 - щоденник практики; посвідчення про відрядження (у разі потреби); індивідуальні завдання з практики; направлення на практику;
 - одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх видів документів;
 - пройти інструктаж з техніки безпеки;
 - своєчасно прибути на базу практики, у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і рекомендаціями її керівника;
 - вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії;
 - своєчасно скласти звіт, заповнити щоденник, захистити звіт і отримати залік з практики.

Підсумковий контроль

диференційований залік

Список рекомендованих джерел

Базова література

1. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>
2. Освітньо-професійна програма «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування». <http://vki.vin.ua/ua/wp-content/uploads/2023/03.pdf>
3. Положення про організацію освітнього процесу в Вінницькому кооперативному інституті. Обговорено та схвалено на засіданні вченої ради Вінницького кооперативного інституту (протокол від 28.10.2021 р. № 2) : https://drive.google.com/file/d/16cz2W8s5bhMRWigagzmO_uVys0xxiXB-/view
4. Положення про проведення практики студентів Вінницького кооперативного інституту за освітнім ступенем бакалавра та магістра. Обговорено та схвалено на засіданні вченої ради Вінницького кооперативного інституту (протокол від 28.10.2021 р. № 2) : https://drive.google.com/file/d/1xw-Lf5IUONH75QtqXyKJweZb3_DgmyYLW/view
5. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.93 № 93. : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>

Рекомендована література

Базова та допоміжна література визначається темою та специфікою кваліфікаційної роботи.

Інформаційні ресурси

1. Платформа Ліга: Закон : веб-сайт. URL: <http://www.ligazakon.ua/>
2. Офіційний веб-портал Верховної ради України : веб-сайт. URL:<http://rada.gov.ua/>.
3. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського : веб-сайт. URL:
<http://www.nbuv.gov.ua/>