



УКРАЇНА

ВСЕУКРАЇНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ

Вінницька обласна спілка споживчих товариств

Вінницький кооперативний інститут

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Вінницького кооперативного інституту

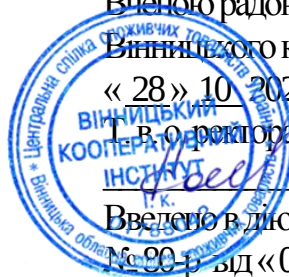
« 28 » 10 2021 р., протокол № 2

1 в. о. ректора інституту

Світлана КОЛОТІЙ

Введено в дію наказом в. о. ректора

№ 90 р. від « 08 » 11 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ І ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У ВІННИЦЬКОМУ КООПЕРАТИВНОМУ ІНСТИТУТІ

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено на підставі:

- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України;

- Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України № 191/153 від 6.06.1996 р.;

- Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119);

- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів Вінницького кооперативного інституту та Фахового коледжу економіки і права

1.2. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці і перезарахування навчальних дисциплін призначений для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших ЗВО;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- виявили бажання паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях;

- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторне навчання;

- здобувають певний освітній ступень вищої освіти вдруге.

1.3. Дія Положення поширюється на всі навчальні підрозділи Вінницького кооперативного інституту.

2. Визначення дисциплін, які перезараховуються та складають академічну різницю

2.1. Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану Вінницького кооперативного інституту конкретного напрямку підготовки (спеціальності) за попередні семестри, які студент чи особа, що прагне здобути вищу освіту, раніше не вивчали. Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни менше 75 % нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану ВКІ.

2.2. Встановлення академічної різниці та перезарахування кредитів, які були отримані під час навчання за іншими освітніми програмами, здійснюється:

- для здобувачів освіти, які переводяться з інших навчальних закладів та поновлюються на навчання - за відповідною заявою (про переведення/поновлення) виключно *на підставі академічної довідки*;

- для студентів, які вступили на перший курс (з нормативним терміном навчання) на базі диплому молодшого спеціаліста чи фахового молодшого бакалавра - *на підставі додатку до диплома та результатів фахового вступного випробування*, після зарахування на навчання;

- для студентів Вінницького кооперативного інституту, які виявили бажання паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях - *на підставі витягу з навчальної картки*, після зарахування на навчання;

- для студентів, які продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторне навчання - *на підставі витягу з навчальної картки*, за заявою студента, протягом першого тижня навчання у семестрі;

- для студентів, які здобувають освіту певного освітнього ступеня вдруге - *на підставі додатку до диплому про вищу освіту*, за заявою студента, протягом першого тижня навчання у семестрі.

2.3. Академічна різниця не повинна перевищувати 20 кредитів (10 кредитів при зарахуванні на останній курс чи рік навчання) (якщо більше — вноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення студентів на перший курс забороняється).

2.4. При зарахуванні *на перший курс (з нормативним терміном навчання) на базі диплома молодшого спеціаліста чи фахового молодшого бакалавра* перезарахування дисциплін та встановлення академічної різниці на підставі додатка до диплома молодшого спеціаліста чи фахового молодшого бакалавра дозволяється за наявності інтегрованих¹ навчальних програм дисциплін. При цьому можливе перезарахування окремих модулів навчальних дисциплін.²

2.5. Вибіркові дисципліни, *що не входять до циклу професійно-практичної підготовки*, не включаються до академічної різниці і перезараховуються за рахунок інших фактично вивчених дисциплін відповідних циклів.

2.6. При поновленні студентів інституту або при продовженні ними навчання після академічної відпустки дисципліни навчального плану за вибором студента, наявні у документах з результатами попереднього навчання *перезараховуються замість відповідних дисциплін, передбачених навчальним планом відповідного напрямку підготовки (спеціальності).*

2.7. Підготовка висновків щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на декана факультету. Декан із залученням випускової кафедри готує порівняльну таблицю навчальних дисциплін, наявних у документах про результати попереднього навчання здобувача освіти, та дисциплін навчального плану вибраного напрямку підготовки у Вінницькому кооперативному інституті (додаток 1). На підставі затвердженої деканом порівняльної таблиці готується висновок щодо можливості поновлення/переведення студента з переліком дисциплін, що становлять академічну різницю (додаток 2), та здійснюється перезарахування дисциплін.

2.8. На підставі підготовлених деканом документів ректор інституту затверджує графік складання академічної різниці, в якому встановлюється граничний термін складання (але в будь-якому разі до початку заліково-

¹ спільні навчальні програми наскрізної підготовки, які містять модулі, що відповідають рівням підготовки молодшого спеціаліста та фахового молодшого бакалавра і узгоджені з ВКІ, та відповідним ВНЗ I-II рівня акредитації

² при перезарахуванні окремих модулів дисципліни відповідно до інтегрованої навчальної програми, обсяг академічної різниці зменшується пропорційно обсягу перезарахованих модулів

екзаменаційної сесії).

2.9. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю.

2.10. Копії документів, використаних під час встановлення академічної різниці та перезарахування дисциплін, порівняльна таблиця та висновок декана (відп. до п. 2.7 даного Положення) прикріплюються до навчальної картки студента і зберігаються в його особовій справі.

3. Порядок перезарахування дисциплін

3.1. Перезарахування раніше складених студентом дисциплін (модулів) здійснюється на підставі порівняльної таблиці навчальних дисциплін, узгодженої з завідувачем випускової кафедри і затвердженої деканом факультету.

3.2. При зіставленні результатів навчання береться до уваги термін навчання і дата закінчення (відрахування) із закладу освіти, форма попереднього навчання, спеціальність, за якими навчався здобувач вищої освіти (спорідненість напрямів підготовки), відповідність змісту дисципліни ОПП, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю.

3.3. Особам, які були відраховані з Вінницького кооперативного інституту за невиконання вимог навчального плану або академічну неуспішність, а також студентам, які були залишені на повторне навчання у семестрі, на який вони поновлюються на навчання, можуть бути перезараховані виключно ті дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано» (74 бали за 100-бальною шкалою; “С” за шкалою ECTS).

3.4. Безумовне перезарахування навчальних дисциплін здійснюється в разі:

- в результаті порівняння навчального плану спеціальності та академічної довідки, додатку до документа про вищу освіту чи витягу з навчальної картки

студента назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність (крім випадків, передбачених п. 2.6 даного Положення);

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) з дисципліни за результатами попереднього навчання дорівнює або перевищує обсяг годин, передбачений навчальним планом;

- форма підсумкового контролю ідентична до передбаченої навчальним планом або за результатами попереднього навчання складений іспит, а навчальним планом передбачений залік.

3.5. Перезарахування навчальних дисциплін у випадках:

- наявні значні розбіжності у назвах, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, вмінь і навичок студента;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни, за результатами попереднього навчання менший передбаченого навчальним планом (але не менше 75%);

- зарахування на *перший курс (з нормативним терміном навчання) на базі диплому молодшого спеціаліста чи фахового молодшого бакалавра*, отриманого в акредитованих закладах вищої та фахової передвищої освіти – стосовно дисциплін *першого курсу* навчання згідно з базовим навчальним плану, що підлягають перезарахуванню згідно з *навчальним планом відповідної скороченої програми* (див. також п. 3.8 даного Положення);

- відмінності форм підсумкового контролю;

- наявності у документах про результати попереднього навчання декількох дисциплін, які можуть розглядатись як частини певної дисципліни навчального плану.

3.6. Експертна комісія формується у складі двох осіб: завідувача кафедри, за якою закріплено відповідну дисципліну навчального плану, та одного з викладачів цієї кафедри, який викладає відповідну або споріднену дисципліну.

Експертна комісія вивчає документи про результати попереднього

навчання здобувача вищої освіти, в разі необхідності проводить з ним співбесіду з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни (відповідний запис у порівняльній таблиці візується завідувачем кафедри, який є головою комісії).

3.7. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента.

Якщо в документах про результати попереднього навчання наведено оцінки *лише за національною шкалою*, перезарахування їх здійснюється в 100-бальну систему оцінювання за шкалою:

Оцінка за національною шкалою		Бал
диференційована	недиференційована	
відмінно	зараховано	90-100
добре		74-89
задовільно		60-73
незадовільно	Не зараховано	0-59

Якщо в документах про результати попереднього навчання наведено оцінки *за національною шкалою та шкалою ЄКТС*, при перезарахуванні їх переведення в 100-бальну систему здійснюється за шкалою:

Оцінка за національною шкалою		Оцінка ECTS	Бал
диференційована	недиференційована		
відмінно	зараховано	A	90 - 100
добре		B	82-89
добре		C	74-81
задовільно		D	64-73
задовільно		E	60-63

Якщо для перезарахування дисципліни навчального плану враховуються

$$ОДП = \frac{\sum ОД_i \cdot КД_i}{\sum КД_i},$$

декілька дисциплін за результатами попереднього навчання, виставляється середньозважена оцінка з урахуванням кількості годин (кредитів):

де *ОДП* - оцінка дисципліни для перезарахування, *ОДі* та *КД*, - оцінка та відповідна кількість годин (кредитів) і-ї дисципліни, що враховується для перезарахування з результатів попереднього навчання.

Кожна дисципліна з документів здобувача фахової передвищої освіти з попереднього місця навчання може бути врахованою лише один раз.

3.8. Студентам, які вступили на *перший курс* (з *нормативним терміном навчання*) на базі диплома молодшого спеціаліста, отриманого в акредитованих вищих навчальних закладах I-II рівня акредитації, оцінки за дисциплінами *першого курсу* навчання згідно з базовим навчальним планом, *що пропонуються для засвоєння екстерном* відповідно до навчального плану відповідної *скороченої програми*, можуть бути перезараховані за рішенням експертної комісії на основі оцінки, отриманої на фаховому вступному випробуванні (згідно з відомістю вступного випробування)¹. Якщо оцінка на фаховому вступному випробуванні виставлена за 5-ти бальною шкалою, переведення в шкалу ЄКТС та 100-бальну шкалу здійснюється відповідно до п. 3.6 даного Положення.

3.9. Перезараховані дисципліни з відповідними оцінками вносяться до залікової книжки студента і засвідчуються підписом декана факультету. У навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав (див. також п. 2.9. даного Положення).

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Здобувачі вищої освіти, яким визначено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені відповідним графіком (п. 2.7).

Дисципліни академічної різниці включаються до індивідуального робочого навчального плану студента.

¹ позитивне рішення про можливість перезарахування дисципліни за результатами фахового вступного випробування приймається, якщо програмою фахового вступного випробування передбачена перевірка відповідних знань і умінь

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти. Самостійна робота із засвоєння навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни може виконуватися у бібліотеці ВКІ та в домашніх умовах.

4.3. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, мають надати студенту необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечити достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

4.4. Для складання академічної *різниці* студент отримує завдання (опис дисципліни) на відповідній кафедрі, вивчає навчальну дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням матеріалу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни, під керівництвом викладача, який призначений завідувачем кафедри, і який буде здійснювати підсумковий семестровий контроль.

4.5. Витрати часу викладачів під час складання вступниками академічної різниці (передекзаменаційні консультації, проведення іспиту/заліку, перевірка екзаменаційної роботи, керівництво, перевірка та рецензування індивідуальних робіт) зараховуються до навчального навантаження. Аудиторне навантаження не передбачається.

4.6. Результати складання іспитів/заліків із дисциплін академічної різниці вносяться в окремі заліково-екзаменаційні відомості (аркуші успішності). Після складання академічної різниці заповнені відомості повертаються декану викладачем особисто не пізніше наступного дня.

4.7. На підставі результатів складання академічної різниці, внесених у залікові-екзаменаційні відомості (аркуші успішності), у навчальну картку студента деканом вносяться відповідні записи про результати складання академічної різниці.

5. Порядок визнання неформальної освіти

5.1. Право на визнання результатів в неформальній освіті поширюється на

здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

5.2. Інститут може визнати результати неформальної освіти в обсязі не більше 25% від загального обсягу освітньої програми.

5.3. Процедура визнання результатів неформальної освіти зазвичай проводиться протягом перших двох тижнів семестру, у якому передбачено вивчення певної дисципліни. Обмеження зроблено з урахуванням імовірності того, що здобувач не підтвердить своїх результатів неформальної освіти.

5.4. Право визнання результатів навчання не поширюється на блок вибірових гуманітарних або економічних дисциплін, блок MINOR, блок дисциплін індивідуального вибору, оскільки вибірові дисципліни здобувач може вибирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу оволодіти додатковими компетентностями.

5.5. З метою визнання результатів неформальної освіти за заявою здобувача освіти на ім'я викладача певної дисципліни проводиться перевірка отриманих здобувачем результатів навчання за процедурою, передбаченою для форми контролю, визначеної у навчальному плані для цієї дисципліни, з урахуванням критеріїв оцінювання, визначених у робочій програмі навчальної дисципліни. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), що підтверджують ті вміння, яких здобувач набув під час навчання.

5.6. У разі необхідності, згідно з рішенням викладача, гаранта освітньої програми або завідувача випускової кафедри створюється предметна комісія. До складу комісії входять: гарант освітньої програми за якою навчається здобувач; завідувач кафедри, за якою закріплено дисципліну, результати навчання за якою перевіряються; науково-педагогічні працівники, які викладають відповідну дисципліну.

5.7. За підсумками оцінювання викладач або предметна комісія складає протокол, який містить висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни для деканату.

5.8. За умови позитивного висновку щодо процедури визнання результатів

неформальної освіти здобувачу зараховуються відповідна дисципліна навчального плану та визначений для неї обсяг кредитів ЄКТС.

5.9. Здобувач має право звернутися з апеляцією до декана факультету, на якому він навчається, у разі незгоди з негативним висновком викладача або предметної комісії щодо визнання результатів неформальної освіти.

5.10. Відповідно до заяви здобувача декан факультету формує подання про створення апеляційної комісії.

5.11. До складу апеляційної комісії входять: проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету; науково-педагогічні працівники випускової кафедри, які не входили до предметної комісії.

5.12. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про задоволення скарги або про залишення поданої скарги без задоволення.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення затверджується Вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом ректора Інституту.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Інституту в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

6.3. Зміни й доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Інституту і вводяться у дію наказом ректора Інституту.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. ректора ВКІ _____
П.І.
« ____ » _____ 20__р.

Порівняльна таблиця навчальних дисциплін для встановлення академічної різниці та перезарахування
при продовженні навчання на _____ в групі _____ в _____ семестрі
назва факультету
за напрямом підготовки/спеціальністю _____
Здобувач вищої освіти _____
Назва документа(тів) про освіту _____

За навчальним планом підготовки				Згідно з додатком до диплома або академічною довідкою			Підсумкова оцінка для перезарахування*	Підпис зав. кафедри
№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість годин	Підсумковий контроль	Назва навчальної дисципліни	Кільк. годин	Оцінка		
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1	Вища математика	240	іспит	Вища математика	210	добре/75/С	добре/75/С	
2	Історія української	90	іспит	Культура українського народу	90	зарах./80/С	добре/80/С	
3	Фінанси, гроші та кредит	162	іспит	Фінанси	140	добре/75/С	добре/80/С	
				Гроші та кредит	90	відмінно/90/А		
4	Глобальна економіка	144	залік	—	—	—	акад. різниця	
5								

*) при застосуванні декількох дисциплін для перезарахування розраховується середньозважена оцінка

Таблицю підготував(ла)
Завідувач випускової
кафедри

(підпис)

(ПІБ)

Висновок декана_____

щодо можливості продовження навчання здобувача вищої освіти

за напрямом підготовки/спеціальністю

Від « ____ » _____ 20____ р.

Здобувач вищої освіти _____
 може/не може бути зарахований до групи _____ на _____ семестр

Академічна різниця становить:

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин / кредитів	Підсумковий контроль
Разом			

Претендент може/не може виконувати графік освітнього процесу, починаючи з ____ курсу, _____ семестру.

Термін складання академічної різниці до « ____ » _____ 20__ р.

Декан _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Працівник деканату _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)