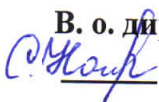


**Затверджую**
«25» травня 2022 р.
В.о. ректора інституту
Світлана КОЛОТІЙ

**Правила прийому на навчання для здобуття
освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра
до Фахового коледжу економіки і права
Вінницького кооперативного інституту в
2022 році**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні
Вченої ради
Протокол № 8
від «25» травня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Педагогічної ради
Протокол № 8
від «25» травня 2022р.
В. о. директора Фахового коледжу
 **Світлана НАГОРНЯК**

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності у Фаховому коледжі економіки і права Вінницького кооперативного інституту (далі – Фаховий коледж) здійснюється відповідно до Відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (ідентифікаційний код - 01788042), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.11.19р. № 982-л.

Правила прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Вінницького кооперативного інституту (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 та змінами до порядку прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти в 2022 році, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 486/37822 .

2. Організацію прийому на навчання здійснює відбіркова комісія з прийому документів та оформлення особових справ до Фахового коледжу (далі – Відбіркова комісія), склад якої затверджується наказом в.о. ректора. Голову відбіркової комісії призначає в.о. ректор Вінницького кооперативного інституту (далі – Інститут). Відбіркова комісія діє у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798, положення про відбіркову комісію з прийому документів та оформлення особових справ до Фахового коледжу економіки і права Вінницького кооперативного інституту.

В.о. ректора інституту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи відбіркової комісії, яка підпорядковується приймальній комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу в.о. ректора Інституту та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Фахового коледжу, вирішуються приймальною комісією Вінницького кооперативного інституту на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

3. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі – творчого конкурсу або інших

видів вступних випробувань, встановлених відповідно до цього порядку;

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція - пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), фори здобуття освіти, курсу, предмету (предметів), індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше двох місяців після початку навчання;

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо- професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової перед вищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавців;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з

питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової перед вищої освіти.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

II. Прийом на навчання до Фахового коледжу економіки і права Вінницького кооперативного інституту

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

особи, які здобули базову середню освіту - для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) курс або на перший курс (зокрема зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у Фаховому коледжі економіки і права ВКІ або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться на денну, заочну та дуальну форми здобуття освіти за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року, № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Фаховий коледж, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

5. Відокремлений структурний підрозділ – Фаховий коледж економіки і права Вінницького кооперативного інституту здійснює підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальностями:

Спеціальність	Освітньо-професійні програми	Ліцензований обсяг
071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	110
072 Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	160
075 Маркетинг	Маркетинг	50
076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність/ Товарознавство в митній справі	180
081 Право	Право	60
181 Харчові технології	Харчові технології	130
241 Готельно-ресторанна справа.	Готельно-ресторанна справа/Ресторанне обслуговування	75

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України.

Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного, місцевого бюджету.

IV. Обсяги прийому до Фахового коледжу економіки і права Вінницького кооперативного інституту

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до Фахового коледжу економіки і права Вінницького кооперативного інституту

1. Приймальна комісія працює щоденно (без вихідних) з 9.00 до 17.00, у суботу – з 9.00 до 15.00, у неділю – з 9.00 до 13.00.

2. Для вступників на основі базової середньої освіти за денною (дуальною) формою здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається з 23 червня та завершується 31 жовтня;

2) Прийом заяв у електронній або паперовій формі, документів, конкурсний відбір та зарахування на перший курс навчання для здобуття

освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти			
	I етап	II етап	III етап	IV етап
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2022р.	03 серпня 2022р.	02 вересня 2022р.	03 жовтня 2022р.
Закінчення прийому заяв та документів	13 липня 2022р. о 18-00 годині	19 серпня 2022р. о 18-00 годині	19 вересня 2022р. о 18-00 годині	19 жовтня 2022р. о 18-00 годині
Розгляд мотиваційних листів	14 липня - 22 липня 2022 р.	22 серпня - 25 серпня 2022 р.	21 вересня - 23 вересня 2022р.	20 жовтня – 24 жовтня 2022р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	26 липня 2022р. до 12-00 години	26 серпня 2022р. до 12-00 години	26 вересня 2022р. до 12-00 години	26 жовтня 2022р. до 12-00 години
Терміни зарахування вступників	01 серпня 2022р.	30 серпня 2022р.	29 вересня 2022р.	31 жовтня 2022р.

3. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною (дуальною) формою здобуття освіти:

1) Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня;

2) Прийом заяв у електронній або паперовій формі у випадках визначених у п.1 розділу VI цих Правил, документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття **освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти** проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна/дуальна форми здобуття освіти			Заочна форма здобуття освіти		
	I	II	III	I	II	III
Початок прийому заяв та документів	14.07. 2022 р.	19.09. 2022 р.	01.11. 2022 р.	14.07. 2022 р.	19.09. 2022 р.	01.11. 2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів	05.08. 2022 р.	07.10. 2022 р.	14.01. 2022 р.	05.08. 2022 р.	07.10. 2022 р.	14.01. 2022 р.
Розгляд мотиваційних листів	08 – 19.08. 2022 р.	10 – 14.10. 2022 р.	15 - 21.11. 2022 р.	08 – 19.08. 2022 р.	10 – 14.10. 2022 р.	15 - 21.11. 2022 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	01.09. 2022 р. до 12-00 год	18.10. 2022 р. до 12-00 год	25.11. 2022 р. до 12-00 год	01.09. 2022 р. до 12-00 год	18.10. 2022 р. до 12-00 год	25.11. 2022 р. до 12-00 год
Терміни зарахування вступників	16.09. 2022 р. до 12-00 год	28.10. 2022 р. до 12-00 год	30.11. 2022 р. до 12-00 год	16.09. 2022 р. до 12-00 год	28.10. 2022 р. до 12-00 год	30.11. 2022 р. до 12-00 год

4. Прийом заяв у паперовій формі, документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття **освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра** на основі освітньо-кваліфікаційного рівня **кваліфікованого робітника** та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня **або ступеня вищої освіти (за іншою спеціальністю)** проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна/дуальна форми здобуття освіти			Заочна форма здобуття освіти		
	I етап	II етап	III етап	I етап	II етап	III етап
Початок прийому заяв та документів	14.07.22 р.	08.09.22 р.	01.11. 22р.	14.07. 22 р.	08.09.22р.	01.11.22р
Закінчення прийому заяв та документів	26.07.22 р. до 18-00 год	16.09.22 р. до 18-00 год	23.11.22 р. до 18-00 год	26.07. 22 р. до 18-00 год	16.09.22р. до 18-00 год	23.11.22р до 18-00 год
Строки проведення закладом освіти співбесіди	25.29.07.22 р.	20–23.09. 22 р.	24.11.22 р.	25 -29. 07. 22 р.	20–23.09. 22 р.	24.11.22р
Строки проведення закладом освіти вступних випробувань	27.07-02.08. 22р.	26– 28.09.22 р.	25,28.11. 22 р.	27.07- 02.08.22 р.	26-28.09. 22 р.	25,28.11. 22 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	05.08. 22р. до 12–00 год	29.09.22 р. до 12–00 год	29.11.22 р. до 12-00 год	05.08. 22 р. до 12–00 год	29.09.22р. до 12–00 год	29.11.22р до 12-00 год
Терміни зарахування вступників	19.08. 22р.	30.09.22 р.	30. 11. 22 р.	19.08. 22 р.	30.09.22 р.	30.11.22р.

5. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової загальної середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України упродовж року за зверненням Спільного представницького органу роботодавців України, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Фахового коледжу економіки і права Вінницького кооперативного інституту

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;
у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Інституту.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Інституту у порядку, визначеному законодавством.

Фаховий коледж створює консультаційний центр при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії Фахового коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники обов'язково зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її

спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової перед вищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової перед вищої, вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає: копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Заклади освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією Фахового коледжу, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не

підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Фахового коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Інституту на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року, № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Інституту, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року №652.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти - у формі розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти - у формі розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у формі розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

в інших випадках - у формах, встановлених Правилами прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати розгляду мотиваційного листа у встановлених цим Порядком випадках.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати розгляду мотиваційного листа у встановлених цим Порядком випадках.

5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової середньої освіти за формулою:

$$КБ = МЛ,$$

де МЛ – мотиваційний лист.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Показники конкурсного відбору, терміни навчання на основі базової середньої освіти наведені в таблиці.

№ з/п	Спеціальність	Документ про освіту	Форма вступного випробування	Терміни навчання
1	071 Облік і оподаткування	Свідоцтво про освіту	Мотиваційний лист	2р.10 міс
2	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Свідоцтво про освіту	Мотиваційний лист	2р.10 міс
3	075 Маркетинг	Свідоцтво про освіту	Мотиваційний лист	2р.10 міс

4	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність;	Свідоцтво про освіту	Мотиваційний лист	2р.10 міс
5	081 Право	Свідоцтво про освіту	Мотиваційний лист	3р.10 міс
6	181 Харчові технології	Свідоцтво про освіту	Мотиваційний лист	3р.6 міс.
7	241 Готельно-ресторанна справа	Свідоцтво про освіту	Мотиваційний лист	2р.10 міс

2) для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за формою:

КБ = МЛ,

де МЛ – мотиваційний лист.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Показники конкурсного відбору, терміни навчання на основі **повної загальної середньої освіти** наведені в таблиці.

№ з/п	Спеціальність	Документ про освіту	Форма вступного випробування	Терміни навчання, денна (дуальна)/заочна форми здобуття освіти
1	071 Облік і оподаткування	Свідоцтво про освіту	Мотиваційний лист	1р.10 міс/ 1р.10 міс
2	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Свідоцтво про освіту	Мотиваційний лист	1р.10 міс/ 1р.10 міс
3	241 Готельно-ресторанна справа	Свідоцтво про освіту	Мотиваційний лист	1р.10 міс/ 1р.10 міс
4	075 Маркетинг	Свідоцтво про освіту	Мотиваційний лист	1р.10 міс/ -
5	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Свідоцтво про освіту	Мотиваційний лист	1р.10 міс/ 1р.10 міс
6	081 Право	Свідоцтво про освіту	Мотиваційний лист	2р.10 міс/ -
7	181 Харчові технології	Свідоцтво про освіту	Мотиваційний лист	2р. 6 міс. / 2р. 6 міс.

3) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою:

$$KB = MJ,$$

де MJ – мотиваційний лист.

Показники конкурсного відбору, терміни навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, а також на основі освітньо-кваліфікаційного рівня або ступеня вищої освіти (за іншою спеціальністю) наведені в таблиці.

№ з/п	Спеціальність	Документ про освіту	Форма вступного випробування	Терміни навчання, денна (дуальна)/заочна форми здобуття освіти
1	071 Облік і оподаткування	Диплом про освіту	Мотиваційний лист	10 міс / 1р.6 міс.
2	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Диплом про освіту	Мотиваційний лист	10 міс / 10 міс
3	075 Маркетинг	Диплом про освіту	Мотиваційний лист	10 міс / -
4	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Диплом про освіту	Мотиваційний лист	10 міс / 1р.6 міс.
5	081 Право	Диплом про освіту	Мотиваційний лист	1р.10 міс / -
6	181 Харчові технології	Диплом про освіту	Мотиваційний лист	1р. 6 міс./1р.6 міс.
7	241 Готельно-ресторанна справа	Диплом про освіту	Мотиваційний лист	10 міс / 1р.6 міс.

4) Вимоги до мотиваційних листів оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Вінницького кооперативного інституту.

5) Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6) Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти.

7) Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників до Фахового коледжу економіки і права Вінницького кооперативного інституту формується в такій послідовності - вступники, які мають право на зарахування на загальних

умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах зазначеної в пункті першому цього розділу категорії - за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника; конкурсний бал вступника (результат розгляду мотиваційного листа); освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Інституту.

5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій Інституту.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Інституту, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог цього Порядку на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей

наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу IX цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ про зарахування такої особи скасовується.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти (державного зразка), додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про

зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

XI. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються в.о.ректором Вінницького кооперативного інституту, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті Вінницького кооперативного інституту у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XII цих Правил.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Фахового коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу в.о. ректора Інституту.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Фахового коледжу економіки і права Вінницького кооперативного інституту

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Фаховий коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною

3. Фаховий коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Інституту.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Фахового коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Затверджено на
засіданні
приймальної комісії
від «25» травня 2022 р.
Протокол № 6