

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ВКІ
протокол від 28 жовтня 2021 р. № 2
Світлана КОЛОТІЙ



ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Вінницькому кооперативному інституті та Фаховому коледжі економіки і права ВКІ

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадки булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію ректора інституту або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу – директора коледжу, проректорів, декана, завідувачів відділень, кураторів груп, вихователя гуртожитку.
2. У інституті (коледжі) заява або повідомлення про випадки булінгу подається ректору інституту через канцелярію.
3. Повідомлення можуть бути в усній та/або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.
4. Повідомлення, отримані ректором інституту в усній формі, мають бути зафіксовані в письмовій формі в канцелярії.
5. Подання на розгляд заяв або повідомлень про випадки булінгу здійснюється з урахуванням:
 - конфіденційності та заборони розголошення відомостей, що містяться у зверненнях про особисте життя громадян без їх згоди та іншої інформації, якщо це ущемлює права і законні інтереси громадян;
 - заборони переслідування громадян за подання звернення і неприпустимість примушувати їх до такого подання.
6. Ректор інституту:
 - призначає уповноважену особу за реалізацію норм законодавства у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в інституті (коледжі) з числа своїх заступників;
 - у разі отримання заяви про випадок булінгу (цькування) не пізніше однієї доби повідомляє ГУНП у Вінницькій області про звернення, одного з батьків або законних представників особи; для невідкладного надання психологічної допомоги (за потреби) інформує службу у справах дітей та/або центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; для організації надання медичної допомоги постраждалій особі (за потреби) викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- визначає наказом склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) з метою проведення розслідування;
- у випадку тимчасової відсутності уповноваженої особи визначає цим наказом особу зі складу комісії, відповідальну за підготовку матеріалів для засідання (шляхом опитування учасників випадку, з'ясування наявності фото та відеофіксацій, психологічної характеристики сторін тощо);
- інформує особу, яка звернулась із заявою, про подальший порядок її розгляду;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) не пізніше, ніж три робочі дні з дня надходження заяви про випадок або підозру з метою планування та застосування необхідних заходів реагування.