



ВСЕУКРАЇНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА СПЛІКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ
Вінницька обласна спілка споживчих товариств
Вінницький кооперативний інститут
Фаховий коледж економіки і права

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченюю радою

Вінницького кооперативного інституту

«28» 10 2021 р., протокол № 2

Т. в. о. ректора інституту

Надія С. В. Колотій

Введено в дію наказом т. в. о. ректора

№ 80-р від «28» 11 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію педагогічних працівників
Фахового коледжу економіки і права
Вінницького кооперативного інституту

Вінниця, 2021

I. Загальні положення

1.1. Положення про атестацію педагогічних працівників Фахового коледжу економіки і права Вінницького кооперативного інституту розроблено відповідно до ст. 50 Закону України «Про освіту», чч. 5,6 ст.59 « Про фахову передвищу освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 р. № 1473 із змінами (наказ МОН від 08.08.2013 р. №1135), Положення про атестацію педагогічних працівників навчальних закладів споживчої кооперації України, затвердженого Постановою Правління Укркоопспілки від 24.03.2015 р. № 4, Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. «Про деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 р. №1133.

1.2. Положення визначає порядок атестації керівників, їх заступників (далі – керівних кадрів), інших педагогічних працівників фахового коледжу.

1.3. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника зданий посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їхньої професійної майстерності, розвиткові творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Атестація педагогічних працівників Фахового коледжу економіки і права Вінницького кооперативного інституту є обов'язковою.

1.7. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація проводиться один раз на п'ять років.

1.8. Умовою чергової атестації педагогічних працівників фахового коледжу є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення закладу вищої освіти.

1.9. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника чи педагогічної ради фахового коледжу з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніше як через два роки після присвоєння попередньої.

Позачергова атестація керівних кадрів проводиться за поданням керівництва Вінницького кооперативного інституту (далі - Інституту) при неналежному виконанні ними посадових обов'язків.

II. Порядок створення та повноваження атестаційної комісії

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у закладі освіти та Всеукраїнській центральній спілці споживчих товариств (далі - Укркоопспілка) щороку до 20 вересня створюється атестаційна комісія Інституту та Укркоопспілки.

2.2. Атестаційна комісія І рівня створюється в Інституті (далі – атестаційна комісія Інституту).

2.3. Атестаційна комісія ІІ рівня створюється в Укркоопспілці (далі – атестаційна комісія Укркоопспілки).

2.4. Атестаційні комісії всіх рівнів створюються у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є директор фахового коледжу. Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

2.5. Атестаційна комісія Інституту формується з педагогічних працівників, представників первинної профспілкової організації, відділу внутрішнього забезпечення якості освіти. До складу атестаційної комісії

Інституту також можуть входити представники засновника Інституту, наукових та інших установ, організацій об'єднань громадян (за згодою).

Атестаційна комісія Укркоопспілки формується з керівників структурних підрозділів Укркоопспілки, представників Навчально-методичного центру «Укоопосвіта», відповідних профспілкових органів, керівників фахових коледжів.

2.6. Атестаційна комісія створюється на один рік. Персональний склад атестаційних комісій протягом року може змінюватися.

2.7. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.8. Атестаційна комісія Інституту має право:

1) атестувати педагогічних працівників фахового коледжу на відповідність займаній посаді;

2) присвоювати кваліфікаційні категорії "спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії" (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям);

3) порушувати клопотання перед атестаційною комісією Укркоопспілки про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії") та про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).

2.9. Атестаційна комісія Укркоопспілки має право:

1) атестувати на відповідність займаній посаді керівні кадри фахових коледжів, інших закладів, що перебувають у сфері управління Укркоопспілки;

2) присвоювати кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії" (атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії"), присвоювати педагогічні звання (атестувати на відповідність раніше присвоєним педагогічним званням) педагогічним працівникам фахового коледжу, за клопотанням атестаційної комісії Інституту;

3) розглядати апеляції на рішення атестаційної комісії Інституту.

ІІІ. Організація та строки проведення атестації

3.1. Щороку до 10 жовтня директор фахового коледжу, за погодженням із відділом кадрів Інституту, подає до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційної комісії подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Працівники, внесені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії Інституту заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії.

Списки керівних кадрів фахового коледжу Інституту, які атестуються, складає і подає до атестаційної комісії Укркоопспілки Департамент кадрової політики, освіти і науки Укркоопспілки за попереднім поданням Інституту.

3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації.

Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Атестаційна комісія, відповідно до затвердженого графіка роботи, до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування занять, позаудиторних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень студентів з дисципліни, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педпрацівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи тощо.

3.4. Керівник структурного підрозділу, де працює педагогічний працівник, який атестується, до 1 березня подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Характеристику на керівних кадрів фахового коледжу подає до атестаційної комісії Укркоопспілки голова правління спілки споживчих товариств області або ректор Інституту.

Характеристика має містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо. Характеристика керівних кадрів додатково має містити відомості про ставлення до підлеглих, здатність організувати педагогічний колектив для досягнення певних завдань, вміння ухвалювати відповіальні рішення.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

3.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційними комісіями у такі строки:

атестаційною комісією Інституту – до 01 квітня;

атестаційною комісією Укркоопспілки – до 25 квітня.

3.6. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (відрядження, хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі відсутності без поважних причин на засіданні атестаційної комісії педагогічного працівника, який атестується, комісія, після з'ясування причин неявки, може провести атестацію за його відсутності.

3.7. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії. Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

Книга протоколів засідань атестаційної комісії повинна бути прошнурювана, пронумерована і засвідчена підписом керівника закладу та скріплена печаткою.

3.8. Засідання атестаційної комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.9. За результатами атестації атестаційна комісія приймає такі рішення:

- 1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- 2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію ("спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії", "спеціаліст вищої категорії");
- 3) порушити клопотання перед атестаційною комісією Укркоопспілки про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії";
- 4) порушити клопотання перед атестаційною комісією Укркоопспілки про відповідність (невідповідність) педагогічного працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії";
- 5) педагогічний працівник відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії ("спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії", "спеціаліст вищої категорії");
- 6) присвоїти педагогічному працівнику педагогічне звання ("викладач-методист", "вихователь-методист", "практичний психолог-методист", "керівник гуртка-методист", "старший викладач", "старший учитель", "старший вихователь", "майстер виробничого навчання І категорії", "майстер виробничого навчання ІІ категорії");
- 7) порушити клопотання перед атестаційною комісією Укоопспілки про присвоєння педагогічному працівнику педагогічного звання або про відповідність (невідповідність) педагогічного працівника раніше присвоєному педагогічному званню;
- 8) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;
- 9) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.10. За результатами атестації керівних кадрів фахового коледжу Інституту атестаційна комісія Укркоопспілки ухвалює такі рішення:

- 1) керівник відповідає зaintаній посаді;
- 2) керівник відповідає зaintаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією Укркоопспілки;
- 3) керівник не відповідає зaintаній посаді;
- 4) рекомендувати до зарахування до кадрового резерву.

3.11. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формулою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.12. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає зaintаній посаді, якщо:

- 1) має відповідну освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- 2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- 3) пройшов підвищення кваліфікації.

3.13. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість освітнього процесу, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника зaintаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.14. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються не раніше як після двох років роботи на зaintаній посаді.

3.15. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду - до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначені строку чергової атестації.

3.16. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого навчального закладу та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.17. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у закладах вищої освіти за спеціальностями педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання зберігаються до чергової атестації.

3.18. У разі поновлення на роботі педагогічного працівника, який раніше виконував цю роботу, незалежно від тривалості перерви у роботі, за ним зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше як через два роки після поновлення їх на роботі.

3.19. Педагогічні працівники, які працюють у закладі за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад у фаховому коледжі їх атестація здійснюється зожної із займаних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та за сумісництвом обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.20. Викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох дисциплін, атестуються з тієї дисципліни, яку викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється й на педагогічне навантаження з інших дисциплін, які вони викладають та з яких пройшли підвищення кваліфікації, що є необхідною умовою.

3.21. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готовалися закладами вищої освіти або

підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.22. За педагогічними працівниками, які переходят на роботу з одного структурного підрозділу до іншого, а також на інші педагогічні посади, зберігаються присвоєні раніше кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) до наступної атестації та педагогічні звання.

За педагогічними працівниками, які переходят на посади методистів, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється, як правило, не пізніше як через два роки після переходу на посаду методиста.

3.23. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їхня діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченім званням.

3.24. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється керівниками Інституту та Укркоопспілки, в яких створено атестаційні комісії.

3.25. Кваліфікаційна категорія та педагогічне звання, присвоєні педагогічному працівнику за результатами атестації, можуть змінюватися лише за рішенням атестаційної комісії.

IV. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо викладачів усіх спеціальностей, а також щодо методистів, вихователів, практичних психологів, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі - повна вища освіта).

4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: "спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії", "спеціаліст вищої категорії".

4.3. Кваліфікаційна категорія "*спеціаліст*" присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння здобувачами освіти навчальних програм;

знанням основ педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з предмета, який вони викладають; використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів в освітньому процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт зі здобувачами освіти, їх батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

4.4. Кваліфікаційна категорія "*спеціаліст другої категорії*" присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією "спеціаліст", та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до здобувачів освіти; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позааудиторної роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології в освітньому процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, студентів та їх батьків.

4.5. Кваліфікаційна категорія "*спеціаліст першої категорії*" присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією "спеціаліст другої категорії", та які використовують методи компетентно орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей здобувачів освіти; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6. Кваліфікаційна категорія "*спеціаліст вищої категорії*" присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією "спеціаліст першої категорії", та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширяють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення заняття; активно впроваджують форми та методи організації освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання здобувачів

освіти; вносять пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в закладі освіти.

4.7. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні працівники, які в міжатестаційний період підготували переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних студентських олімпіад з базових навчальних предметів; переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань; а також педагогічні працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

4.8. Педагогічні працівники, які не мають повної вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної повної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст другої категорії" за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; "спеціаліст першої категорії" - не менше п'яти років; "спеціаліст вищої категорії" - не менше восьми років.

4.9. Спеціалісти, які перейшли на посади педагогічних працівників до Фахового коледжу економіки і права Вінницького кооперативного інституту з виробництва або сфери послуг, можуть атестуватися не раніше, ніж через два роки після початку роботи на посаді педагогічного працівника. Для присвоєння таким працівникам кваліфікаційної категорії "спеціаліст другої категорії" стаж роботи на виробництві або у сфері послуг має становити не менше двох років; "спеціаліст першої категорії" – не менше п'яти років; "спеціаліст вищої категорії" – не менше восьми років.

4.10. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Законами України "Про вищу освіту" працювали й продовжують безперервно працювати у закладі освіти не за фахом, атестуються на відповідність зайнаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту.

4.11. Педагогічним працівникам, які не мають повної вищої освіти, а також керівникам гуртків, секцій, студій, інших форм гурткової роботи, працівникам, які працюють на посадах майстра виробничого навчання; незалежно від рівня здобутої ними освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди.

При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

V. Умови та порядок присвоєння педагогічних звань

5.1. За результатами атестації педагогічним працівникам, які досягли високих показників у роботі, присвоюються педагогічні звання: "викладач-методист", "старший викладач", "старший вихователь", "майстер виробничого навчання I категорії", "майстер виробничого навчання II категорії".

5.2. Педагогічне звання "викладач-методист" може присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії", здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені Вченою радою Інституту.

5.3. Педагогічні звання "старший викладач", "старший вихователь" можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційні категорії "спеціаліст вищої категорії" або "спеціаліст першої категорії" та досягли високого професіоналізму в роботі, систематично використовують передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні, надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам.

5.4. Педагогічні звання присвоюються безстроково.

VI. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження

6.1. У разі прийняття атестаційною комісією Інституту позитивного рішення, керівник закладу протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією Інституту).

6.2. Рішення атестаційної комісії Інституту щодо клопотання про присвоєння/підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист», разом із атестаційними листами педагогічних працівників надсилається до атестаційної комісії Укркоопспілки одразу ж після проведення атестації, в терміни, встановлені Постановою Укркоопспілки. Після одержання рішення атестаційної комісії Укркоопспілки відділ кадрів Інституту готує проект наказу про результати атестації. Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією Укркоопспілки).

6.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія Інституту у встановлений нею строк проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.4. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді керівником ректором Інституту може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю. Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, в Інституті.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційною комісією Укркоопспілкою з дотриманням законодавства про працю.

6.5. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії Укркоопспілки.

6.6. Рішення атестаційної комісії Інституту можуть бути оскаржені до суду.

6.7. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії Укркоопспілки або направляється рекомендованим листом. В апеляції на рішення атестаційної комісії має бути зазначено: найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції. Апеляція підписується особою, яка її подає. До апеляції додається копія атестаційного листа.