

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА
ВІННИЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ІНСТИТУТУ**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії
С. В. Нагорняк
« 18 » 10 2021 р.

**ГРАФІК
роботи атестаційної комісії
Фахового коледжу економіки і права
Вінницького кооперативного інституту
у 2021/2022 навчальному році**

<i>№</i>	<i>Основні питання</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	Провести засідання атестаційної комісії. Затвердити склад атестаційної комісії. Розподілити обов'язків між членами атестаційної комісії.	Вересень	В.о. директора коледжу
2.	Видати наказ про створення атестаційної комісії	До 20.09.21 р.	Ректор інституту
3.	Ознайомити колектив із нормативними та директивними документами щодо атестації	Вересень	Голова атестаційної комісії
4.	Прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації, перенесення строку чергової атестації. Підготувати списки педагогічних працівників та працівників бібліотеки, які підлягають черговій атестації.	До 10.10.21 р.	Секретар атестаційної комісії; голова атестаційної комісії
5.	Провести засідання атестаційної комісії: розглянути подані документи, затвердити списки педпрацівників, які атестуються; графік роботи атестаційної комісії; графік проведення атестації, ухвалити рішення щодо перенесення строку чергової атестації; довести його під розпис до відома осіб, які атестуються; видати наказ про проведення атестації медпрацівників та працівників бібліотеки.	До 20.10.21 р.	Атестаційна комісія, голова атестаційної комісії
6.	Підготувати бланки атестаційних листів встановленого зразка	Січень-лютий	Секретар атестаційної комісії
7.	Контролювати дотримання графіка проведення відкритих занять, написання методичних розробок викладачами, які підлягають атестації	Жовтень-січень	Члени атестаційної комісії
8.	Вивчення педагогічної діяльності викладачів, які атестуються, шляхом відвідування занять, позааудиторних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень студентів з дисциплін.	Жовтень - Березень	Члени атестаційної комісії
9.	Провести контрольні зрізи знань студентів з метою об'єктивної оцінки роботи педагога	Січень-березень	Члени атестаційної комісії
10.	Провести засідання атестаційної комісії. Аналіз відкритих занять та позааудиторних заходів. Заслухати завідувачів кафедр про результативність	Лютий	Голова атестаційної комісії

	роботи за між атестаційний період.		
11.	Вивчення діяльності працівників бібліотеки, які атестуються, шляхом відвідування відкритих заходів	Жовтень - Березень	Члени атестаційної комісії
12.	Перевірити навчальну документацію: плани, журнали, тощо	Січень-лютий	Заступник голови атестаційної комісії
13.	Подання характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	До 01.03.22 р.	Голова атестаційної комісії
14.	Завершити вивчення педагогічної діяльності викладачів, шляхом відвідування занять, позааудиторних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень студентів з дисциплін; ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників та працівників бібліотеки у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи тощо.	До 15.03.22р.	Атестаційна комісія
15.	Ознайомити викладачів та директора бібліотеки з характеристиками (під підпис)	За 10 днів до засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії
16.	Провести засідання атестаційної комісії, розглянути атестаційні матеріали, заслухати працівників, які атестуються	До 02.04.22 р.	Голова атестаційної комісії
17.	Оформлення атестаційних листів (2 примірники)	Протягом 5 днів	Секретар атестаційної комісії
18.	Видати атестаційний лист (1 примірник) працівникам, які атестувалися	Не пізніше 3-х днів після проведення атестації	Секретар атестаційної комісії
19.	Видати наказ про результати атестації педпрацівників та працівників бібліотеки	Протягом 5 днів	Голова атестаційної комісії
20.	Довести до відома педагогічних працівників та працівників бібліотеки під підпис та подати в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	У триденний строк після підписання наказу	Секретар атестаційної комісії
21.	Подати клопотання та звіт про підсумки атестації до атестаційної комісії Укркоопспілки	До 02.04.22 р.	Голова атестаційної комісії

Заступник голови атестаційної комісії



Л. В. Дибчук