

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ІНСТИТУТ**

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ - ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – БАКАЛАВР

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ - 08 ПРАВО

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ - 081 ПРАВО

КВАЛІФІКАЦІЯ - БАКАЛАВР ПРАВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

**ВЧЕНОЮ РАДОЮ ВІННИЦЬКОГО
КООПЕРАТИВНОГО ІНСТИТУТУ**

Голова вченої ради _____ А.Г. Драбовський
протокол № _____ від « _____ » _____ 2017 р.

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2017 р.
Ректор _____ А.Г. Драбовський

**Вінниця
2017**

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою науково-методичної комісії спеціальності 081 «Право»

РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1. Маньгора Т.В. – к.ю.н., доцент та в.о. завідувача кафедри права
2. Кагляк І. І. – к.ю.н., доцент кафедри права;
3. Будас Г. П. – к.п.н., доцент кафедри права;
4. Петренко В.І. – к.і.н., доцент кафедри права;

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 08 ПРАВО, ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 ПРАВО, СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ ЦИВІЛЬНЕ ТА ПУБЛІЧНЕ ПРАВО

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вінницький кооперативний інститут Факультет управління та права Кафедра права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр з права
Офіційна назва освітньої програми	ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні Галузь знань 08 Право Спеціальність 081 Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Одиничний ступінь, 120 кредитів ЄКТС Термін навчання 2 роки
Наявність акредитації	Акредитована Національним агентством із забезпечення якості освіти
Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень / Бакалавр
Передумови	Наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст»
Мова викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	5 років
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту»
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http:// www.vki.vin.ua/
2 - Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, які зможуть, володіючи фундаментальними теоретико-методологічними знаннями і практичними фаховими навичками, професійно застосовувати на практиці методи і положення галузей права при здійсненні юридичної практики.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Галузь знань	Галузь знань 08 Право
Напрямок підготовки	Спеціальність 081 Право
Орієнтація освітньої програми	Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями, які характеризують відповідні вміння, комунікації, автономність та відповідальність щодо кваліфікації правовідносин, аналізу нормативно-правових актів та інших джерел права, оцінки матеріалів судової та правозастосовної практики, підготовки юридичних документів. Програма базується на загальнонавчаних наукових результатах із врахуванням сучасного стану і перспектив розвитку правової системи України, а також орієнтує студентів на основні можливості та напрями подальшого здобуття студентами юридичної освіти вищих рівнів.
Основний фокус освітньої	Загальна програма «Право». Акцент програми робиться на

програми	вивчені юридичних дисциплін.
Особливості програми	Проведення частини занять з професійно-орієнтованих та вибіркових дисциплін під час судових засідань та на базі правоохоронних органів. Можливість отримання подвійного диплому у рамках діючих угод про співпрацю Вінницького кооперативного інституту з провідними зарубіжними ВНЗ. Стажування на підприємствах, організаціях та ВНЗ за кордоном.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право, спеціалізації Цивільне та публічне право згідно з Національним класифікатором професій ДК 003: 2010 здатен виконувати професійні роботи й обіймати первинні посади: відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; офісний службовець (недержавні установи юриспруденції); офісний службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду; Секретар колегії судової. Судовий виконавець. Судовий розпорядник. Організатори діловодства (державні установи). Організатори діловодства (види економічної діяльності). Організатори діловодства (система судочинства). Помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник юриста. Помічник приватного детектива. Дізнавач; дільничний інспектор міліції; інспектор (органи внутрішніх справ); інспектор з дізнання; оперуповноважений. Відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система); інспектор (пенітенціарна система) (з дипломом бакалавра); інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система).
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого рівня за спеціальностями 081 «Право», 082 «Міжнародне право» або спорідненими за магістерськими освітньо-науковими / освітньо-професійними програмами вищої освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентричне та проблемно-орієнтоване навчання. Високий рівень стимулювання ініціативного самонавчання. Основні види навчальної роботи студента: лекції, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, лабораторні роботи, виконання курсових робіт (1 за період реалізації програми). Додаткові методи організації навчального процесу: мінілекція, кейс-методи, робота в малих групах, ситуаційні завдання.
Оцінювання	Оцінювання рівня якості підготовки бакалавра з права здійснюють члени атестаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання з використанням форм і методів діагностики, визначених Програмою екзамену, затвердженою Вченою радою інституту. Об'єктом оцінювання якості підготовки бакалавра є сукупність знань, умінь і навичок, набутої системи компетенцій бакалавра з права, відтворених у процесі виконання екзаменаційних завдань. Результати оцінювання рівня якості підготовки бакалавра з права повинні відобразити те, що випускник: має концептуальні знання, здобуті у процесі навчання та практичної діяльності, включаючи основи знань сучасних досягнень науки у сфері професійної діяльності; вміє розв'язувати складні та непередбачувані завдання і проблеми з предмета професійної діяльності,

<p>що вимагає самостійного збирання та інтерпретації інформації, вибір методів та засобів вирішення, застосування інноваційних підходів.</p> <p>Рівень якості підготовки бакалавра визначається з використанням систем оцінювання: Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»); національної («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); власної системи Вінницького кооперативного інституту (відповідно до Положення про організацію освітнього процесу).</p> <p>Критерії оцінювання рівня якості підготовки бакалавра використовуються диференційовано залежно від форм і методів діагностики, визначених Програмою екзамену, розроблених інститутом самостійно.</p> <p>Методи оцінювання: усно; письмово; з використанням тестів; за рахунок комбінації будь-яких із зазначених вище методів.</p> <p><i>Види контролю:</i> попередній, поточний, підсумковий.</p> <p><i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування, тестування, есе, презентації, захист індивідуальних робіт, заліки, екзамени, захисти практик</p> <p><i>Атестація</i> – комплексний кваліфікаційний екзамен</p>			
6 - Програмні компетентності випускника			
	<i>Група</i>	<i>шифр</i>	<i>Зміст</i>
1	Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
2	Загальні компетентності		
2.1	Загальні нормативні компетентності	ЗНК 1 ЗНК 2 ЗНК 3 ЗНК 4 ЗНК 5 ЗНК 6 ЗНК 7 ЗНК 8 ЗНК 9 ЗНК 10 ЗНК 11 ЗНК 12 ЗНК 13	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність застосовувати професійні знання на практиці. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово. Здатність працювати в міжнародному контексті. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. Здатність бути критичним і самокритичним Здатність виявляти ініціативу та заповзятість, адаптуватися та діяти у новій ситуації, сприяти здійсненню ідеї правосуддя у правовій державі. Здатність працювати як у команді, так і автономно. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, ставитися з повагою до колег при здійсненні професійної

		ЗНК 14 ЗНК 15 ЗНК 16	<p>діяльності.</p> <p>Здатність діяти в душі поваги до своєї професії.</p> <p>Виконувати професійні обов'язки відповідно до принципів незалежності, верховенства права, законності, конфіденційності тощо.</p> <p>Здатність діяти в душі справедливості, гуманності, доброзичливості, лояльності, великодушності щодо суб'єктів права.</p> <p>Здатність діяти відповідно до вимог презумпції добропорядності до суб'єктів права.</p> <p>Здатність застосовувати і виконувати правила етики юриста.</p>
2.2	Загальні додаткові компетентності	ЗФК 1 ЗФК 2 ЗФК 3 ЗФК 4 ЗФК 5 ЗФК 6 ЗФК 7 ЗФК 8	<p>Здатність до лідерства</p> <p>Здатність застосовувати знання з фундаментальних розділів юриспруденції, в обсязі, необхідному для освоєння професійних дисциплін.</p> <p>Здатність забезпечувати дотримання вимог і стандартів до організації праці, галузевих нормативних актів.</p> <p>Здатність впроваджувати у професійну діяльність нові методики і науково-технічні досягнення.</p> <p>Здатність використовувати комп'ютерні технології та спеціальну техніку; формувати інформаційно-пошукові, реєстраційні та статистичні документи.</p> <p>Використовуючи оргтехніку, документально оформляти управлінські рішення, вести кореспонденцію.</p> <p>Давати відповіді на заяви та скарги громадян.</p> <p>Здатність документально оформляти рух кадрів.</p>
3	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності		
3.1	Спеціальні нормативні компетентності	СНК 1 СНК 2 СНК 3 СНК 4 СНК 5 СНК 6	<p>Використовуючи стандартні методи, вміння здійснювати аналіз стану, системи локальних нормативних актів.</p> <p>На основі даних статистичної звітності, бухгалтерського обліку та аналізу стану локальної правотворчості здійснювати оцінку ефективності локальних нормативних актів.</p> <p>Навики складання проектів локальних нормативних актів відповідно до визначених засад регулювання.</p> <p>Вміння проведення експертизи локального нормативного акта.</p> <p>Вміння здійснювати організаційно-технічний супровід погодження проекту локального нормативного акта та набрання локальними нормативними актами юридичної сили нормативного акта</p>

		СНК 7	Вміння здійснювати систематизацію локальних нормативних актів.
		СНК 8	Здатність та вміння здійснення контроль за реалізацією юридичних рішень.
		СНК 9	Вміння використовувати стандартні форми та методи контролю
		СНК 10	Вміння застосовувати визначені юридичні процедури контролю.
		СНК 11	Здатність визначати межі правосуб'єктності юридичних і фізичних осіб, об'єднань, громадських організацій у конкретних правовідносинах.
		СНК 12	Здатність здійснювати заходи контролю відповідно до компетенції.
		СНК 13	Здатність розробляти пропозиції щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності установ, підприємств, організацій.
		СНК 14	Вміння забезпечувати реалізацію Конституції та законів України у випадку посягань на права і свободи, честь і гідність громадян, права держави, права юридичних осіб, об'єднань громадян тощо.
		СНК 15	Здатність здійснювати оперативні організаційно-правові заходи щодо забезпечення виборчого процесу.
		СНК 16	Вміння проводити оцінку легітимності юридичних процедур.
		СНК 17	Сприяти реалізації правосуб'єктності учасників правовідносин.
		СНК 18	Здійснювати юридичне оформлення суб'єктивних прав і фактів.
			Вміння посвідчувати акти громадянського стану
3.2	Спеціальні додаткові компетентності	СФК 1	Здатність тлумачити і правильно застосовувати норми матеріального та процесуального права.
		СФК 2	Здатність вивчати, вміння аналізувати й оцінювати обставини юридичної справи
		СФК 3	Здатність здійснювати правильну юридичну класифікацію.
		СФК 4	Відповідно чинного законодавства здатність приймати та виносити рішення по юридичній справі.
		СФК 5	Вміння здійснювати процесуально - документальне оформлення результатів розгляду юридичної справи, іншої юридичної документації.
		СФК 6	Вміння вести юридичну статистику, здійснювати аналіз статистичних даних.
		СФК 7	Вміння застосовувати заходи щодо усунення умов і причин юридичних деліктів у межах професійних обов'язків.
		СФК 8	Здатність розробляти та формувати пропозиції щодо усунення недоліків у правовому

		СФК 9	забезпеченні діяльності юридичних, фізичних осіб, об'єднань громадян тощо. Вміння складати проекти заяв, скарг та інших документів правового характеру.
7 - Програмні результати навчання			
<i>Знання</i>	RH1	Основ побудови правової норми, інститутів, підгалузей і галузей права.	
	RH2	Сучасних інформаційних систем доступу до публічної інформації.	
	RH3	Загально-правових методів моделювання юридичного процесу.	
	RH4	Статистичних методів збирання, обробки та руху юридичної інформації у паперовому та електронному вигляді	
	RH5	Забезпечення дотримання процедури набрання нормативним актом чинності	
	RH6	Методики і техніки правотворчої і нормотворчої діяльності, методів додержання, виконання і використання чинного законодавства.	
	RH7	Методології побудови та реалізації правових норм, аналізу правової діяльності, контролю за правильним застосуванням чинного законодавства.	
	RH8	Методики і техніки легалізація суб'єктів права; посвідчення правового стану, прав і фактів	
	RH9	Теорії та практики правового механізму функціонування суб'єктів господарювання, формування та використання їх виробничого і юридичного потенціалу.	
	RH10	Способів здійснення контролю за законністю діяльності громадян, юридичних осіб, об'єднань громадян та організацій	
	RH11	Правничої термінології, діючих класифікацій у галузі права в Україні та міжнародну класифікацію видів юридичної діяльності.	
	RH12	Юридичних систем оподаткування підприємств, організацій та громадян, систем соціального та пенсійного забезпечення громадян.	
<i>Уміння</i>	RH13	Вести юридичні справи та статистичну звітність на підприємствах, установах та організаціях.	
	RH14	Здійснювати аналіз юридичної справ у сферах нормотворчої, виконавчо-розпорядчої, судової та контрольно-наглядової діяльності.	
	RH15	Організовувати юридичну роботу в державних і недержавних організаціях та на підприємствах і установах різних форм власності.	
	RH16	Планувати, організовувати та проводити зовнішній та внутрішній юридичний аудит.	
	RH17	Організовувати та забезпечувати юридичну роботу на підприємствах та інших організаціях відповідно до отриманої спеціальності.	
	RH18	Інтерпретувати та аналізувати юридичну інформацію для обґрунтування, розробки та прийняття управлінських рішень.	
	RH19	Проводити системний правовий аналіз виробничої і комерційної діяльності, оцінювати фінансовий стан	

		РН20	підприємств, установ та організацій. Здійснювати фінансово-правовий, бюджетний контроль в установах і підприємствах державного і недержавного секторів.
<i>Комунікація</i>		РН21	Здатність виконувати роботу в команді, включаючи здатність взаємодії із колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни
		РН22	Здатність ефективно спілкуватися, надавати складну комплексну інформацію у стислій формі усно та/або письмово із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та відповідною діловою мовою у тому числі іноземною.
		РН23	Здатність спілкуватися із неспеціалістами.
		РН24	Здатність реалізації соціальних якостей при спілкуванні з колегами
		РН25	Ефективна реалізація правомірної поведінки.
		РН26	Застосовувати і виконувати правила етики юриста
<i>Автономія і відповідальність</i>		РН27	Розробляти пропозиції щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності установ, підприємств, організацій.
		РН28	Забезпечувати реалізацію Конституції та законів України у випадку посягань на права і свободи, честь і гідність громадян, права держави, права юридичних осіб, об'єднань громадян тощо.
		РН29	Забезпечувати дотримання вимог і стандартів до організації праці, галузевих нормативних актів
		РН30	Здатність приймати рішення з реалізації правових норм
		РН31	Здатність широкого розуміння чинного законодавства, правильного оцінювання правових явищ
		РН32	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі юридичної діяльності, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
		РН33	Здійснювати незалежне юридичне оформлення суб'єктивних прав і фактів.
		РН34	Проведення незалежної експертизи локального нормативного акту.
		РН35	Здатність до самостійної роботи та самостійного прийняття рішень, здатність нести відповідальність за їх реалізацію
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми			
1	Основні характеристики кадрового забезпечення		Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України. Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у ВКІ. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років.
2	Основні характеристики матеріально-		Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу забезпечення (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, навчальна лабораторія, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам і потребі до проведення лекційних і практичних занять, у т.ч. в

	технічне забезпечення	дистанційному режимі, та відеоконференцій. В ВКІ є локальні комп'ютерні мережі з доступом до мережі Інтернет. Наявність спеціалізованого програмного забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі в спеціалізованих комп'ютерних класах кафедри дозволяє набути здобувачам необхідних практичних компетенцій та навичок. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
3	Основні характеристики інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http:// www.vki.vin.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Впровадження в освітній процес та діяльність наукової бібліотеки сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій, забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет, постійне оновлення бази навчальної літератури та періодичних видань. Навчально-методичне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам, розроблено: освітньо-кваліфікаційна характеристика фахівця; освітньо-професійна програма підготовки фахівця; засоби діагностики якості вищої освіти; навчальний план, затверджений в установленому порядку; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: навчальних і робочих навчальних програм дисциплін; плани семінарських та практичних занять; методичні вказівки і тематика курсових робіт; пакети контрольних завдань для перевірки знань з навчальних дисциплін загальної, галузевої та фахової підготовки; програми всіх видів практик; методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційних робіт; дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів; критерії оцінювання знань і вмінь здобувачів. Одним із основних елементів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу є навчально-методичні комплекси дисциплін, які розробляються відповідно до Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни та постійно удосконалюються, а їх складові доступні здобувачам освіти в єдиному інформаційному просторі електронних ресурсів системах дистанційного навчання «MOODLE». Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені на освітньому порталі.
9 - Академічна мобільність		
1	Академічна мобільність	На загальних підставах в межах України. В рамках угод про співпрацю здійснюється академічна мобільність з Вищою школою економіки, права та медичних наук ім. проф. Едварда Лівінського (м. Кельце). Здобувачі, відповідно до діючих угод і розроблених програм, мають можливість отримати подвійні дипломи європейських вищих навчальних закладів, зокрема: Вищої школи економіки, права та медичних наук ім. проф. Едварда Лівінського (м. Кельце).
2	Скорочений термін навчання	На основі дипломів молодшого спеціаліста.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Примітка (семестр)
Код*	Назва		
I Нормативні навчальні дисципліни			
1.1 Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни (шифр – ГСЕ)			
ГСЕ1.1.1	Українська мова	3	екзамен 1
ГСЕ1.1.2	Іноземна мова	3	екзамен 1
ГСЕ1.1.3	Фізичне виховання	4	залік 1-4
ГСЕ1.1.4	Інформаційні технології	3	екзамен 3
ГСЕ1.1.5	Філософія	3	екзамен 1
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	16	
1.2 Дисципліни фундаментальної підготовки (шифр – ФП)			
ФП 1.2.1	Історія політичних і правових вчень	4	екзамен 1
ФП 1.2.2	Конституційне право	4	екзамен 2
ФП 1.2.3	Інтелектуальне право	4	екзамен 2
ФП 1.2.4	Адміністративне право	4	екзамен 2
ФП 1.2.5	Міжнародне право	4	екзамен 3
ФП 1.2.6	Адміністративний процес	4	екзамен 4
ФП 1.2.7	Основи економіки	4	екзамен 1
ФП 1.2.8	Господарське право	4	екзамен 4
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	32	
1.3 Дисципліни професійної та практичної підготовки (шифр – ППП)			
ППП 1.3.1	Цивільне право і контроль за його дотриманням	5	екзамен 3
ППП 1.3.2	Трудове законодавство і корпоративне право	4	екзамен 4
ППП 1.3.3	Фінансове право	4	екзамен 3
ППП 1.3.4	Державні закупівлі	3	екзамен 4
ППП 1.3.5	Кримінальне право і правопорушення	4	екзамен 3
ППП 1.3.6	Адміністративне законодавство	4	екзамен 2
ППП 1.3.7	Організація місцевого самоврядування	3	екзамен 4
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	27	
	Усього	75	
II. Вибіркові навчальні дисципліни (шифр – внд)			
2.1 Гуманітарні та соціально – економічні дисципліни			
ВНД 2.1.1	Польська мова	3	залік 1
ВНД 2.1.2	Адміністративно порівняльне право	3	залік 3
ВНД 2.1.3	Споживче право і захист ринку	3	залік 2
ВНД 2.1.4	Безпека і гігієна праці	3	екзамен 1
ВНД 2.1.5	Глобалізація і громадські організації	3	залік 2
ВНД 2.1.6	Муніципальне право	3	залік 4
ВНД 2.1.7	Державні фінанси зарубіжних країн	3	залік 2

	Загальний обсяг обов'язкових компонент	21		
2.2 Дисципліни фундаментальної підготовки				
ВНД 2.2.1	Управління бізнесом	3	залік	1
ВНД 2.2.2	Державне регулювання економіки	4	екзамен	2
ВНД 2.2.3	Організація офісної праці	3	залік	1
ВНД 2.2.4	Торговельне право	3	залік	4
ВНД 2.2.5	Бухгалтерський облік	3	залік	1
ВНД 2.2.6	Основи менеджменту	3	залік	1
ВНД 2.2.7	Екологічне право	4	залік	4
ВНД 2.2.8	Економічне управління господарством	3	залік	3
ВНД 2.2.9	Система управління ринком праці	3	залік	4
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	29		
2.3 Дисципліни професійної та практичної підготовки				
ВНД 2.3.1	Доступ до публічної інформації та захист персональних даних	3	залік	4
ВНД 2.3.2	Соціологія	3	екзамен	4
ВНД 2.3.3	Посадові злочини	3	залік	4
ВНД 2.3.4	Цільові фонди: правила створення та функціонування	3	залік	2
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	12		
	Усього	62		
Практична підготовка (шифр – ПП)				
ПП 1	Комп'ютерна практика	3		
	Виробнича практика	9		
	Усього	12		
	Комплексний кваліфікаційний екзамен	2		
Загальний обсяг освітньої програми		120		

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного екзамену. Комплексний атестаційний екзамен складається з двох етапів:</p> <p>перший етап – перевірка теоретичних знань у вигляді тестового оцінювання на комп'ютерах з наступних дисциплін: Теорія держави та права України: проблеми теорії держави і права, Юридична деонтологія, Конституційне право України, Судові та правоохоронні органи, Адміністративне право;</p> <p>другий етап – усні відповіді та правовий аналіз запропонованим юридичним ситуаціям, що дозволяє перевірити сформованість відповідних умінь та навичок з дисциплін: Цивільне право (загальна та особлива частина), Кримінальне право (загальна та особлива частина), Трудове право та право соціального забезпечення, Цивільний процес, Кримінальний процес, Адміністративний процес, Господарський процес.</p>
Вимоги до комплексного кваліфікаційного екзамену.	<p>Атестація якості підготовки бакалавра з права щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої і професійної підготовки вимогам освітньої програми здійснюється атестаційною комісією Вінницького кооперативного інституту з даної спеціальності, голова якої затверджується розпорядженням правління Укркоопспілки. Персональний склад атестаційної комісії затверджується наказом ректора Інституту не пізніше ніж за місяць до початку її роботи.</p> <p>Комплексний кваліфікаційний екзамен має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою.</p> <p>Комплексний кваліфікаційний екзамен може проводитись в усній, письмовій, тестовій або комбінованій формах.</p>

