

Вінницький кооперативний інститут

«Затверджую»

В.о. ректора інституту

_____ В.А. Драбовська

»_____» _____ 2020 р.

(Наказ №__ від _____ 2020 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації та стажування

педагогічних, науково-педагогічних працівників

Вінницького кооперативного інституту та Коледжу економіки і права

Вінницького кооперативного інституту

Вінниця 2020

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами та доповненнями, Наказу МОН від 04.12.2020 р. № 1504 «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників» і визначає порядок підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників (далі – працівник) Вінницького кооперативного інституту (далі – Інститут) та Коледжу економіки і права Вінницького кооперативного інституту (далі – Коледж).

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Основними завданнями підвищення кваліфікації працівників є:

– удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

– набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

– формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється на підставі програм, договорів, що укладаються між Інститутом / Коледжем та закладом-виконавцем.

II. Види, форми та організація підвищення кваліфікації працівників

2.1. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за такими видами:

– навчання за програмою підвищення кваліфікації;

– стажування;

– окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, методичних об'єднаннях, конференціях, тренінгах, вебінарах, майстер-класах) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації Вченою радою Інституту / Педагогічною радою Коледжу.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

2.3. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік затверджений Вченою / педагогічною радою.

2.4. Працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.5. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за програмами підвищення кваліфікації.

2.6. Організацію підвищення кваліфікації, траєкторію професійного розвитку та змістовну його частину визначає сам працівник. У разі потреби працівник може отримувати консультативну допомогу, конкретні рекомендації щодо напрямів та змісту його професійного розвитку.

Планування підвищення кваліфікації працівників та узгодження графіку відповідних заходів здійснюється на рівні кафедри та подається на узгодження до відділу науково-пошукової роботи та управління якістю освіти.

Відділ науково-пошукової роботи та управління якістю освіти:

- завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про програми підвищення кваліфікації (стажування);

- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті інституту

- розробляє щоріку плани-графіки навчання;

- здійснює інші організаційні заходи щодо навчання працівників (підготовка наказів, листів-клопотань та оформлення супровідних документів тощо).

2.7. Для планування підвищення кваліфікації працівникові потрібно подати завідувачеві кафедри інформацію про орієнтовні строки підвищення кваліфікації, суб'єкта підвищення кваліфікації, вид чи форму проходження підвищення кваліфікації.

2.8. Завідувач кафедри подає на узгодження план підвищення кваліфікації викладачів кафедри до відділу науково-пошукової роботи та управління якістю освіти.

III. Зміст підвищення кваліфікації працівників

3.1. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.2. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

3.3. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3.4. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою (планом), (Додаток 3), що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.5. Індивідуальна програма (план) стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання.

Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування працівником.

3.6. Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників.

3.7. Стажування працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

3.8. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, визначений відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.9. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

– повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

– тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

– прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

– опис досягнутих результатів навчання;

– дата видачі та обліковий запис документа;

– найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

IV. Строк та періодичність підвищення кваліфікації працівників

4.1. Кожен педагогічний працівник Коледжу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

4.2. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Коледжу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

4.3. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчальної дисципліни, фахових методик, технологій);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва компетентність;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);

- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

4.4 У разі викладання декількох навчальних дисциплін педагогічні працівники Коледжу самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

4.5. Працівники Коледжу зобов'язані підвищувати свою кваліфікацію щорічно, а загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами.

Працівники Інституту підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації установлюється в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою і для працівників інституту протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС Додаток (4).

4.6. Підвищення кваліфікації працівників Коледжу та Інституту шляхом участі їх у конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється постійно. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації (за обов'язкової наявності сертифікатів, свідоцтв, довідок) визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах або в кредитах ЄКТС.

4.7. Керівник, заступники керівника, керівник факультету, відділень, кафедр чи іншого структурного підрозділу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

4.8. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з працівниками Коледжу та Інституту.

V. Результати та порядок визнання підвищення кваліфікації працівників Коледжу та Інституту

5.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.2. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації працівників встановлюється Вченою та Педагогічними радами відповідно цього Положення.

5.3. Працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої / Педагогічної ради клопотання (Додаток 1) про визнання результатів підвищення кваліфікації та копію документа про проходження підвищення кваліфікації.

5.4. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої / Педагогічної ради.

5.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена / Педагогічна рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

5.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена / педагогічна рада може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.7. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), протягом 30 календарних днів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у Додатку 2 до цього Положення.

5.8. Працівник Коледжу та Інституту упродовж місяця до завершення терміну дії попереднього підвищення кваліфікації (стажування), не рідше 1 разу на 5 років подає на кафедру підсумковий звіт про проходження стажування, підвищення кваліфікації (Додаток 5) та всі документи, що підтверджують підвищення кваліфікації за іншими видами (участь у конференціях, семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах тощо) з метою визнання результатів підвищення кваліфікації за останні п'ять років. Сумарний обсяг підвищення кваліфікації для працівників Інституту має становити не менше 180 годин (або 6 кредитів ЄКТС) за п'ять років, для працівників Коледжу – 120 годин.

5.9. Схвалені на засіданні кафедри матеріали (копії) про підвищення кваліфікації (стажування) подаються до відділу науково-пошукової роботи та управління якістю освіти. Один примірник затверджених матеріалів зберігається на відповідній кафедрі, інший у відділі науково-пошукової роботи та управління якістю освіти.

5.10. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

5.11. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається Вченою / Педагогічною радами.

5.12. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

5.13. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

5.14. Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання Вченою / Педагогічною радами згідно з цим Положенням.

**Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради
Протокол № ___ від ___ 2020 р.**

**Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради
Протокол № ___ від ___ 2020 р.**

Додаток 1.

Голові Вченої (педагогічної ради) Вінницького
кооперативного інституту (Коледжу економіки і
права Вінницького кооперативного інституту)

(прізвище, ініціали)

викладача кафедри

(найменування кафедри)

(прізвище, ім'я)

Клопотання

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800) та «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Вінницького кооперативного інституту та Коледжу економіки і права Вінницького кооперативного інституту прошу розглянути на засіданні Вченої (педагогічної) ради такі питання:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації від _____, реєстраційний номер _____.

Форма підвищення кваліфікації інституційна (дистанційна) навчання за програмою підвищення кваліфікації (EdEra – студія онлайн-освіти, платформа масових відкритих онлайн-курсів «Prometheus»).

2. Визначити обсяг підвищення кваліфікації у розмірі ___ годин (___ кредит (ів) ЄКТС.)

До клопотання додаю сертифікат (довідка) про підвищення кваліфікації.

Дата, підпис

Додаток 2.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Завідувач кафедрою

_____ 20__ року

Звіт

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Кваліфікаційна категорія _____

Посада _____

Кафедра, посада, інший структурний підрозділ _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу, установи, організації в якому здійснювалось підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з “_____” _____ 20__ року по “_____” _____ 20__ року

відповідно до наказу від “_____” _____ 20__ року № _____.

Відомості про виконання програми стажування (підвищення кваліфікації) _____

Результати стажування (підвищення кваліфікації)

Документ, що підтверджує стажування (підвищення кваліфікації) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____
(найменування циклової комісії, кафедри)

“ ____ ” _____ 20__ року, протокол № _____ .

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації

Пропозиції щодо використання результатів стажування (підвищення кваліфікації)

Завідувач кафедрою

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

“ ___ ” _____ 20__ року, протокол № _____ .

Науково-педагогічний

(педагогічний) працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедру

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток 4.

Обрахунок результатів підвищення кваліфікації за накопичувальною системою

Види і форми підвищення кваліфікації	Кількість годин
Довгострокове наукове стажування за індивідуальною програмою на підприємстві (один раз на 5 років)	1 день = 6 годин 1 тиждень = 30 годин 1 місяць = 120 годин
Закордонне стажування	1 день = 6 годин 1 тиждень = 30 годин 1 місяць = 120 годин
Навчання за програмою підвищення кваліфікації (проходження курсів) з обов'язковим отриманням сертифікату (свідоцтва)	1 день = 6 годин
Участь у конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах (очна або дистанційна), підтверджена сертифікатами (свідоцтвами)	загалом ≤ 30 годин на рік 1 день конференції = 6 годин (у разі відсутності кількості годин у сертифікаті)
Самоосвіта, підтверджена конкретними результатами (для тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання): - персональне розроблення електронного освітнього ресурсу (електронне портфоліо викладача, сторінка, сайт); - стаття у виданнях, що індексуються Scopus (WOS) - стаття у фахових виданнях України (категорія Б) - одноосібна монографія (підручник)	20 годин за одиницю 20 годин за 1 статтю 10 годин за 1 статтю 20 годин за одиницю
Академічна мобільність	загалом ≤ 30 годин на рік
Здобуття ступеня доктора наук	= 120 годин
Здобуття ступеня кандидата наук	= 100 годин
Закінчення докторантури (стаціонар)	за кількістю годин (кредитів) програми навчання
Закінчення аспірантури (стаціонар)	за кількістю годин (кредитів) програми навчання
Здобуття другої вищої освіти (магістратура)	за кількістю годин (кредитів) програми навчання
<p>Для працівників Інституту: сумарна кількість годин за 5 років має становити ≥ 180 годин (6 кредитів)</p> <p>Для працівників Коледжу: Сумарна кількість годин за 5 років має становити ≥ 120 годин (4 кредити)</p>	

Додаток 5.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Проректор з науково-педагогічної роботи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ за 5 років (з 20__ по 20__ рр.)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Категорія _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

№ з/п	Види та форми підвищення кваліфікації (відповідно до Додатку 4)	Терміни та місце підвищення кваліфікації	Кількість годин (кредитів)	Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (номер, дата)
Всього годин (кредитів) за 5 років				

Підсумковий звіт розглянуто і затверджено на засіданні кафедри

(найменування кафедри)

« ____ » _____ 20__ р., протокол № _____

Науково-педагогічний (педагогічний) працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ПІДСУМКОВОГО ЗВІТУ ПРАЦІВНИКА ЗА 5 РОКІВ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ року

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ за 5 років (з 2015 по 2019 рр.)

Прізвище, ім'я, по батькові _____ Прізвище Ім'я По батькові _____

Науковий ступінь _____ науковий ступінь _____

Вчене звання _____ вчене звання _____

Посада _____ посада на кафедрі _____

№	Види та форми підвищення кваліфікації (відповідно до Додатку 5)	Терміни та місце підвищення кваліфікації	Кількість годин (кредитів)	Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (номер, дата)
1	Довгострокове наукове стажування за індивідуальною програмою	01-30 квітня 2019 року Національний педагогічний університет імені М.П.Драгоманова (м. Київ)	120 годин	Довідка про проходження стажування № 152 від 30 квітня 2019 року
2	Закордонне стажування	06-12 травня 2017 року Старопольська вища школа м. Кельце (Республіка Польща)	30 годин	Свідоцтво про проходження стажування № 204 від 12 травня 2017 року
3	Участь у науково-практичній конференції «Найкраща науково-практична конференція у світі»	23-24 лютого 2018 року Житомирський державний університет імені Івана Франка	12 годин	Сертифікат учасника № 15 від 24 лютого 2018 року
4	Участь у тренінговому семінарі «Найкращий тренінговий семінар у світі»	17 вересня 2015 року Київський національний лінгвістичний університет	6 годин	Свідоцтво учасника тренінгу № 4 від 17 вересня 2015 року
5	Публікація одноосібної монографії «Найкраща одноосібна монографія у світі»	грудень 2016 року Видавництво «Найкраще у світі видавництво», 357 с.	20 годин	Посилання на монографію в електронному репозитарії бібліотеки ВДПУ

№	Види та форми підвищення кваліфікації (відповідно до Додатку 5)	Терміни та місце підвищення кваліфікації	Кількість годин (кредитів)	Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (номер, дата)
6	Публікація статті в журналі, що індексується SCOPUS « <i>The best scientific article ever indexed in SCOPUS database</i> »	березень 2019 року науковий часопис «The best annual journal ever published in the world» ISSN XXXX-XXXX	20 годин	http://www.the-best-journal/ DOI: the-best-article
7	Академічна мобільність: курс лекцій « <i>Найкращий курс лекцій у світі</i> » для студентів магістратури Празького лінгвістичного університету	15-19 травня 2018 року факультет англійської філології Празького лінгвістичного університету	16 годин	Довідка про проведення занять № 17 від 19 травня 2018 року
Всього годин (кредитів) за 5 років			224 години	

Підсумковий звіт розглянуто і затверджено на засіданні кафедри

_____ (найменування кафедри)

« ____ » _____ 20__ р., протокол № _____

Науково-педагогічний (педагогічний) працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)