



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РАДА ДИРЕКТОРІВ КОЛЕДЖІВ І ТЕХНІКУМІВ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Ради директорів
коледжів і технікумів Вінницької області

О. С. Домінський

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення II (обласного) етапу X Всеукраїнської олімпіади з української мови серед студентів закладів вищої освіти Вінницької області, що здійснюють підготовку молодшого спеціаліста

I. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає порядок організації та проведення обласної студентської олімпіади з навчальних дисциплін, напрямів та спеціальностей (далі – Олімпіада) серед студентів коледжів і технікумів незалежно від форм власності та підпорядкування (далі – Учасники).

1.2 Олімпіада – це змагання студентів у творчому застосуванні здобутих знань, умінь і навичок, а також у професійній підготовці майбутніх спеціалістів.

1.3 Олімпіаду проводять з метою:

- підвищення якості підготовки фахівців;
- системного удосконалення освітнього процесу, активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів.

1.4 Основними завданнями Олімпіади є:

- виявлення та розвиток обдарованої студентської молоді, сприяння реалізації її творчих здібностей;
- стимулювання творчої праці студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- формування кадрового потенціалу для дослідницької, виробничої, адміністративної і підприємницької діяльності;
- відбір студентів для участі у Всеукраїнських та міжнародних олімпіадах.

1.5 Керівником Олімпіади є **Рада директорів коледжів і технікумів Вінницької області**

1.6 Олімпіаду проводять з дисциплін загальноосвітнього компоненту, навчальних дисциплін напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка.

1.7 Організатором та координатором Олімпіади є **базовий заклад освіти**.

1.8 Олімпіада з навчальної дисципліни – це творче змагання з дисциплін циклів гуманітарної, соціально-економічної та природничо-технічної підготовки студентів, які вивчають відповідну дисципліну в поточному або закінчили її вивчати в минулому році.

1.9 Олімпіада з напрямку, спеціальності – це творче змагання з професійної та практичної підготовки студентів старших курсів згідно з напрямками і спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

1.10 Перелік навчальних дисциплін, напрямів та спеціальностей, вищі заклади освіти, на базі яких буде проведення II етапу Олімпіади, затверджують наказом Голови Ради директорів **строком на один рік**.

1.11 Під час проведення Олімпіади обробка персональних даних учасників Олімпіади здійснюється відповідно до вимог **Закону України «Про захист персональних даних»**.

II. Робочі органи Олімпіади

2.1 Для організації та проведення Олімпіади створюють організаційний комітет, персональний склад якого затверджують наказом Голови Ради директорів.

2.2 До складу оргкомітету II етапу Олімпіади входять педагогічні, науково-педагогічні працівники (за згодою). Головою оргкомітету призначається директор або один із заступників директора закладу освіти, де буде проведено Олімпіаду.

2.3 Організаційний комітет:

- розробляє положення, методичні рекомендації щодо організації та проведення Олімпіади;
- проводить реєстрацію Учасників Олімпіади;
- укладає завдання для Олімпіади;
- визначає порядок, аналізує і контролює хід проведення Олімпіади на всіх її етапах;
- надає практичну допомогу закладам освіти в організації Олімпіади та забезпечує їх необхідними інформаційними матеріалами;
- здійснює шифрування та дешифрування письмових робіт Учасників;
- за поданням журі визначає переможців Олімпіади;
- сприяє висвітленню результатів Олімпіади у засобах масової інформації;
- надсилає закладам освіти результати участі кожного студента;
- складає звіт про проведення Олімпіади.

2.4 До складу журі II етапу Олімпіади входять педагогічні працівники закладу освіти, на базі якого відбувається олімпіада, члени відповідних обласних методичних комісій, представники інших закладів освіти тощо (за згодою).

2.5 До складу журі не можуть входити представники, що є близькими особами Учасників Олімпіади.

2.6 Журі Олімпіади очолює голова. Термін перебування головою журі – не більше трьох років. Голова має заступника та секретаря журі. Голова журі організовує роботу членів журі, проводить засідання журі, бере участь у визначенні переможців.

2.7 Кількість членів журі не повинна перевищувати третини від кількості студентів, які беруть участь в Олімпіаді.

2.8 Журі:

- перевіряє роботи Учасників і разом із оргкомітетом визначає переможців Олімпіади;
- аналізує якість виконання студентами завдань, виявляє характерні помилки та оцінює рівень підготовки студентів;

— готує рекомендації щодо удосконалення освітнього процесу з відповідних дисциплін, напрямів, спеціальностей.

2.9 Для забезпечення об'єктивного проведення II етапу Олімпіади у базовому закладі освіти створюють апеляційну комісію, чисельність і склад якої затверджують наказом Голови ради директорів. До складу апеляційних комісій входять члени відповідних обласних методичних об'єднань, представники базового та інших закладів освіти, наукових установ (за згодою). Члени апеляційної комісії не входять до складу журі.

2.10 Апеляційна комісія розглядає звернення учасників Олімпіади щодо вирішення питань, пов'язаних з оцінюванням завдань. Під час розгляду апеляцій апеляційна комісія має право як підвищити оцінку з апеляційного питання (або залишити її без змін), так і понизити її у разі виявлення помилок, не помічених при початковій перевірці. Рішення апеляційної комісії враховують члени журі при визначенні загальної суми балів та підведенні підсумків Олімпіади.

III. Порядок організації та проведення Олімпіади

3.1 В Олімпіаді з української мови беруть участь студенти **ДРУГОГО КУРСУ В КІЛЬКОСТІ ОДНІЄЇ ЧИ ДВОХ ОСІБ (за бажанням закладу освіти) від закладу освіти, що здійснюють підготовку молодшого спеціаліста.**

Олімпіада проводиться у три етапи:

I етап – на рівні окремого закладу вищої освіти;

II етап – на рівнів закладів вищої освіти області;

III етап – на рівні закладів вищої освіти України (за наявності).

3.2 Інформація про проведення і підсумки Олімпіади розміщується на сайтах Ради директорів і закладу вищої освіти, на базі якого проходить Олімпіада.

3.3 Для проведення Олімпіади заклад вищої освіти надсилає **ЗАЯВКУ Учасника на електронну адресу методичного кабінету Вінницького технічного коледжу yulyazorina71@gmail.com не пізніше, ніж за 10 днів до дня проведення Олімпіади (Додаток 1).**

Рада директорів готує проект наказу про проведення Олімпіади у поточному навчальному році, який затверджують Головою ради директорів.

3.4 Оргкомітет I етапу Олімпіади підводить підсумки та рекомендує переможців I етапу для участі в II етапі Олімпіади у кількості однієї або двох осіб (за бажанням закладу освіти).

3.5 Заявки учасників II етапу надаються оргкомітету Олімпіади на паперовому носії за підписом директора закладу вищої освіти в день проведення Олімпіади. **Без наявності оригіналу заявки Учасники не будуть допущені до Олімпіади.**

3.6 Директори закладів освіти, студенти яких беруть участь в Олімпіаді, забезпечують участь переможців I етапу у II етапі Олімпіади.

3.7 Олімпіаду провести **20 ЛЮТОГО 2020 РОКУ у Вінницькому технічному коледжі о 10.45.** Тривалість виконання роботи – три астрономічні години.

3.8 Умови і порядок проведення, склад оргкомітету, журі та апеляційної комісії II етапу Олімпіади затверджують наказом Голови Ради директорів коледжів і технікумів Вінницької області.

3.8.1 **Склад організаційного комітету:**

Голова оргкомітету – Домінський Олег Станіславович – канд. пед. наук, доцент, директор Вінницького технічного коледжу.

Зоріна Юлія Валеріївна – співголова оргкомітету, канд. філол. наук, голова обласного методичного об'єднання викладачів української філології коледжів і технікумів Вінницької області.

Комаровська Інна Олександрівна – заступник директора з навчальної роботи, викладач української мови та літератури Вінницького коледжу будівництва і архітектури КНУБА;

Кучинська Олександра Григорівна – голова циклової комісії викладачів філологічних дисциплін Вінницького технічного коледжу, викладач української мови та літератури;

Олійник Ірина Володимирівна – викладач української мови та літератури Барського коледжу транспорту та будівництва НТУ;

Асауленко Любов Миколаївна – викладач української мови Ладизинського коледжу ВНАУ.

3.8.2 Склад журі:

Голова журі – завідувач кафедри загального та прикладного мовознавства і слов'янської філології Донецького національного університету імені Василя Стуса доктор філологічних наук, член-кореспондент НАН України, професор **Загнітко Анатолій Панасович** (за згодою)

ЧЛЕНІВ ЖУРІ ОБИРАЮТЬ ШЛЯХОМ ЖЕРЕБКУВАННЯ В ДЕНЬ ОЛІМПІАДИ.

Журі перевіряє та оцінює роботи учасників олімпіади.

3.8.3 Склад апеляційної комісії:

Голова – Моторна Леся Володимирівна – канд. пед. наук, методист Ради директорів коледжів і технікумів Вінницької області.

Члени комісії:

Павлюк Віта Анатоліївна – канд. філол. наук, викладач української мови та літератури Коледжу економіки і права Вінницького кооперативного інституту;

Довбня Марина Олексіївна – викладач української мови та літератури Немирівського коледжу будівництва, економіки та дизайну ВНАУ.

3.8.4 Для ОЛІМПІАДИ завдання будуть сформовані за темами з фразеології, орфографії, морфології та синтаксису, а також буде використано розділ Норми літературної мови. Завдання з орфографії передбачені програмою Українська мова для загальноосвітніх навчальних закладів з українською мовою навчання 10-11 класи РІВЕНЬ СТАНДАРТУ; (складні випадки правопису – орієнтуватися на Український правопис (2012 – 2015 рр.)). Завдання з синтаксису передбачає орфографічно-пунктуаційне редагування тексту.

3.8.5 Орієнтовний зміст завдань представлено в Банку завдань на сайті Ради директорів <http://rada-vnz.vn.ua>.

3.8.6 Засідання оргкомітету відбудеться 20.02.2020 р. о 08.30 у Вінницькому технічному коледжі.

3.8.7 Представник закладу освіти в день олімпіади подає до оргкомітету:

- оригінал заявки, завірений директором закладу освіти за зразком (Додаток 1) (без оригіналу заявки студенти не будуть допущені до участі в олімпіаді);

- довідку про відрядження;
- залікові книжки учасників олімпіади;
- студентський квиток.

3.9 Оргкомітети II етапу Олімпіади для заохочення студентів видають їм сертифікат учасника Олімпіади, за підписом голови оргкомітету.

3.10 **Звіт про проведення II етапу Олімпіади**, затверджений головою оргкомітету II етапу Олімпіади, подають на адресу базового закладу освіти у 3-денний строк після її завершення. Звіт складають за такою структурою:

- протокол засідання оргкомітету;
- протокол засідання журі;
- рейтинговий список Учасників;
- заявки Учасників;
- конкурсні завдання;
- конкурсні роботи;
- допоміжний та ілюстративний матеріали з проведення Олімпіади (запрошення, програми, методичні рекомендації, фотокартки, матеріали преси, радіо, телебачення тощо).

Якщо звіт подають невчасно або він не відповідає вимогам, результати проведення відповідної Олімпіади не розглядають.

IV. Учасники Олімпіади

4.1 У I етапі Олімпіади беруть участь усі бажаючі здобувачі освіти коледжів і технікумів незалежно від форм власності та підпорядкування, у тому числі іноземці, що навчаються у цих закладах вищої освіти.

4.2 У II етапі Олімпіади беруть участь переможці I етапу Олімпіади, які посіли I місце. У випадку, коли переможець, який посів I місце, не може взяти участі в II етапі Олімпіади, участь можуть брати переможці, які посіли II та III місця відповідно, за погодженням Оргкомітету Олімпіади.

4.3 Учасники мають право ознайомитися з оцінкою їх роботи та письмово звернутися до апеляційної комісії з приводу об'єктивності оцінки виконаних ними завдань **упродовж однієї доби** після оголошення результатів Олімпіади.

4.4 Учасники II етапу Олімпіади повинні мати при собі **студентський квиток і залікову книжку**.

V. Підведення підсумків Олімпіади

5.1 Учасники, які посіли перше, друге, третє місця в особистому заліку, є переможцями кожного з етапів Олімпіади та Учасниками наступного етапу і нагороджують дипломами I, II, III ступенів відповідно.

5.2 Переможців кожного з етапів Олімпіади визначають Оргкомітетом на підставі рішення Журі за сумарною кількістю балів, набраних на всіх обов'язкових етапах Олімпіади та затверджують наказом директора.

5.3 Дипломом I ступеня нагороджують Учасника, який набрав не менше 70%, II ступеня – 60%, III ступеня – 55% від максимально можливої сумарної кількості балів, що дорівнює 100%. При цьому кількість переможців не може перевищувати 30% від загальної кількості Учасників. У разі перевищення кількості переможців Оргкомітет залишає за собою право корегування їх кількості при підведенні остаточних підсумків Олімпіади.

5.4 Дипломом I ступеня нагороджують одного Учасника.

5.5 Переможців II етапу Олімпіади визначають Оргкомітетом на підставі рішення Жюрі та затверджують Головою ради директорів.

5.6 Переможців II етапу Олімпіади нагороджують дипломами Ради директорів. Дипломи видають після наказу Ради директорів про затвердження підсумків проведення Олімпіади. У разі втрати диплом не поновлюють.

VI. Фінансування Олімпіади

6.1 Витрати на організацію та проведення Олімпіади здійснюють за рахунок джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.2 Витрати на відрядження студентів та педагогічних працівників до закладів освіти, на базі яких проводять II та III етапи Олімпіади, здійснюють за рахунок закладів освіти, в яких вони навчаються або працюють.

6.3 **Організаційний внесок складає 250 грн. на учасника.** Організаційний внесок включає:

- 1) сертифікат учасника;
- 2) сертифікат викладачу;
- 3) канцелярські витрати;
- 4) кава-брейк.

Розроблено оргкомітетом обласної олімпіади з української мови серед студентів коледжів і технікумів Вінницької області.
Протокол №1 від 21 листопада 2019 року
Голова оргкомітету



О. С. Домінський

ЗАЯВКА

учасника II (обласного) етапу X Всеукраїнської Олімпіади з української мови серед студентів закладів вищої освіти Вінницької області, що здійснюють підготовку молодшого спеціаліста

ЗАКЛАД ОСВІТИ:

Повна назва

ДИРЕКТОР ЗВО:

ПІБ

ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ:

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)

Спеціальність

Курс, група

Номер студентського квитка

Номер залікової книжки

Протокол рішення журі I (внутрішнього) етапу Олімпіади (№____
дата____)

ВИКЛАДАЧ, ЯКИЙ ПІДГОТУВАВ СТУДЕНТА:

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)_____

Контактний телефон

E-mail

СУПРОВОДЖУЮЧА ОСОБА:

ПІБ

Контактний телефон

Дата _____

Директор _____

М.П.