



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РАДА ДИРЕКТОРІВ КОЛЕДЖІВ І ТЕХНІКУМІВ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Ради директорів
коледжів та технікумів Вінницької області

О.С. Домінський

ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення обласної олімпіади з іноземної мови
серед здобувачів освіти коледжів і технікумів Вінницької області**

I. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення обласної студентської олімпіади з іноземної мови серед здобувачів освіти технікумів та коледжів Вінницької області незалежно від форм власності та підпорядкування (далі – Олімпіада).
- 1.2. Олімпіади – це змагання здобувачів освіти в творчому застосуванні здобутих знань, умінь і навичок, а також у професійній підготовці майбутніх спеціалістів.
- 1.3. Олімпіада проводиться з метою:
 - підвищення якості підготовки фахівців;
 - системного вдосконалення освітнього процесу, активізації освітньо-пізнавальної діяльності здобувачів освіти.
- 1.4. Основними завданнями Олімпіади є:
 - виявлення та розвиток обдарованої молоді, сприяння реалізації творчих здібностей;
 - стимулювання творчої праці здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
 - формування кадрового потенціалу для дослідницької, виробничої, адміністративної і підприємницької діяльності;
- 1.5. Керівником Олімпіади є **Рада директорів коледжів і технікумів Вінницької області.**

- 1.6. Організатором та координатором Олімпіади є **базовий навчальний заклад**.
- 1.7. Олімпіада з освітньої дисципліни – це творчі змагання здобувачів освіти, які вивчають відповідну дисципліну в поточному або закінчили її вивчати в минулому році.
- 1.8. Під час проведення Олімпіади обробка персональних даних учасників Олімпіади здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

II. Робочі органи Олімпіади

- 2.1. Для організації та проведення Олімпіади створюється організаційний комітет, персональний склад якого затверджується наказом Голови Ради директорів.
- 2.2. До складу оргкомітету II етапу Олімпіади входять педагогічні, науково-педагогічні працівники (за згодою). Головою оргкомітету призначається директор або один із заступників директора закладу вищої освіти, де проводиться Олімпіада.
- 2.3. Організаційний комітет
- розробляє положення, методичні рекомендації щодо організації та проведення Олімпіади;
 - проводить реєстрацію учасників Олімпіади;
 - укладає завдання для Олімпіади;
 - визначає порядок, аналізує та контролює хід проведення олімпіади на всіх її етапах;
 - надає практичну допомогу закладам вищої освіти в організації олімпіади та забезпечує їх інформаційними матеріалами;
 - здійснює шифрування та дешифрування письмових робіт Учасників;
 - за поданням журі визначає переможців Олімпіади;
 - сприяє висвітленню результатів Олімпіади в засобах масової інформації;
 - надсилає закладам вищої освіти результати участі кожного учасника;
 - складає звіт про проведення Олімпіади.

Засідання оргкомітету відбудеться 12 грудня 2019 року у Технологічно-промисловому коледжі ВНАУ о 15 годині за адресою проспект Юності 8

- 2.4 До складу журі II етапу Олімпіади входять педагогічні працівники закладу вищої освіти, на базі якого відбуватиметься олімпіада, члени відповідних обласних методичних комісій.
- 2.5. До складу журі не можуть входити особи, які є близькими особами учасників Олімпіади.

2.6. Журі Олімпіади очолює Голова. Термін перебування головою журі-не більше трьох років. Голова має заступника та секретаря журі. Голова журі організовує роботу членів журі, проводить засідання журі, бере участь у визначенні переможців.

2.7. Кількість членів журі не повинна перевищувати третини від кількості учасників, які беруть участь в Олімпіаді.

2.8. Журі:

- перевіряє роботи Учасників і разом з оргкомітетом визначає переможців Олімпіади;
- аналізує якість виконання завдань, виявляє характерні помилки та оцінює рівень підготовки здобувачів освіти;
- готує рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу з відповідних дисциплін, напрямів, спеціальностей.

2.9. Для забезпечення об'єктивного проведення II етапу Олімпіади створюється апеляційна комісія, чисельність і склад якої затверджуються наказом Голови ради директорів. До складу апеляційних комісій входять члени відповідних обласних методичних об'єднань, представники базового закладу вищої освіти, наукових установ (за згодою). Члени апеляційної комісії не входять до складу журі.

2.10. Апеляційна комісія розглядає звернення учасників Олімпіади щодо вирішення питань, пов'язаних з оцінюванням завдань. Під час розгляду апеляцій апеляційна комісія має право як підвищити оцінку з апеляційного питання (або залишити її без змін), так і понизити її в разі виявлення помилок, не помічених при початковій перевірці. Рішення апеляційної комісії враховується журі при визначенні загальної суми балів та підведенні підсумків Олімпіади.

III. Порядок організаційної та проведення Олімпіади

3.1. Олімпіада проводиться в два тури:

I тур – на рівні окремого закладу вищої освіти;

II тур – на рівні закладів вищої освіти області;

3.2. Інформація про проведення і підсумки Олімпіади розміщується на сайтах Ради директорів та закладу вищої освіти, на базі якого проходить олімпіада.

3.3. Для проведення Олімпіади кожний заклад вищої освіти надсилає заявку учасника для реєстрації на електронну адресу petrinaua@gmail.com (Додаток 1) та повідомляє про здійснення реєстрації члену оргкомітету Петрині Юлії Олександрівні за тел. 0631407938. Реєстрація Учасника має відбутися не пізніше ніж за 14 днів до дня проведення Олімпіади

(до 1.05.19 р.) Рада директорів готує проект наказу про проведення Олімпіади у поточному навчальному році, який затверджується Головою ради директорів.

3.4. Оргкомітет I етапу Олімпіади підводить підсумки та рекомендує 1 переможця- учасника I етапу для участі в II етапі Олімпіади. Рекомендацією вважається заповнена оргкомітетом Заявка Учасника II етапу Олімпіади, яка заповнюється на кожного Учасника окремо.

3.5. Заявка учасника II етапу надається оргкомітетом Олімпіади на паперовому носії за підписом директора навчального закладу в день проведення Олімпіади . Без наявності заявки, учасники не будуть допущені до Олімпіади.

3.6. Директори закладів вищої освіти, учасники яких беруть участь в Олімпіаді, забезпечують участь переможців I етапу в II етапі Олімпіади.

3.7. II етап Олімпіади провести «16» квітня 2020 р. у Технологічно-промисловому коледжі ВНАУ за адресою м. Вінниця, проспект Юності 8.

Початок олімпіади об 11 годині. Заїзд учасників, реєстрація, комбінування завдань до 10:30.

Учасникам пропонуються чотири види завдань:

Listening, Reading, Use of English, Writing. Завдання формуються та відбираються виключно на основі матеріалів підручників, рекомендованих МОН України для підготовки до ДПА та ЗНО, **GET 200 (Book 1, Book 2) та методичних матеріалів до них.** Кожний вид завдань буде визначатися методом електронного жеребкування з підручників безпосередньо в день проведення олімпіади. Початок роботи оргкомітету о 8.30.

3.8. 1

Склад оргкомітету :

1. Голова –Будяк Руслан Володимирович – к.т.н., доцент кафедри агроінженерії та технічного сервісу Вінницького національного аграрного університету, директор Технологічно-промислового коледжу ВНАУ;
2. Данілевич Оксана Петрівна – викладач Вінницького медичного коледжу ім. акад. Д.К.Заболотного, голова методичного об'єднання викладачів іноз. мов ВНЗ I-II р.а.;
3. Кравчук Інна Юрійвна – викладач Технологічно-промислового коледжу ВНАУ, голова циклової комісії іноземних мов;
4. Катрук Людмила Михайлівна– викладач Технологічно-промислового коледжу ВНАУ;
5. Харченко Оксана Анатоліївна, викладач Вінницького технічного коледжу;

6. Побірська Інна Володимирівна викладач іноземних мов ВТЕК КНТЕУ;
7. Леськова Наталія Сергіївна викладач іноземних мов Вінницького транспортного коледжу.

3.8.2 Журі буде обрано в день олімпіади з числа викладачів іноземної мови коледжів і технікумів Вінницької області.

3.9. Оргкомітети II етапу Олімпіади для заохочення учасників видають їм сертифікати учасника Олімпіади, за підписом голови оргкомітету.

3.10 **На олімпіаді пропонуються такі завдання:**

I. Аудіювання (Listening). Перевірка здатності сприймати висловлювання англійською мовою на слух тривалістю до 2 хв. та виконання тестових завдань до нього по типу **Matching** та завдань **True \False**, кожне з яких оцінюється в **1 бал**.

II. Читання (Reading). Перевірка розуміння прочитаного тексту визначається за допомогою виконання тестових завдань підбору заголовків (**Match the headings**) та тестових завдань на встановлення пропущених речень (**Gap-fill**), кожне з яких оцінюється в **1 бал**.

III. Використання мови (Use of English) для перевірки знань граматики та лексики, знання сталих виразів, фразових дієслів, ідіом тощо, пропонуються тексти або окремі речення з пропущеними словами та варіантами відповідей (**Multiple choice, Gap-fill, Complete, Choose**). Кожне із завдань оцінюється в **1 бал**.

Максимальна кількість балів за три завдання- 30.

IV. Writing. Лист (Informal Letter)

Основні вимоги та критерії оцінювання письмового висловлювання :

A) Змістовне наповнення (POINTS).

У листі необхідно розкрити **три** значені умови : **2 бали** - за кожен розкрити умову, опрацьовану повністю ;

4 бали – за розкриті дві умови ;

2 бали- за розкрити одну умову ;

0 балів – умови не опрацьовані та не розкриті.

Максимальна кількість балів за завдання – **6 балів**.

Б) Використання граматики – морфологія, синтаксис, орфографія (GRAMMAR).
Максимальна кількість балів за завдання - **10 балів**. Для оцінювання граматики запропоновано таблицю, де зазначено кількість граматичних помилок та відповідна кількість балів.

10 балів	9 балів	8 балів	7 балів	6 балів	5 балів	4 бали	3 бали	2 бали	1 бал	0 бал
0-1 пом	2-3 пом	4-5 пом	6-7 пом	8-9 пом	10-11 пом	12-13 пом	14-15 пом	16-17 пом	18-20 пом	>20 пом

*В) Правопис (SPELLING) –приймаються різні варіанти правопису, британський і американський, за умови, що учасник постійно дотримується одного типу правопису. Максимальна кількість- **5 балів**. Для оцінювання правопису запропоновано таблицю , де зазначено кількість помилок та відповідна кількість балів*

5 балів	4 бали	3 бали	2 бали	1 бал	0 балів
0-2 помилок	3-4 помилок	5-6 помилок	7-8 помилок	9-10 помилок	Понад 10 помилок

Г) Використання лексики, лексична наповнюваність, володіння лексичним матеріалом. Максимальна кількість балів за завдання – 5 балів.

5 балів	4 бали	3 бали	2 бали	1 бал	0 балів
0-1 помилок	2-3 помилок	4-5 помилок	6-7 помилок	8-9 помилок	Понад 10 помилок

5 балів- використаний різноманітний спектр лексичних одиниць, матеріал вжито адекватно для висвітлення заданої комунікативної ситуації за відповідними темами;можлива наявність незначної лексичної помилки, яка не впливає на розуміння написаного (не більше однієї помилки)

4 бали- використаний широкий спектр лексичних одиниць, задана комунікативна ситуація за відповідними темами розкрита; проте є лексичні помилки, які не впливають на розуміння написаного (не більше 3 помилок)

3 бали- використана базова лексика, задана комунікативна ситуація за відповідними темами розкрита; проте є лексичні помилки, які не впливають на розуміння написаного (не більше 5 помилок)

2 бали- достатній словниковий запас (не більше 7 лексичних помилок);

1 бал- недостатній запас лексичних одиниць для висвітлення заданої комунікативної ситуації за відповідними темами, наявні лексичні помилки (не

більше 9 помилок), що заважають адекватному сприйняттю окремих речень або абзаців;

0 балів- через велику кількість лексичних помилок зміст висловлення незрозумілий.

Д) Відповідність письмового висловлювання заданому формату: особистий лист (LETTER STYLE)

2 бали-стиль висловлювання, ознаки формату тексту повністю відповідають меті написання (див. далі структуру тексту).

1 бал-стиль висловлювання, ознаки формату тексту частково відповідають меті написання, наявні порушення основних вимог.

0 балів- через велику кількість лексичних помилок зміст висловлювання незрозумілий.

Структура тексту . Основні вимоги до написання особистого листа.

Під час написання особистого листа має використовуватися неформальний стиль, для якого є характерними особистий тон, а також вживання прямого звернення до адресата; використання імені, а не прізвища, вживання скорочень і відповідних форм привітання, прощання, тощо.

Ознаки формату тексту особистого листа:

- 1) Привітання (Greeting)-відповідно до вимог оформлення особистого листа: Dear Lucy\ Dear John\ Hi\ Hello тощо.
- 2) Вступ обов'язково повинен містити фрази типу 'How are you'? 'The reason I am writing is' ... тощо.
- 3) Основна частина (main body) обов'язково має бути структурованою за змістовими абзацами, у ній повинно бути три змістових абзаци.
- 4) Кінцівка (closing remarks) обов'язково повинна містити фрази типу 'That's all my news'; 'Write back soon'... тощо.
- 5) Прощання (ending) обов'язково містить в кінці ім'я і фрази такого типу 'Hope to hear from you soon'; 'Looking forward to your letter'; 'All my love'.

Максимальна кількість балів за завдання – 2 бали.

Е)Наявність з'єднувальних елементів, як забезпечують логіку викладу тексту (linking words). В тексті не менше трьох абзаців.

2 бали- з'єднувальні елементи забезпечують зв'язок між частинами тексту на рівні змістових абзаців, а також окремих речень в абзацах, в текст наявні сполучники сурядності та підрядності , слова-зв'язки, вставні слова ('first of all', 'moreover'), які вжиті доречно.

1 бал - з'єднувальні елементи між частинами тексту на рівні змістових абзаців та окремих речень в абзацах наявні частково (лише прості 'but', 'then', 'and').

Максимальна кількість за завдання - **2 бали**.

Об'єм листа- не більше 150 слів. Учасники пишуть лист на друкованому бланку. Зауважити та проінструктувати учасників олімпіади, що під час написання листа вони не повинні виходити за межі ліній у бланку.

Максимальна кількість балів за письмове завдання **30 балів**.

Помилки на полях наступними буквами :

Орфографічні-Sp, граматичні-Gr, стилістичні-St, лексичні-L. До лексичних помилок відносимо неправильне вживання фразових дієслів, вживання слів у неприцільному їм значенні, помилки на словотвір. Знаком V у тексті позначають пропущені частки, артиклі тощо, одночасно виносячи помилку на поля як граматичну (Gr).

Олімпіадна робота перевіряється двома членами журі при чому, один викладач перевіряє роботу червоною ручкою (вносить помилки справа), а другий перевіряючий використовує зелену ручку та робить відповідні записи на полях аркуша зліва. Нараховані бали вносяться у відповідне поле на бланку. Якщо бали за перевірку не співпадають у двох викладачів, роботу перевіряє Голова журі та виставляє кінцевий бал.

3.11. Звіт про проведення II етапу Олімпіади (Конкурсу), затверджений головою оргкомітету II етапу Олімпіади, подається на адресу базового навчального закладу у 3-денний строк після її завершення. Звіт складається за такою структурою:

- протокол засідання оргкомітету;
- протокол засідання журі;
- рейтинговий список Учасників;
- заявки Учасників;
- конкурсні завдання;
- конкурсні роботи;
- допоміжний та ілюстративний матеріали з проведення Олімпіади (запрошення, програми, методичні рекомендації, фотокартки, матеріали преси, радіо, телебачення тощо).

Якщо звіт подається невчасно або не відповідає вимогам, результати проведення відповідної Олімпіади не розглядаються.

IV. Учасники олімпіади

4.1. У I етапі Олімпіади беруть участь всі бажаючі здобувачі освіти коледжів та технікумів 1-2 курсу, незалежно від форм власності та підпорядкування, у тому числі іноземці, що навчаються у цих навчальних закладах.

4.2. У II етапі Олімпіади беруть участь переможці I етапу Олімпіади, які зайняли I місце. У випадку, коли переможець, який зайняв I місце, не може взяти участь в II етапі Олімпіади, участь можуть приймати переможці, які зайняли II та III місця відповідно, за погодженням Оргкомітету Олімпіади.

4.3. Учасники мають право ознайомитися з оцінкою їх роботи та письмово звернутися до апеляційної комісії з приводу об'єктивності оцінки виконаних ними завдань протягом однієї доби після оголошення результатів Олімпіади.

4.4. Учасники II етапу Олімпіади повинні мати при собі студентський квиток та залікову книжку.

V. Підведення підсумків Олімпіади

5.1. Учасники, які посіли перше, друге, третє місця в особистому заліку, є переможцями кожного з етапів Олімпіади та учасниками наступного етапу, нагороджуються дипломами I, II, III ступенів відповідно.

5.2. Переможці кожного з етапів Олімпіади визначаються Оргкомітетом на підставі рішення Журі за сумарною кількістю балів, набраних на всіх обов'язкових турах Олімпіади та затверджуються наказом директора.

5.3. Дипломом I ступеня нагороджується Учасник, який набрав не менше 70%, II ступеня – 60%, III ступеня – 55% від максимально можливої сумарної кількості балів, що дорівнює 100%. При цьому кількість переможців не може перевищувати 30% від загальної кількості Учасників. У разі перевищення кількості переможців Оргкомітет залишає за собою право коригування їх кількості при підведенні остаточних підсумків Олімпіади.

5.4. Дипломом I ступеня нагороджується один Учасник. У випадку, якщо рівну кількість балів набрали декілька Учасників, вони можуть претендувати на нагородження дипломом I ступеня.

5.5 Переможці II етапу Олімпіади визначаються Оргкомітетом на підставі рішення Журі та затверджуються Головою ради директорів.

5.6. Переможці II етапу Олімпіади нагороджуються дипломами ради директорів. Дипломи видаються після наказу Ради директорів про затвердження підсумків проведення студентської Олімпіади. У разі втрати диплом не поновлюється.

VI. Фінансування Олімпіади

6.1. Витрати на організацію та проведення Олімпіади здійснюються за рахунок джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.2. Організаційний внесок становить 250 гривень на одного учасника

Організаційний внесок включає:

- 1) сертифікат учасника;
- 2) канцелярські витрати;
- 3) брейк-каву.

6.3. Витрати на відрядження здобувачів освіти та педагогічних працівників до навчальних закладів, на базі яких проводиться II та III етапи Олімпіади, здійснюється за рахунок навчальних закладів, в яких вони навчаються або працюють.

Розроблено оргкомітетом обласної
олімпіади з іноземної мови
серед здобувачів освіти
технікумів та коледжів
Вінницької області
Протокол № 1 від 12 грудня 2019 року
Голова оргкомітету
_____ Р.В. Будяк

ЗАЯВКА

**учасника обласної олімпіади з іноземної мови (англійська)
серед здобувачів вищої освіти технікумів і коледжів
Вінницької області**

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД:

Повна назва

ДИРЕКТОР:

ПІБ

СТУДЕНТ:

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)

Спеціальність

Курс, група

Номер студентського квитка

Номер залікової книжки

Протокол рішення журі внутрішнього конкурсу (№ _____ дата _____) _____

КЕРІВНИК:

Прізвище, ім'я, по батькові повністю)

Контактний телефон

E-mail

СУПРОВОДЖУЮЧА ОСОБА:

ПІБ

Контактний телефон

Дата _____

Директор _____

М.П.