



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РАДА ДИРЕКТОРІВ КОЛЕДЖІВ І ТЕХНІКУМІВ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Ради директорів
коледжів та технікумів Вінницької області

О.С. Домінський

**ПОЛОЖЕННЯ
про проведення обласної олімпіади з безпеки
життєдіяльності серед здобувачів освіти коледжів і
технікумів Вінницької області**

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення обласної олімпіади з безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти технікумів та коледжів Вінницької області незалежно від форм власності та підпорядкування (далі - Олімпіада).

1.2. Олімпіада - це змагання здобувачів освіти у творчому застосуванні здобутих знань, умінь і навичок, а також у професійній підготовці майбутніх спеціалістів.

1.3. Олімпіада проводиться з метою:

- підвищення якості підготовки фахівців;
- системного вдосконалення навчального процесу, активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти.

1.4. Основними завданнями Олімпіади є:

- виявлення та розвиток обдарованої студентської молоді, сприяння реалізації її творчих здібностей;
- стимулювання творчої праці здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- формування кадрового потенціалу для дослідницької, виробничої, адміністративної і підприємницької діяльності.

1.5. Керівником Олімпіади є **Рада директорів коледжів і технікумів Вінницької області**.

1.6. Організатором та координатором Олімпіади є **базовий навчальний заклад**.

1.7. Олімпіада з навчальної дисципліни – це творче змагання здобувачів освіти, які вивчають відповідну дисципліну в поточному або закінчили її вивчати в минулому році.

1.8. Під час проведення Олімпіади обробка персональних даних учасників Олімпіади здійснюється відповідно до вимог [Закону України "Про захист персональних даних"](#).

II. Робочі органи Олімпіади

2.1. Для організації та проведення Олімпіади створюється організаційний комітет, персональний склад якого затверджується наказом Голови Ради директорів.

2.2. До складу оргкомітету II етапу Олімпіади входять педагогічні, науково-педагогічні працівники (за згодою). Головою оргкомітету призначається директор або один із заступників директора вищого навчального закладу, де проводиться Олімпіада.

2.3. Організаційний комітет:

- розробляє положення, методичні рекомендації щодо організації та проведення Олімпіади;
- проводить реєстрацію Учасників Олімпіади;
- укладає завдання для Олімпіади ;
- визначає порядок, аналізує і контролює хід проведення Олімпіади на всіх її етапах;
- надає практичну допомогу закладам вищої освіти в організації Олімпіади та забезпечує їх необхідними інформаційними матеріалами;
- здійснює шифрування та дешифрування письмових робіт Учасників;
- за поданням журі визначає переможців Олімпіади;
- сприяє висвітленню результатів Олімпіади у засобах масової інформації;
- надсилає закладам вищої освіти результати участі кожного Учасника;
- складає звіт про проведення Олімпіади.

Склад оргкомітету:

1. Голова – Добіжа Наталія Володимирівна – директор Вінницького коледжу економіки і підприємства ТНЕУ.
2. Кубай Ольга Валеріївна – голова обласного методичного об'єднання викладачів охорони праці та безпеки життєдіяльності, **викладач** Вінницького коледжу будівництва і архітектури КНУБА.
3. Погосян Тат'яна Василівна – викладач Вінницького технічного коледжу.
4. Довженко Людмила Володимирівна – викладач Вінницького медичного коледжу імені академіка Д. К. Заболотного.
5. Шершун Галина Валеріївна – викладач Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу.
6. Дехтюк Алла Ігорівна – викладач Вінницького коледжу НУХТ.
7. Жарчук Віта Анатоліївна – викладач Вінницького коледжу економіки і підприємства ТНЕУ.

2.4. До складу журі II етапу Олімпіади входять педагогічні працівники закладу вищої освіти, на базі якого відбувається олімпіада, члени відповідних обласних методичних комісій, представники інших закладів вищої освіти тощо (за згодою).

2.5. До складу журі не можуть входити особи, що є близькими особами Учасників Олімпіади.

2.6. Журі Олімпіади очолює голова. Термін перебування головою журі – не більше трьох років. Голова має заступника та секретаря журі. Голова журі організовує роботу членів журі, проводить засідання журі, бере участь у визначенні переможців.

2.7. Кількість членів журі не повинна перевищувати третини від кількості здобувачів освіти, які беруть участь в Олімпіаді.

2.8. Журі:

- перевіряє роботи Учасників і разом із оргкомітетом визначає переможців Олімпіади;
- аналізує якість виконання здобувачами освіти завдань, виявляє характерні помилки та оцінює рівень підготовки Учасників;
- готує рекомендації щодо вдосконалення навчального процесу з відповідних дисциплін, напрямів, спеціальностей.

2.9. Для забезпечення об'єктивного проведення II етапу Олімпіади у базовому закладі вищої освіти створюється апеляційна комісія, чисельність і склад якої затверджуються наказом Голови ради директорів. До складу апеляційних комісій входять члени відповідних обласних методичних об'єднань., представники базового та інших закладів вищої освіти, наукових установ (за згодою). Члени апеляційної комісії не входять до складу журі.

2.10. Апеляційна комісія розглядає звернення учасників Олімпіади щодо вирішення питань, пов'язаних з оцінюванням завдань. Під час розгляду апеляцій апеляційна комісія має право як підвищити оцінку з апеляційного питання (або залишити її без змін), так і понизити її у разі виявлення помилок, не помічених при початковій перевірці. Рішення

апеляційної комісії враховується журі при визначенні загальної суми балів та підведенні підсумків Олімпіади.

III. Порядок організації та проведення Олімпіади

3.1. Олімпіада проводиться у два тури:

I тур – на рівні окремого закладу вищої освіти;

II тур – на рівні закладів вищої освіти області.

3.2. Інформація про проведення і підсумки Олімпіади розміщується на сайтах Ради директорів та закладу вищої освіти, на базі якого проходить олімпіада.

8. 3.3. Для проведення Олімпіади заклад вищої освіти реєструє Учасника на сайті (vker.tneu@gmail.com). Для уточнення інформації про осіб які зареєструвалися додатково номер телефону 0672760259 Тетяна Володимирівна.

Реєстрація Учасника має відбутися не пізніше ніж за 14 днів до дня проведення Олімпіади. Рада директорів готує проект наказу про проведення Олімпіади у поточному навчальному році, який затверджується Головою ради директорів. Реєстрація з 27.04.2020 року по 10.05.2020 року.

3.4. Оргкомітет I етапу Олімпіади підводить підсумки та рекомендує переможців I етапу для участі в II етапі Олімпіади. Рекомендацією вважається заповнена оргкомітетом Заявка Учасника II етапу Олімпіади, яка заповнюється на кожного Учасника окремо (додаток 1).

3.5. Заявки учасників II етапу надаються оргкомітету Олімпіади на паперовому носії за підписом директора закладу вищої освіти в день проведення Олімпіади. Без наявності заявки, учасники не будуть допущені до Олімпіади.

3.6. Директори закладів вищої освіти, здобувачі освіти яких беруть участь в Олімпіаді, забезпечують участь переможців I етапу у II етапі Олімпіади.

3.7. **II етап Олімпіади провести 12 травня 2020 р.** у Вінницькому коледжу економіки і підприємства ТНЕУ.

Початок олімпіади об 11⁰⁰ год. Заїзд учасників, реєстрація, комбінування завдань – до 10³⁰. Початок роботи оргкомітету о 9⁰⁰. Термін виконання завдання 150 хв.

3.8. Умови і порядок проведення, склад оргкомітету, журі та апеляційної комісії II етапу Олімпіади затверджуються наказом Голови Ради директорів коледжів та технікумів Вінницької області.

3.9. Оргкомітети II етапу Олімпіади для заохочення Учасників видають їм сертифікат учасника Олімпіади, за підписом голови оргкомітету та подяки викладачам, які готували Учасників олімпіади.

3.10. **На олімпіаді пропонуються завдання:**

I. 30 тестових завдань.

II. Вирішення однієї ситуаційної задачі.

III. Сформулювати 5 визначень з безпеки життєдіяльності.

IV. Вирішення однієї розрахункової задачі.

3.11. У відповідності з рішенням, прийнятим на засіданні обласного методичного об'єднання викладачів охорони праці та безпеки життєдіяльності на олімпіаду пропонуються завдання з тем передбаченою типовою програмою з безпеки життєдіяльності, затвердженою Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України від 31.03.2011 року.

Вимоги та критерії оцінювання:

- вірна відповідь на 1 тестове питання – **0,5 бала;**
- повна відповідь на 1 ситуаційну задачу – **5 балів;**
- правильна відповідь на 1 визначення терміну з безпеки життєдіяльності – **2 бали.**
- розрахункова задача – **10 балів.**

Загальна кількість оцінювання – **40 балів.**

3.12 У відповідності з рішенням, прийнятим на засіданні обласного методичного об'єднання викладачів охорони праці та безпеки життєдіяльності, кожен заклад вищої освіти надсилає на електронну пошту olgakubay1@gmail.com олімпіадні завдання в кількості:

- тестові завдання – 40 шт;
- визначень – 10 шт;
- ситуаційних задач – 10 шт;
- розрахункових задач – 10 шт.

До завдань додаються відповіді з посиланням на використані джерела з вказівкою сторінки. Складність та оригінальність завдань повинна відповідати рівню обласної олімпіади і базуватися на рекомендованих джерелах:

- Навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти України I-IV рівнів акредитації /За ред. Є. П. Желібо і В. М. Пічі. — Київ: «Каравела»; Львів: «Новий Світ-2000», 2001. — 320 с. -; 2010.

- Скобло Ю. С., Соколовська Т. Б., Мазоренко Д. І., Тіщенко Л. М., Троянов М. М. Безпека життєдіяльності: Навчальний посібник для вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації. - Київ: Кондор, 2003. - 424 с.

Вимоги до оформлення завдань:

Текст набраний в MS Word, шрифт Times New Roman, кегель 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5), абзац – 1,5 см. Поля: ліве - 3 см., праве - 1 см., верхнє та нижнє - 2 см.

У верхньому правому куті першої сторінки зазначаються прізвище автора завдань. Нижче - назва закладів вищої освіти. Тести (в кількості 4 штуки) записуються з нової стрічки та нумеруються маленькими літерами українського алфавіту. Визначається одна правильна відповідь. Тести набираються та форматуються по ширині. Завдання зберігати та надіслати з розширенням **.rtf**.

Відповідальність за зміст завдань несе автор.

Завдання необхідно надіслати до 12.04.2020 року. Оргкомітет перевіряє всі завдання та розміщує їх на сайті ради директорів коледжу і технікумів Вінницької області.

3.13 [Звіт про проведення II етапу Олімпіади](#), затверджений головою оргкомітету II етапу Олімпіади, подається на адресу базового навчального закладу у 3-денний строк після її завершення. Звіт складається за такою структурою:

- протокол засідання оргкомітету;
- протокол засідання журі;
- рейтинговий список Учасників;
- заявки Учасників;
- конкурсні завдання;
- конкурсні роботи;
- допоміжний та ілюстративний матеріали з проведення Олімпіади (запрошення, програми, методичні рекомендації, фотокартки, матеріали преси, радіо, телебачення тощо).

Якщо звіт подається невчасно або не відповідає вимогам, результати проведення відповідної Олімпіади не розглядаються.

IV. Учасники Олімпіади

4.1. У I етапі Олімпіади беруть участь всі бажаючі здобувачі освіти коледжів та технікумів незалежно від форм власності та підпорядкування, у тому числі іноземці, що навчаються у цих закладах вищої освіти.

4.2. У II етапі Олімпіади беруть участь переможці I етапу Олімпіади, які зайняли I місце. У випадку, коли переможець, який зайняв I місце не може взяти участі в II етапі Олімпіади, участь можуть приймати переможці, які зайняли II та III місця відповідно, за погодженням Оргкомітету Олімпіади.

4.3. Учасники мають право ознайомитися з оцінкою їх роботи та письмово звернутися до апеляційної комісії з приводу об'єктивності оцінки виконаних ними завдань протягом однієї доби після оголошення результатів Олімпіади.

4.4. Учасники II етапу Олімпіади повинні мати при собі студентський квиток та залікову книжку.

V. Підведення підсумків Олімпіади

5.1. Учасники, які посіли перше, друге, третє місця в особистому залїку, є переможцями кожного з етапів Олімпіади та учасниками наступного етапу і нагороджуються дипломами I, II, III ступенів відповідно.

5.2. Переможці кожного з етапів Олімпіади визначаються Оргкомітетом на підставі рішення Журі за сумарною кількістю балів, набраних на всіх обов'язкових турах Олімпіади та затверджуються наказом директора.

5.3. Дипломом I ступеня нагороджується Учасник, який набрав не менше 70%, II ступеня - 60%, III ступеня - 55% від максимально можливої сумарної кількості балів, що дорівнює 100%. При цьому кількість переможців не може перевищувати 30% від загальної кількості Учасників. У разі перевищення кількості переможців Оргкомітет залишає за собою право корегування їх кількості при підведенні остаточних підсумків Олімпіади.

5.4. Дипломом I ступеня нагороджується один Учасник. У випадку, якщо рівну кількість балів набрали декілька Учасників, вони можуть претендувати на нагородження дипломом I ступеня.

5.5. Переможці II етапу Олімпіади визначаються Оргкомітетом на підставі рішення Журі та затверджуються Головою ради директорів.

5.6. Переможці II етапу Олімпіади нагороджуються дипломами Ради директорів. Дипломи видаються після наказу Ради директорів про затвердження підсумків проведення студентської Олімпіади. У разі втрати диплом не поновлюється.

VI. Фінансування Олімпіади

6.1. Витрати на організацію та проведення Олімпіади здійснюються за рахунок джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.2. Організаційний внесок становить 250 гривень на одного учасника.

Організаційний внесок включає:

- 1) сертифікат учасника;
- 2) канцелярські витрати;
- 3) брейк-каву.

Організаційні внески будуть прийматися під час реєстрації 12 травня 2020 року.

6.3. Витрати на відрядження здобувачів освіти та педагогічних працівників до закладів вищої освіти, на базі яких проводиться II та III етапи Олімпіади здійснюються за рахунок закладів вищої освіти, в яких вони навчаються або працюють.

Розроблено оргкомітетом обласної олімпіади з безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти технікумів і коледжів

Вінницької області.

Протокол №1 від 11.12.2019 року

Голова оргкомітету

_____ Н. В. Добіжа

Бланк навчального закладу

ЗАЯВКА

учасника (назва конкурсу, олімпіади)

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ:

Повна назва

ДИРЕКТОР:

ПІБ

ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ:

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)

Спеціальність

Курс, група

Номер студентського квитка

Номер залікової книжки

Протокол рішення журі внутрішнього конкурсу (№ _____ дата _____) _____

КЕРІВНИК:

Прізвище, ім'я, по батькові
(повністю)

Контактний телефон

E-mail

СУПРОВОДЖУЮЧА ОСОБА:

ПІБ

Контактний телефон

Дата

Директор

М.П.

