

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РАДА ДИРЕКТОРІВ КОЛЕДЖІВ І ТЕХНІКУМІВ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Ради директорів
коледжів і технікумів Вінницької області



О.С. Домінський

ПОЛОЖЕННЯ

**про конкурс науково-дослідницьких робіт з хімії, біології та екології
серед студентів технікумів і коледжів Вінницької області**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення обласного конкурсу науково-дослідницьких робіт з хімії, біології та екології (далі – Конкурс) серед студентів коледжів і технікумів Вінницької області незалежно від форм власності та підпорядкування (далі – Учасники).

1.2. Конкурс – це змагання студентів у творчому застосуванні здобутих знань, умінь і навичок, а також у професійній підготовці майбутніх спеціалістів.

1.3. Конкурс проводиться з метою:

- виявлення здібностей студентів до нестандартного та оригінального розв'язання творчих завдань, залучення студентів до дослідницької діяльності і розвиток їх творчих здібностей;
- формування аналітичного і критичного мислення студентів у процесі творчого пошуку і досліджень;
- сприяння професійній орієнтації, розвиток в студентів ціленаправленості й системності;
- самоствердження студентів завдяки досягненню поставленої мети й публікації отриманих результатів;
- набуття вмінь і навичок дослідницької роботи.

1.4. Основними завданнями Конкурсу є:

- сприяти популяризації наукових знань;
- розвивати у студентів пізнавальну активність і творчі здібності;
- ознайомити студентів з методами і прийомами наукового пошуку;
- навчати студентів працювати з науковою літературою, добирати, аналізувати, систематизувати інформацію.

1.5. Керівником Конкурсу є **Рада директорів коледжів і технікумів Вінницької області**.

1.6. Безпосереднє керівництво проведенням конкурсу здійснюється оргкомітетом, який затверджено рішенням ради директорів, створеним на засіданні обласного методичного об'єднання, комітет веде роботу по підготовці і проведенню конкурсу, здійснює контроль за якісним аналізом робіт, які приймають участь в конкурсі.

1.8. Координатором Конкурсу є коледж економіки і права Вінницького кооперативного інституту.

1.9. Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних учасників Конкурсу здійснюється відповідно до вимог [Закону України "Про захист персональних даних"](#).

II. Робочі органи Конкурсу

2.1. Для організації та проведення Конкурсу створюється організаційний комітет, персональний склад якого затверджується наказом Голови Ради директорів.

2.2. До складу оргкомітету II етапу Конкурсу входять педагогічні, науково-педагогічні працівники (за згодою). Головою оргкомітету призначається директор або один із заступників директора закладу освіти, в якому проводиться Конкурс.

2.3. Організаційний комітет:

- розробляє положення, методичні рекомендації щодо організації та проведення Конкурсу;
- проводить реєстрацію Учасників Конкурсу;
- укладає завдання для Конкурсу;
- визначає порядок, аналізує і контролює хід проведення Конкурсу на всіх його етапах;
- надає практичну допомогу закладам освіти в організації Конкурсу та забезпечує їх необхідними інформаційними матеріалами;
- разом з журі визначає переможців Конкурсу;
- сприяє висвітленню результатів Конкурсу у засобах масової інформації;
- надсилає закладам освіти результати участі кожного студента;
- складає звіт про проведення Конкурсу.

2.4. До складу журі II етапу Конкурсу входять педагогічні працівники закладу освіти, на базі якого відбувається Конкурс, члени обласного методичного об'єднання, представники інших закладів освіти тощо (за згодою).

2.5. До складу журі не можуть входити особи, які є близькими родичами Учасників Конкурсу.

2.6. Журі Конкурсу очолює голова. Термін перебування головою журі – не більше трьох років. Голова журі організовує роботу членів журі, проводить засідання журі, бере участь у визначенні переможців.

2.7. Кількість членів журі не повинна перевищувати третини від кількості студентів, які беруть участь в Конкурсі.

2.8. Журі:

- перевіряє роботи Учасників і разом із оргкомітетом визначає переможців Конкурсу;
- аналізує якість виконання студентами завдань, виявляє характерні помилки та оцінює рівень підготовки студентів;
- готує рекомендації щодо вдосконалення навчального процесу з відповідних дисциплін, напрямів, спеціальностей.

2.9. Журі Конкурсу науково-дослідницьких робіт з хімії, біології та екології серед студентів технікумів і коледжів Вінницької області буде обрано із науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти м. Вінниці.

2.10. Для забезпечення об'єктивного проведення II етапу Конкурсу у базовому вищому навчальному закладі створюється апеляційна комісія, чисельність і склад якої затверджуються наказом Голови ради директорів. До складу апеляційних комісій входять члени відповідних обласних методичних об'єднань, представники базового та інших закладів освіти, наукових установ (за згодою). Члени апеляційної комісії не входять до складу журі.

2.11. Апеляційна комісія розглядає звернення учасників Конкурсу щодо вирішення питань, пов'язаних з оцінюванням завдань. Під час розгляду апеляцій апеляційна комісія має право як підвищити оцінку з апеляційного питання (або залишити її без змін), так і понизити її у разі виявлення помилок, не помічених при початковій перевірці. Рішення апеляційної комісії враховується журі при визначенні загальної суми балів та підведенні підсумків Конкурсу. Діяльність апеляційної комісії визначається Положенням Про апеляційну комісію.

III. Порядок організації та проведення Конкурсу

3.1. Конкурс проводиться у два тури:

I тур – на рівні окремого закладу освіти;

II тур – на рівнів коледжів і технікумів області;

3.2. Інформація про проведення і підсумки Конкурсу розміщується на сайтах Ради директорів та закладу освіти, на базі якого проходить Конкурс.

3.3. Для проведення Конкурсу заклад освіти реєструє Учасника на сайті Вінницького кооперативного інституту, вкладка «Конкурс наукових робіт» (vki.vin.ua).

3.3.1. Реєстрація відбувається шляхом заповнення форми.

3.3.2. До форми завантажується архів формату winrar (назва містить прізвище та начальний заклад через нижнє підкреслення. Приклад: **tsyhvintsev_VCI.rar**) із додатковими файлами:

- Фото конкурсанта у форматі .jpg розрешення 300 dpi
- Стаття у форматі .docx
- Наукова робота у форматі .pdf
- Папка із зображеннями до статті у форматі .jpeg розрешення 300 dpi

3.3.3. Протягом 5 робочих днів надійде підтвердження реєстрації.

3.3.4. У реєстрації може бути відмовлено у випадку:

- Некоректних цитувань;
- Плагіату та випадків академічної недобросовісності;
- Перевищення норми запозичень (більше ніж 40%);
- Невідповідності кількості або якості файлів пункту 3.3.2

3.3.5. Конкурсанти, яких не зареєстровано – не допускаються до участі у конкурсі.

Реєстрація Учасників має відбутися до 30 квітня 2020 року. Рада директорів готує проект наказу про проведення Конкурсу у поточному навчальному році, який затверджується Головою ради директорів.

3.4. Оргкомітет I етапу Конкурсу підводить підсумки та рекомендує переможців I етапу для участі в II етапі Конкурсу. **Рекомендацією вважається заповнена оргкомітетом Заявка Учасника II етапу Конкурсу, яка заповнюється на кожного Учасника окремо (додаток 1).**

3.5. Заявки учасників II етапу надаються оргкомітету Конкурсу на паперовому носії за підписом директора закладу освіти в день проведення Конкурсу. Без наявності заявки, учасники не будуть допущені до Конкурсу.

3.6. Директори закладів освіти, студенти яких беруть участь в Конкурсі забезпечують участь переможців I етапу у II етапі Конкурсу.

3.7. **Конкурс провести 19 травня 2020 року у коледжі економіки і права Вінницького кооперативного інституту, початок об 11.00 год. Реєстрація учасників конкурсу та налаштування презентаційних матеріалів до 10.30 год.**

Планується проведення конкурсу у трьох номінаціях: «Хімія», «Біологія», «Екологія».

Захист робіт відбувається у форматі стендової доповіді (Додаток 2).

3.8. Статтю за результатами науково-дослідницької роботи подати **до 30 квітня 2020 року**

Відповідальні особи: Ільницька Юлія Броніславівна, тел. +38 (096) 687 56 36; Цигвінцев Ігор Геннадійович, тел. +38(063) 957 02 69. (Прохання, перевірити в телефонному режимі чи надійшли Ваші статті.)

Вимоги до оформлення статті

Обсяг статті - 3-5 сторінок. MS Word, шрифт Times New Roman, кегель 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5), абзац – 1,5 см. Поля: ліве - 3 см., праве - 1 см., верхнє та нижнє - 2 см.

До статті додається:

- інформація про учасника (заклад навчання, курс, напрямок, досягнення, наукові інтереси) та чорно-біле фото учасника у форматі .jpg або .png.
- інформація про наукового керівника (ПІБ, посада, науковий ступінь)
- Анотація українською мовою
- Ключові слова українською

- Анотація англійською
- Ключові слова англійською

У верхньому правому куті першої сторінки зазначаються прізвище та ім'я студента та наукового керівника. Нижче - назва закладу освіти. Через два інтервали по центру сторінки - назва доповіді великими літерами, ще через два інтервали - текст. По закінченню тексту через один інтервал надається список використаних джерел. Посилання на літературу по тексту відповідно до стилю оформлення літератури. Оформлення списку літератури у стилі Чикаго стиль: автор-дата (Chicago style: Author-Date), сфера застосування якого – фізичні, природничі та суспільні науки;

Графіки та діаграми подаються у вигляді файлів формату .jpeg розрішення 300 dpi

Таблиці створюються у редакторі таблиць із альбомною орієнтацією

Формули (хімічні та математичні) набираються у редакторі формул.

Рівняння реакцій набираються у редакторі або зберігаються у форматі .jpeg розрішення 300 dpi

Тези друкують за редакцією авторів.

Відповідальність за зміст матеріалів несе автор.

Статті пишуться за технологією IMRAD (Додаток 3).

Організаційні внески учасників використовуються для часткового покриття витрат, пов'язаних із підготовкою і проведенням конкурсу, виданням збірки тез і складають 250 грн. Організаційні внески будуть прийматися під час реєстрації 19 травня 2020 року.

3.9. Умови і порядок проведення, склад оргкомітету, журі та апеляційної комісії II етапу Конкурсу затверджуються наказом Голови Ради директорів коледжів та технікумів Вінницької області.

3.9.1 Склад організаційного комітету:

Голова оргкомітету – Драбовська Віра Анатоліївна – в.о. ректора Вінницького кооперативного інституту.

Члени оргкомітету:

Ільницька Юлія Броніславівна – методист коледжу економіки і права Вінницького кооперативного інституту;

Моторна Леся Володимирівна – методист Ради директорів коледжів і технікумів Вінницької області;

Черчик Наталія Леонідівна – голова обласного методичного об'єднання викладачів хімії та біології коледжів і технікумів Вінницької області;

Коваль Юлія Андріївна – викладач біології і екології, коледж економіки і права вінницького кооперативного інституту;

Цигвінцев Ігор Геннадійович – викладач хімії, коледж економіки і права Вінницького кооперативного інституту;

Бузенко Ірина Леонідівна – викладач екології, КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»;

Волохата Катерина Миколаївна – викладач природничих дисциплін, Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені Михайла Грушевського;

Борачук Оксана Анатоліївна – викладач біології і екології, Вінницький коледж НУХТ.

3.9.2 Представник закладу освіти в день Конкурсу подає в оргкомітет:

- оригінал заявки, завірений директором закладу освіти за зразком (Додаток 1) (без заявки студенти не будуть допущені до участі в Конкурсі);

- довідку про відрядження;

- залікову книжку і студентський квиток учасника Конкурсу.

3.10. Оргкомітет II етапу Конкурсу для заохочення студентів видає їм сертифікат учасника Конкурсу, за підписом голови оргкомітету.

3.11. Звіт про проведення II етапу Конкурсу, затверджений головою оргкомітету II етапу Конкурсу, подається на адресу базового закладу освіти у 3-денний строк після її завершення. Звіт складається за такою структурою:

- протокол засідання оргкомітету;
- протокол засідання журі;
- рейтинговий список Учасників;
- заявки Учасників;
- конкурсні завдання;
- конкурсні роботи;
- допоміжний та ілюстративний матеріали з проведення Конкурсу (запрошення, програми, методичні рекомендації, фотокартки, матеріали преси, радіо, телебачення тощо).

Якщо звіт подається невчасно або не відповідає вимогам, результати проведення відповідного Конкурсу не розглядаються.

IV. Вимоги до науково-дослідницької роботи:

- **титульний аркуш містить:** назву міністерства, а також відомості про заклад освіти (коледж, технікум), у якому виконано наукову роботу; прізвище автора; назву наукової роботи; науковий ступінь; прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника (або консультанта).

- **зміст** – це друга після титульного аркуша сторінка, на якій визначено структуру (план) наукової роботи з назвами розділів, підрозділів та номерів початкових сторінок.

- **перелік** умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби). У випадку використання у науковій роботі специфічної технології або маловідомих скорочень, нових символів після другої сторінки (змісту) необхідно записати їх перелік на окремій сторінці. Перелік слід друкувати двома стовпчиками за абеткою: ліворуч, у першому стовпчику – скорочення, праворуч – розшифрування.

- **вступ.** У вступі необхідно розкрити актуальне значення теми (проблеми) та стан її вивчення. Після визначення актуальності проблеми наукової роботи формулюються мета та завдання дослідження, обґрунтовується важливість його проведення. Не слід формулювати мету як «Досягнення...», тому що ці слова свідчать про засіб досягнення мети, а не саму мету.

Обґрунтовуючи наукову новизну отриманих результатів, необхідно аналітично довести їх відмінність від тих результатів, що були відомі раніше.

У вступі потрібно зазначити практичне або теоретичне значення наукової роботи, особливо для розвитку (дізнання) відповідних галузей науки, техніки, виробництва, культури в окремому регіоні зокрема або в Україні взагалі.

Повідомляється про те, на яких науково – практичних конкурсах, інших заходах оприлюднені результати досліджень (апробація результатів). Якщо за результатами наукового дослідження були публікації в студентській пресі, різних регіональних виданнях, то обов'язково визначається їх кількість.

- **основна частина.** Основна частина наукової роботи складається з розділів, а також із підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починається із нової строки.

Що подають у розділах основної частини?

- загальну методичку, методи досліджень та розв'язання завдань;
- результати теоретичних або експериментальних досліджень їх аналіз та узагальнення.
- огляд літератури за обраною темою.

У розділі «Аналіз попередніх досліджень і публікацій» необхідно посилаючись на різні видання висвітлювати основні етапи розвитку наукової думки за визначеною темою.

- **висновки.** Висновки не повинні містити зайвих слів, в них необхідно відображати найважливіші результати досліджень. Звертати увагу на якісні та кількісні показники здобутих результатів, викладати рекомендації щодо здобутих результатів, викладати рекомендації щодо їх використання.

- **список використаних джерел.** Список використаних джерел розміщується в послідовності згадування джерел у тексті за наскрізною нумерацією або абеткою.

- **додатки.** За потреби у додатки вміщують проміжні матеріали та формули і розрахунки: таблиці допоміжних даних, схеми, ілюстрації і тощо.

Правила оформлення наукової роботи

- тематика науково-дослідницьких робіт не обмежується;
- робота оформляється за схемою курсової (дипломної) роботи закладів освіти;
- обсяг науково-дослідницької роботи не повинен перевищувати 30 друкованих сторінок із додатками включно;

- наукова Робота обов'язково має бути оцінена (рецензована) відповідними фахівцями;

- робота повинна бути виконана державною мовою;

- заголовки структурних частин наукової роботи : « Зміст, «Перелік умовних скорочень, «Вступ, «Розділ..., «Висновки, «Список використаних джерел, «Додатки», друкуються великими літерами симетрично до тексту.

- кожен структурну частину наукової роботи слід починати з нової сторінки;

- нумерація розділів, підрозділів, пунктів, малюнків, таблиць, формул здійснюється арабськими цифрами без знаку номер.

- першою сторінкою наукової роботи є титульний аркуш, що належить до загальної нумерації сторінок, але на ньому номер сторінки не проставляється.

- на наступних сторінках їх номер проставляється у правому верхньому куті сторінки без крапки після номера.

- зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не нумеруються.

- номер розділу необхідно проставляти після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставити, потім з нового рядка друкувати заголовок розділу.

Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Потім у тому самому рядку зазначений заголовок підрозділу. Пункти нумерують в межах кожного розділу (аналогічно).

Кількість запозичень та цитувань не може перевищувати 40% роботи.

Усі посилання у роботі мають бути належним чином оформлені.

Думка, що не є цитуванням чи парафразом, поряд із якою не наведено посилання вважається думкою автора.

Критерії оцінювання Конкурсу

1. Актуальність теми (0-5 балів)

Чи вирішує дослідження актуальну проблему в одному із розділів відповідної науки? Кому саме потрібні такі дослідження? Наскільки дана проблема актуальна у глобальному плані?

2. Складність, проблемність та науковість проекту (0-10 балів)

Наскільки чітко поставлена мета проекту? Наскільки повно охоплена проблема? Чи базуються висновки на окремому експерименті або на серії експериментів? Наскільки повними є отримані дані і наскільки адекватні методи досліджень? Наскільки чіткими є наукові показники, математична та статистична обробка даних. Наскільки обізнаними є дослідники у інших підходах щодо вирішення даної проблеми.

Чи володіє він науковою літературою у заданій галузі. Наскільки добре представлений проект і наукові матеріали у презентації? Чи достатньо даних на підтримку зробленого висновку?

3. Новизна отриманих результатів (0-10 балів)

В чому саме полягає новизна проекту: у аналізі даних, інтерпретації даних, у застосуванні нового експериментального методу або обчислень? В чому полягає новизна у вирішенні проблеми; чи у використанні обладнання або стратегічно новій обробці баз даних; можливо, у створенні нового методу, принципу або комбінації відомих методичних підходів? Наскільки

рішення проблеми є оригінальним?

4. Системність і повнота у розкритті (0-10 балів)

Чіткість і зрозумілість презентації проекту. Логіка викладання проекту у друкованому вигляді. Вміння пояснити мету, хід експерименту та висновки. Глибина розуміння проблеми. Повнота розкриття проекту, доцільність наукового підходу. Ефективність використання отриманих результатів у презентації та захисті роботи.

5. Можливість впровадження результатів досліджень (0-5 балів)

Реальність практичного втілення проекту та його значення. Можливість впровадження проекту у життя, доцільність та користь від проекту. Публікації даних проекту у фахових виданнях, патентний пошук, заявки на патенти або отриманні патенти щодо винаходів, представлених у роботі.

6. Ступінь самостійності виконання (0-5 балів)

Де було виконано проект (вдома, у коледжі, у лабораторії тощо). Чи отримував дослідник допомогу від батьків, вчених, викладачів чи техніків? Наскільки виконання роботи є самостійним? Яка технічна база використовувалася у роботі? Ким був розроблений поетапний план вирішення проблеми, чи є доцільний та адекватний контроль? Чи усвідомлює дослідник обмеження роботи? Які подальші дослідження необхідні для продовження проекту?

7. Наукова література та інші джерела інформації (0-5 балів)

Володіння науковою літературою у галузі. Наскільки добре пояснюють проект наукові матеріали? Чи достатньо даних на підтримку зробленого висновку. Кількість і доцільність використання літературних джерел у огляді. Наявність плагіату (особливо з Інтернету), дотримання правил копірайту (застосування не власноруч зроблених фотографій, малюнків, схем без зазначення авторів цих матеріалів, тощо).

8. Аргументованість висновків та вміння вести наукову бесіду (0-20 балів)

Чи вмів дослідник відстоювати та аргументовано доводити доцільність проекту, ефективність застосованих підходів, свою точку зору? Вміння вислухати та зрозуміти питання. Вміння задавати та відповідати на поставлені запитання. Наскільки науково зроблені висновки, чи відповідають висновки поставленим задачам досліджень?

V. Учасники Конкурсу

5.1. У I етапі Конкурсу беруть участь всі бажаючі студенти 1-2 курсів коледжів та технікумів незалежно від форм власності та підпорядкування, у тому числі іноземці, що навчаються у цих закладах освіти.

5.2. У II етапі Конкурсу беруть участь переможці I етапу Конкурсу, які зайняли I місце. У випадку, коли переможець, який зайняв I місце не може взяти участі в II етапі Конкурсу, участь можуть приймати переможці, які зайняли II та III місця відповідно, за погодженням Оргкомітету Конкурсу.

5.3. Учасники мають право ознайомитися з оцінкою їх роботи та письмово звернутися до апеляційної комісії з приводу об'єктивності оцінки виконаних ними завдань протягом однієї доби після оголошення результатів Конкурсу.

5.4. Учасники II етапу Конкурсу повинні мати при собі студентський квиток та залікову книжку.

VI. Підведення підсумків Конкурсу

6.1. Учасники, які посіли перше, друге, третє місце в особистому заліку, є переможцями кожного з етапів Конкурсу та учасниками наступного етапу і нагороджуються дипломами I, II, III ступенів відповідно.

6.2. Переможці II етапу Конкурсу визначаються Оргкомітетом на підставі рішення Журі за сумарною кількістю балів та затверджуються наказом Голови ради директорів коледжів і технікумів Вінницької області.

6.3. Дипломом I ступеня нагороджується Учасник, який набрав не менше 70%, II ступеня - 60%, III ступеня - 55% від максимально можливої сумарної кількості балів, що дорівнює 100%.

При цьому кількість переможців не може перевищувати 30% від загальної кількості Учасників. У разі перевищення кількості переможців Оргкомітет залишає за собою право корегування їх кількості при підведенні остаточних підсумків Конкурсу.

6.4. Дипломом I ступеня нагороджується один Учасник. У випадку, якщо рівну кількість балів набрали декілька Учасників, вони можуть претендувати на нагородження дипломом I ступеня.

6.5. Переможці II етапу Конкурсу визначаються Оргкомітетом на підставі рішення Журі та затверджуються Головою ради директорів коледжів і технікумів Вінницької області.

6.6. Переможці II етапу Конкурсу нагороджуються дипломами Ради директорів. Дипломи видаються після наказу Ради директорів про затвердження підсумків проведення студентської Конкурсу. У разі втрати диплом не поновлюється.

6.7. Учасники можуть бути також нагороджені спеціальними нагородами та відзнаками від організаторів конкурсу.

VII. Фінансування Конкурсу

7.1. Витрати на організацію та проведення Конкурсу здійснюються за рахунок джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.2. Витрати на відрядження студентів та педагогічних працівників до закладів освіти, на базі яких проводиться II Конкурсу здійснюються за рахунок закладів освіти, в яких вони навчаються або працюють.

Розроблено оргкомітетом обласного
Конкурсу науково-дослідницьких робіт
з хімії, біології та екології серед студентів
технікумів і коледжів Вінницької області

Протокол №1 від 6 грудня 2019 року

Голова оргкомітету

_____ В.А. Драбовська

Бланк навчального закладу

ЗАЯВКА

учасника (назва конкурсу, олімпіади)

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД:

Повна назва

ДИРЕКТОР:

ПІБ

СТУДЕНТ:

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)

Спеціальність

Курс, група

Номер студентського квитка

Номер залікової книжки

Протокол рішення журі внутрішнього конкурсу (№ _____ дата _____)

КЕРІВНИК:

Прізвище, ім'я, по батькові
(повністю)

Контактний телефон

E-mail

СУПРОВОДЖУЮЧА ОСОБА:

ПІБ

Контактний телефон

Дата _____

Директор

М.П.

Захист робіт:

1. Захист робіт відбувається у форматі стендової доповіді.
2. На стенді конкурсант представляють плакатну доповідь, усну презентацію та за можливості результати своєї роботи.
3. Організатори виділяють конкурсантам місце у залі та за потреби забезпечують партою та електропостачанням (про потребу повідомте організаторів заздалегідь).
4. Виготовлення плакатів та стендів, їх доставка здійснюється учасниками.
5. У окремих випадках конкурсантам із відділених районів стенди можуть надати організатори (повідомте заздалегідь)
6. Журі спілкується із учасниками біля їх стенду та слухає презентацію до 3 хв.
7. Оцінюється якість виконання стенду та інформативність.
8. Учасникам може бути задано запитання щодо їх роботи.
9. Учасники презентують свої дослідження не лише журі конкурсу, а й усім відвідувачам конкурсу.
10. Відвідувачі також оцінюють роботи конкурсантів. За результатами їх голосування буде окрема відзнака.

Вимоги до стендової доповіді

Стендова доповідь — це спосіб представлення результатів роботи в обмеженому просторі шляхом комбінації кольорового текстового та ілюстративного оформлення певної інформації, яка має на меті привернути увагу людей до обраної теми. Це одна з ефективних форм оперативного повідомлення наукових даних з використанням плаката.

Стендова доповідь – це постерна презентація наукового повідомлення (від англ. poster - плакат, афіша)

Стендова доповідь складається:

- з плаката (постера), який містить матеріали наукового дослідження;
- - усного повідомлення-коментаря.

Правила оформлення постера

Розміри постера:

- Формат А1 (594x841).

Текстова частина:

- - тексти розділів слід обмежити **20** рядками з не більш як **65** знаками в рядку, але краще менше (Woolsey, 1989, Davis, 2005);
- - текстові блоки слід чергувати зі світлинами, ілюстраціями, таблицями тощо.

Шрифт текстового матеріалу

- Шрифт слід обирати великий і чіткий, щоб його можна було добре сприймати з відстані 1-2, а іноді 3 метрів.

Рекомендується використовувати:

- для заголовка – шрифт «Arial» розміром 72,
- для підзаголовків – шрифти «Times», розміри залежать від значимості розділів,
- для зазначення імені автора (-ів) та місця їх навчання зазвичай використовують розмір 48-36,
- для заголовків текстових розділів використовують розмір 28,
- для основного тексту – розмір 24, але не нижче (Knisely, 2005).

Структура постера

Обов'язкові елементи:

- Титульний заголовок.
- Abstract (короткий реферат - короткий зміст всієї роботи).
- Introduction.
- Materials & methods
- Results
- Discussion.
- Література.

Додаткова інформація

- Розміщення матеріалу слід проводити так, щоб інформація переходила з лівого верхнього кута до нижнього правого.
- Текст прийнято вирівнювати по лівому краю, а не центрувати (цей прийом дозволяє візуально краще сприймати текстовий матеріал).
- Всю площу плаката не заповнюйте! Рекомендується заповнювати інформацією біля 50% площі плаката, а вільне місце використовувати для ілюстрацій, графіків тощо для показу взаємозв'язку між ними і текстом.
- Не допускайте зайвої картатості, яка буде відволікати увагу від сприйняття матеріалу дослідження. Плакат має бути не стільки гарним, скільки інформативним і функціональним.
Уникайте жартівливих форм подання інформації. Ваша презентація має бути витримана в серйозній та професійній манері.

Усний супровід стендової доповіді

- Усне повідомлення має вкладатися в час, запропонований організаторами заходу (зазвичай – 3-5 хвилин).
- Будьте привітні та доброзичливі.
- Не намагайтесь когось перекричати.
- Уникайте слів-паразитів, говоріть просто та ясно, не виявляйте роздратування, якщо вас не розуміють.

Рекомендації для оформлення статті

Опублікувати наукові праці в міжнародних базах даних досить нелегко. Складність полягає в тому, що такі платформи цитування, як [Scopus](#) і [Web of Science](#) висувають високі вимоги до технічного оформлення наукових робіт. Але, якщо вчений знає про всі особливості статті, підготувати її буде набагато простіше. Кожна наукова робота повинна мати правильну структуру і чіткі розділи. Навіть, якщо вона несе інноваційний характер, має [унікальний зміст](#), без правильного оформлення її можуть відправити назад автору на доопрацювання. Після цього її знову потрібно подавати на розгляд і витратити дорогоцінний час на очікування результатів.

З 1972 року стандартом для оформлення досліджень стала система IMRAD, яка створена за допомогою перших букв головних розділів статті: вступ, методи, результати і обговорення.

Title (Назва)

За назвою шукають роботу, і вона повинно бути до 10 слів, які повністю описують тему дослідження. Найкраще, якщо назва буде чіткою і виділеною напівжирним шрифтом. Якщо Ви хочете, щоб вона привернула увагу і виділялась серед інших робіт, її слід скласти таким чином:

- є акцент на цілі і об'єкті дослідження
- точно виражає суть
- без аббревіатур, тільки якщо вони не загальновідомі
- викликає інтерес у читачів

Abstract (Анотація)

Анотація повинна бути правильно структурована за такими параметрами:

- актуальність наукового дослідження
- цілі
- які методи були використані під час роботи
- основні результати
- висновки

Важливо вказати, для кого буде корисна ця стаття. На підставі прочитаної анотації інші дослідники робитимуть висновки, читати всю статтю чи ні. Її потрібно [перекласти на англійську мову](#), щоб з нею могли ознайомитися закордонні вчені. Анотація повинна містити від 150 до 300 слів.

Ключові слова

У цих словах закладений сенс наукової роботи. За допомогою їх інші автори легше знаходять в електронних базах даних потрібні матеріали. Їх прописують відразу після анотації в кількості 4-6 слів і перекладають англійською мовою. Вони повинні відображати ту галузь науки, в якій проводиться дослідження, тему, мету і об'єкт дослідження.

Introduction (Введення)

Це досить важливий і складний для опису розділ. У ньому потрібно показати цінність експерименту для наукового товариства, висвітлити виконані роботи і розповісти про подальші потреби для даного дослідження. Сформулювати головні тези і розповісти про раніше проведені дослідження з даної теми, а також визначити головні завдання та гіпотези. Даний розділ не повинен містити «води» і загальної інформації. Обов'язковий критерій – мінімум 5 згадок на джерела.

Materials & Methods (Матеріали та Методи)

В цьому розділі вчений описує весь хід дослідження для того, щоб можна було повторити експеримент і отримати такі ж результати. Тут він вказує матеріали і методи, які застосовувалися

під час написання статті. Важливо уточнити в роботі, чи є вона експериментом або теоретичним дослідженням. Якщо не знаєте з чого почати, перегляньте інші статті з цієї теми. Вкажіть інструменти та обладнання, на якому проводився експеримент.

Results (Результати)

Це один з найбільш важливих розділів, в якому потрібно показати всі результати дослідження та їх зіставлення з іншими дослідженнями. Висновки повинні бути оформлені у вигляді малюнків або таблиць і складатися з чітких даних, отриманих під час наукової роботи. Автор може знову уточнити мету і методологію, а ще прописати труднощі, якщо такі виникли протягом роботи.

Discussion (Обговорення)

Вчений дає оцінку результатам і пояснює те, як ці результати були отримані. Він аналізує їх, робить висновки і дає необхідні рекомендації для вивчення даної теми в подальших дослідженнях. Крім цього, захищає отримані дані, проводить паралелі з результатами інших досліджень і дивиться, чи є взаємозв'язок між ними.

Спираючись на сильні сторони дослідження, автор показує і слабкі моменти, які потрібно ще доопрацювати та розповідає про практичне і теоретичне використання результатів експерименту. Вчений робить висновки і описує подальші можливості дослідження.

Conclusions (Висновки)

Наприкінці слід підвести лаконічний підсумок наукової роботи. Яке значення мають отримані знання для наукового світу? І як їх можна застосувати на практиці? Напишіть рекомендації вченим, які досліджують у цій галузі. Їм знадобиться ця стаття.

References (Література)

У бібліографічному списку згадуються джерела інформації, які були корисні для статті. Вони повинні бути процитовані протягом всієї роботи.

Багато вчених радять писати статтю по ходу проведення дослідження, а не після. Всі розділи мають бути однієї величини, тільки дискусія разом з висновками можуть бути більшими. Обсяг статті становить мінімум 4 сторінки і максимум 24. Якщо інформації більше, тоді краще статтю розбити на частини.

Правильна структура статті допомагає автору:

- прокласти шлях від мети дослідження до самого результату
- написати план роботи
- в логічній послідовності викласти результати
- звірити відповідність теми до проблеми дослідження
- структурувати і краще розуміти завдання.