


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА  
ВІННИЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ІНСТИТУТУ**


**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

**галузь знань: 07 Управління та адміністрування  
спеціальність: 071 Облік і оподаткування**

Схвалено  
Педагогічною радою  
Коледжу економіки і права  
Вінницького кооперативного інституту  
Протокол №1  
від «30» 08 2017 р.

Голова Педагогічної ради  
  
К.Д.Якимчук

Схвалено  
Вченою радою  
Вінницького кооперативного інституту  
Протокол №1  
від «30» 08 2017 р.

Голова Вченої ради  
  
А.Г. Драбовський

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Облік і оподаткування»**

рівень вищої освіти – початковий рівень (короткий цикл)

спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»


галузі знань – 07 «Управління та адміністрування»

кваліфікація – молодший спеціаліст з обліку і оподаткування

Освітньо-професійна програма відповідає 5. рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

**РОЗРОБЛЕНО:**

Гарант  
освітньо-професійної програми «Фінанси,  
банківська справа та страхування»

 С.В. Нагорняк  
підпис ПІБ

від «30» серпня 2017 р.

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

вченою радою

Протокол № 1

від «30» серпня 2017 р.

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

педагогічної ради

Протокол № 1

від «30» серпня 2017 р.


**СХВАЛЕНО:**

Випусковою кафедрою фундаментальних та  
обліково-фінансових дисциплін

Протокол № 1


від «30» серпня 2017 р.

Завідувач кафедри

 І.Ю. Шмичкова  
підпис ПІБ

**ПОГОДЖЕНО**

Кафедра загальноосвітніх дисциплін та  
фізичного виховання

 Г.В. Лиса  
підпис ПІБ

від «30» серпня 2017 р.

Кафедра суспільно-гуманітарних  
та правознавчих дисциплін

 І.А. Ладаняк  
підпис ПІБ

«30» серпня 2017 р.

## **ПЕРЕДМОВА**

Розроблено робочою групою у складі:

1. Шмичкова Інна Юріївна – к.е.н., завідувач кафедри фундаментальних та обліково-фінансових дисциплін.
2. Мельник Ерна Георгіївна – к.е.н., викладач кафедри фундаментальних та обліково-фінансових дисциплін.
3. Островська Ірина Юріївна – викладач вищої категорії кафедри фундаментальних та обліково-фінансових дисциплін.
4. Гринчук Тетяна Петрівна – спеціаліст вищої категорії кафедри фундаментальних та обліково-фінансових дисциплін.

**1. Профіль освітньо-професійної програми спеціальності  
071 Облік і оподаткування**

<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Коледж економіки і права Вінницького кооперативного інституту Кафедра фундаментальних та обліково-фінансових дисциплін
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Молодший спеціаліст з обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Одиничний ступінь, 120 кредитів ЄКТС Термін навчання на базі повної загальної середньої освіти - 3 роки; за повною загальною середньою освітою – 2 роки; за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника – 1 рік.
<b>Наявність акредитації</b>	-
<b>Цикл/рівень</b>	Фахова передвища освіта
<b>Передумови</b>	Наявність загальної середньої освіти; наявність повної загальної середньої освіти; наявність освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника.
<b>Мова викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	5 років
<b>Основні поняття та їх визначення</b>	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту»
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.vki.vin.ua/">http://www.vki.vin.ua/</a>
<b>Забезпечити підготовку високкваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, здатних до ведення обліку, нарахування податків, складання звітності споживчої кооперації, установ, підприємств інших організаційно - правових форм</b>	
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	071 Облік і оподаткування
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Програма базується на обліку господарсько-фінансової діяльності підприємства, який в цілому характеризує фінансовий стан і прибутковість підприємства відповідно до вимог законодавчих актів і стандартів бухгалтерського обліку, орієнтована на використання сучасних інформаційних технологій
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Програма спрямована на формування загальних та фахових компетентностей особистості, які базуються на поглибленому вивченні облікової, інформаційно-аналітичної діяльності; формування комплексу знань, умінь та навичок з обліку і оподаткування підприємств і

	організацій системи споживчої кооперації, установ, підприємств інших організаційно-правових форм
<b>Особливості програми</b>	Характерною особливістю даної програми є цілеспрямоване, поглиблене вивчення дисциплін з обліку і оподаткування з урахуванням специфічних особливостей підприємств і організацій системи споживчої кооперації
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 3433 Бухгалтери та касири-експерти: 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий 439 Ревізор 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за бакалаврською програмою першого рівня
<b>Викладання та навчання</b>	Навчання здійснюється у вигляді тематичних лекцій, лекцій-конференцій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, ситуаційних ігор, практичних занять, роботи в малих групах, індивідуальних занять, проходження практик, консультацій з викладачами, самонавчання.
<b>Оцінювання</b>	Тестування знань, контрольні роботи, курсові роботи, звіти з практик, екзамени та заліки, тестова перевірка знань та

комплексний екзамен за фахом	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку і оподаткування у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів бухгалтерської роботи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК-1. Уміння спілкуватися усно та в письмовій формі першою мовою. Навички комунікації іноземною мовою.</p> <p>ЗК-2. Уміння провадити безпечну діяльність.</p> <p>ЗК-3. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК-4. Здатність продукувати нові ідеї (творчість), виявляти ініціативу.</p> <p>ЗК-5. Здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.</p> <p>ЗК-6. Уміття ідентифікувати, формулювати та розв'язувати задачі.</p> <p>ЗК-7. Уміння застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-8. Уміння приймати обгрунтовані рішення.</p> <p>ЗК-9. Уміння працювати в команді, володіти навичками між особистої взаємодії.</p> <p>ЗК-10. Знання та розуміння предметної області та розуміння фаху.</p> <p>ЗК-11. Уміння думати абстрактно, аналізувати та синтезувати.</p> <p>ЗК-12. Уміння працювати самостійно, соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК-13. Навички використання інформаційних та комунікативних технологій.</p> <p>ЗК-14. Уміння адаптуватися та працювати в нових ситуаціях.</p> <p>ЗК-15. Уміння оцінювати та підтримувати якість виконаної роботи.</p>
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	<p>ФК-1. Здатність формувати уявлення про основи філософських знань, культурології, соціології, що сприяють розвитку загальної культури та соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки і права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства та уміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності.</p> <p>ФК-2. Вміння використовувати теоретичний та методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань у сфері обліку, аналізу й оподаткування.</p> <p>ФК-3. Здатність виконувати бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний та аналітичний облік, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій на</p>

	<p>підприємствах різних форм власності та у бюджетних установах.</p> <p>ФК-4. Здатність використовувати знання аспектів обліку і звітності коштів державного бюджету в умовах функціонування казначейської системи.</p> <p>ФК-5. Вміння використовувати законодавчі та нормативні документи, теоретичні та практичні навички з питань оподаткування, грошового обігу та кредитування, бюджетних відносин, статистики й економічного аналізу для провадження обліково-фінансової діяльності.</p> <p>ФК-6. Здатність продемонструвати знання та розуміння основ організації фінансів на підприємствах, у державних фінансових органах та закономірностей функціонування грошового ринку.</p> <p>ФК-7. Здатність використовувати міжнародні стандарти бухгалтерського обліку і фінансової звітності в організації облікового процесу на підприємствах і в організаціях.</p> <p>ФК-8. Здатність використовувати знання та практичні навички перевірки законності, достовірності, економічної доцільності господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>ФК-9. Здатність з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки, аналізувати зовнішню та внутрішню інформацію для формування фінансових планів, розроблення елементів цінової, збутової, кредитної, податкової та інвестиційної політики суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК-10. Здатність продемонструвати знання обліку, формування первинних документів та складання фінансової і податкової звітності для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК-11. Здатність використовувати професійні знання й практичні навички у процесі аналізу фінансового стану підприємств, здійснення поточної фінансової роботи.</p> <p>ФК-12. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення з огляду на правові засади й економічні закони у професійній діяльності.</p> <p>ФК-13. Здатність використовувати програмні засоби і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і користуватися інтернет-ресурсами.</p> <p>ФК-14. Здатність до провадження професійної діяльності з огляду на ризик виникнення техногенних аварій і природних небезпек, контролю дотримання вимог безпеки та охорони праці. Розуміння необхідності дотримувати норм здорового способу життя.</p>
<p>ПРН-1. Знати і розуміти фундаментальні закони, категорії і поняття.</p> <p>ПРН-2. Знати і розуміти математичні і числові методи, якими користуються в обліку.</p> <p>ПРН-3. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної та податкової систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформацією.</p>	

ПРН-4. Знати методи контролю дотримання нормативних актів з бухгалтерського обліку, контролю й оподаткування, збереження та ефективного використання ресурсів суб'єктів господарювання.

ПРН-5. Знати методи аналізу фінансово-економічних показників діяльності підприємств, установ та організацій.

ПРН-6. Здатність аналізувати і оцінювати макроекономічні показники, ефективність державної фінансової політики та міжбюджетних відносин, показники ефективності грошово-кредитної, бюджетної, податкової політики, стан майна підприємств, організацій, установ.

ПРН-7. Володіння методиками та техніками ведення обліку, аналізу, контролю й оподаткування на всіх сегментах діяльності, знання критеріїв відбору та обґрунтування облікової політики, особливостей організації обліку на всіх етапах життєвого циклу підприємства.

ПРН-8. Здатність використовувати методики та сучасні інформаційні системи і технології для швидкого обміну інформацією, здатність управляти процедурними процесами, вміння користуватися програмним забезпеченням обробки даних у сфері професійної діяльності.

ПРН-9. Здатність проводити фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки за податками, визначати доходи і витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.

ПРН-10. Здатність проводити контроль документального оформлення господарських операцій підприємства та виконання бюджетів.

ПРН-11. Уміння проводити облік операцій на підприємствах, в бюджетних установах, складати фінансову, податкову і статистичну звітність.

ПРН-12. Здатність використовувати методичні підходи до оцінювання фінансового стану суб'єктів господарювання, здійснювати аналіз результатів їх діяльності та приймати управлінські рішення на основі результатів аналізу.

ПРН-13. Уміння вивчати та розкривати інформацію про стан сучасної професійної практики у сфері обліку і оподаткування.

ПРН-14. Володіти навичками працювати самостійно або в групі, уміти отримувати результат в умовах обмеженого часу, володіти навичками презентації результатів власної роботи, оцінки результатів роботи, визначення порушень прийнятих стандартів.

Вимоги до кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення підготовки молодшого спеціаліста у Коледжі економіки і права Вінницького кооперативного інституту визначаються нормативами для ліцензування та акредитації спеціальності, Положенням про організацію освітнього процесу у Вінницькому кооперативному інституті.



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

	Навчальні дисципліни	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<b>1. Обов'язкові навчальні дисципліни</b>			
<b>1.1. Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки</b>			
OK1.	Основи філософських знань	3	екзамен
OK2.	Фізичне виховання	6	залік
OK3.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
OK4.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
OK5.	Правознавство	3	екзамен
OK6.	Історія України: історія України, історія культури	3	екзамен
OK7.	Соціологія	3	залік
<b>1.2. Цикл математичної, природничо-наукової підготовки</b>			
OK8.	Політична економія	3	екзамен
OK9.	Вища математика	3	екзамен
OK10.	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	екзамен
OK11.	Економіка підприємства	3	екзамен
OK12.	Фінанси підприємства	3	залік
OK13.	Бухгалтерський облік	3	екзамен
OK14.	Статистика	3	екзамен
<b>1.3. Цикл професійної та практичної підготовки</b>			
OK15.	Фінансовий облік	10	екзамен
OK16.	Економічний аналіз	3	екзамен
OK17.	Інформаційні системи і технології в обліку	5	екзамен
OK18.	Облік і звітність у бюджетних установах	4	екзамен
OK19.	Контроль і ревізія	4	екзамен
OK20.	Податкова система	5	екзамен
OK21.	Казначейська справа	3	залік
OK22.	Фінанси	3	залік
OK23.	Гроші і кредит	3	залік
OK24.	Охорона праці. Безпека життєдіяльності	3	залік
OK25.	Навчальна практика	13	залік
OK26.	Технологічна практика	5	залік
	<b>Загальний обсяг обов'язкових навчальних дисциплін</b>	<b>109</b>	

<b>2. Вибіркові навчальні дисципліни</b>			
ВБ 1.	Основи кооперації	3	залік
ВБ 2.	Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності	3	залік
ВБ 3.	Автоматизація звітності	3	залік
	<b>Максимальна кількість кредитів вибіркового навчальних дисциплін</b>	<b>9</b>	
	Атестація	2	
	<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>	<b>120</b>	

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Підсумкова Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі Комплексного кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документу про присудження йому ОКР молодший спеціаліст з обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми**

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14
OK1	+													+
OK2	+													+
OK3	+												+	+
OK4	+												+	+
OK5	+			+										+
OK6	+													+
OK7	+													+
OK8	+				+				+			+		+
OK9	+	+			+				+					+
OK10	+		+				+		+					+
OK11	+			+	+				+		+	+		+
OK12	+			+	+	+			+		+	+		+
OK13	+			+	+		+		+	+	+		+	+
OK14	+	+			+				+		+			+
OK15	+			+	+		+		+	+	+		+	+
OK16	+			+	+	+			+		+	+		+
OK17	+						+		+		+		+	+
OK18	+			+	+		+		+	+	+		+	+
OK19	+			+			+		+	+				+
OK20	+			+		+			+		+		+	+
OK21	+								+					+
OK22	+					+			+					+
OK23	+					+			+					+
OK24	+													+
OK25	+				+		+		+		+		+	+
OK26	+				+		+		+		+		+	+
ББ 1	+													+
ББ 2	+			+	+		+		+	+	+		+	+
ББ 3	+						+		+	+	+		+	+