


УКРКООСПЛКА
Вінницький кооперативний інститут

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Вінницького
кооперативного інституту

Протокол № 1 від «31» 08 2016 р.

Ректор Вінницького кооперативного
інституту


А.Г. Драбовський
(набуває чинності згідно з наказом
ректора № 99-Р від «31» 08 2016 р.)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ

Вінниця

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада Вінницького кооперативного інституту (далі – Інституту) є колегіальним органом управління Інституту й утворюється строком на п'ять років на підставі рішення загальних зборів трудового колективу. Склад вченої ради затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

1.2. Положення про Вчену раду (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, принципи формування та управління Вченої ради Вінницького кооперативного інституту, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Інституту.

1.3. У своїй діяльності Вчена рада керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556-VII, іншими законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Статутом Інституту, наказами ректора, цим Положенням.

1.4. Вчена рада здійснює свою діяльність на принципах колегіальності ухвалення рішень, рівноправності членства, приймає рішення з актуальних питань освітньої, методичної, науково-дослідної, виховної, фінансово-господарської та кадрової діяльності Інституту.

1.5. Рішення вченої ради, прийняті в установленому порядку, вводяться в дію наказами ректора. Проекти наказів подаються відповідними службами не пізніше 3 днів після засідання вченої ради

1.6. Організаційне, документальне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності вченої ради Інституту здійснює ректорат.

2. Компетенція вченої ради Вчена рада Інституту:

2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, виховної та інноваційної діяльності Інституту.

2.2. Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування – Загальним зборам трудового колективу проект Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

2.3. Ухвалює кошторис і річний фінансовий звіт Інституту.

2.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у банківських установах.

2.6. Ухвалює за поданням ректора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

2.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників відокремлених структурних підрозділів.

2.8. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

2.9. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає

строки навчання на відповідних рівнях.

2.10. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.

2.11. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

2.12. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

2.13. Присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.14. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

2.15. Обговорює питання міжнародного стажування та академічної мобільності викладачів і студентів.

2.16. Надає рекомендації щодо видання монографій, підручників, навчальних посібників тощо.

2.17. Надає рекомендації для вступу в аспірантуру, докторантуру.

2.18. Затверджує звіти з наукової діяльності Інституту за календарний рік.

2.19. Вносить зміни до чинної нормативної документації Інституту (концепцій, положень тощо).

2.20. Обговорює питання виховної роботи та студентського самоврядування.

2.21. Затверджує Правила прийому до Інституту.

2.22. Затверджує Положення про екзаменаційну комісію Інституту.

2.23. Вносить подання про звільнення з посади декана факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту ВКІ або умов контракту.

2.24. Має право вносити подання про відкликання ректора Інституту з підстав, передбачених законодавством, Статутом Інституту, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування – загальними зборами трудового колективу Інституту.

2.25. Розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до його Статуту.

2.26. В Інституті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Інституту відповідно до Статуту Інституту. Вчена рада Інституту може делегувати частину своїх повноважень вченій раді факультету Інституту.

3. Склад вченої ради

3.1. Вчену раду Інституту очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк її діяльності.

3.2. До складу вченої ради Інституту входять за посадами – ректор, проректори, декан факультету, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова профкому профспілкової організації співробітників Інституту.

Крім того, до складу вченої ради входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, голова студентської ради Інституту.

3.3. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються загальними зборами трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються загальними зборами (конференцією), що скликаються студентською радою Інституту.

3.4. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.5. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради становлять наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

3.6. Із складу вченої ради виводять членів, які припинили трудові відносини з Інституту, а також членів, які подали на ім'я голови ради мотивовану заяву про вихід з її складу, та студентів, які припинили або закінчили навчання в Інституті. Ротація членів ради відбувається один раз на рік на підставі рішення загальних зборів трудового колективу.

4. Організація роботи вченої ради

4.1. Вчена рада Інституту реалізує свої функції шляхом проведення засідань. Засідання є черговими та позачерговими.

4.2. Чергові засідання вченої ради Інституту скликає Голова вченої ради щомісяця (крім канікулярної перерви), відповідно до плану роботи вченої ради.

4.3. Час, місце проведення засідань вченої ради Інституту і проект порядку денного оголошується не пізніше, ніж за 5 днів до його проведення.

4.4. Засідання вченої ради Інституту є відкритими, крім випадків, установлених цим Положенням.

4.5. Закриті засідання вченої ради Інституту, для розгляду окремо визначених питань, можуть проводитися за рішенням вченої ради.

4.6. Члени вченої ради Інституту зобов'язані брати участь у чергових та позачергових засіданнях вченої ради та працювати в комісіях вченої ради.

4.8. На засідання можуть запрошуватися працівники Інституту, представники студентства, громадських організацій, засобів масової інформації. Присутність осіб, стосовно яких розглядається питання щодо

присвоєння вченого звання або обрання на посаду, є обов'язковою.

4.9. Позачергові засідання вченої ради Інституту проводяться для вирішення питань, визначених Статутом Інституту. Дата, час і місце проведення позачергових засідань визначаються Головою вченої ради Інституту.

4.10. Чергові засідання вченої ради Інституту проводяться відповідно до плану роботи вченої ради на навчальний рік, що затверджується на засіданні вченої ради.

4.11. Чергові засідання вченої ради Інституту проводяться згідно з порядком денним, який формує вчений секретар відповідно до календарного плану роботи вченої ради за погодженням з Головою вченої ради.

4.17. Порядок денний чергового засідання доводиться секретаріатом вченої ради Інституту персонально до кожного члена вченої ради не пізніше ніж за 5 днів до засідання. Про зміни до порядку денного засідання інформує Голова під час відкриття засідання.

4.18. Підготовка планових питань на чергові засідання вченої ради Інституту здійснюється проректорами Інституту, вченим секретарем, іншими відповідальними особами.

5. Проведення засідань

5.1. Перед відкриттям кожного засідання вченої ради Інституту всі члени вченої ради зобов'язані зареєструватися в реєстраційному листі власноручним підписом.

5.2. Інформація про неможливість членом вченої ради взяти участь у засіданні подається секретарю вченої ради.

5.3. У разі відсутності з поважних причин члена вченої ради інституту, який входить до її складу за посадою, на засіданні вченої ради Інституту його повноваження з правом голосу представляє його заступник або особа, яка призначена тимчасово виконувачем обов'язків.

5.4. Засідання вченої ради відкриває, веде та закриває голова вченої ради. У разі його відсутності – його заступник або член вченої ради Інституту, уповноважений головою вченої ради.

5.5. Голова на засіданні вченої ради Інституту:

5.5.1. дотримується положень Статуту Інституту, цього Положення і вживає заходів щодо їх дотримання усіма присутніми на засіданні;

5.5.2. повідомляє про результати реєстрації членів вченої ради та про кількість членів вченої ради, відсутніх на засіданні з поважних причин;

5.5.3. відкриває, веде та закриває засідання;

5.5.4. надає слово для доповіді (співдоповіді), запитань, виступу, оголошує наступного промовця;

5.5.5. за необхідності вживає заходів для підтримки порядку на засіданні Вченої ради;

5.5.6. організовує розгляд питань відповідно до цього Положення;

5.5.7. оголошує результати голосування та прийняте рішення;

5.5.8. здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

5.6. Голова на засіданні вченої ради має право:

5.6.1. вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;

5.6.2. об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного;

5.6.3. підсумовувати обговорення питань;

5.6.4. ставити уточнювальні запитання промовцю;

5.6.5. зачитувати або доручати одному з проректорів озвучувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання;

5.6.6. здійснювати інші повноваження з метою ефективного проведення засідання.

5.7. Рішення вченої ради приймаються відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Положенням.

5.8. Відкрите голосування здійснюється підняттям руки.

5.9. Таємне голосування здійснюється бюлетенями.

5.10. Якщо спосіб голосування не визначений нормативними документами або Статутом Інституту, вченої ради приймає процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування.

5.11. Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія, яка обирається з членів вченої ради відкритим голосуванням.

5.12. Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, які заносяться до протоколу. Протокол лічильної комісії підписується всіма членами комісії і затверджується після оголошення результатів вченої ради шляхом відкритого голосування.

5.13. Рішеннями вченої ради є ухвали, резолюції, звернення, заяви, а також процедурні та інші рішення, що заносяться до протоколу засідань вченої ради.

5.14. Протокол засідання вченої ради підписується Головою та секретарем вченої ради. Текст протоколу складається із вступної частини та розділів за кожним питанням порядку денного. Вступна частина протоколу вміщує:

- кількість присутніх членів вченої ради;
- прізвища, ініціали та посади запрошених осіб;
- прізвища, ініціали Голови та секретаря Вченої ради;
- порядок денний.

Розділи нумеруються відповідно до пунктів порядку денного і розташовуються за схемою: СЛУХАЛИ – ВИСТУПИЛИ – ГОЛОСУВАЛИ – УХВАЛИЛИ.

5.15. Протокол засідання вченої ради повинен мати номер, який є порядковим номером засідання, із зазначенням дати проведення засідання.

5.16. Рішення вченої ради, прийняті в установленому порядку, набувають чинності наказом ректора. Накази ректора, якими набувають чинності рішення вченої ради, доводяться персонально до особи, відповідальної за виконання відповідного рішення.

5.17 Протоколи засідань вченої ради з відповідними матеріалами

зберігаються у секретаріаті вченої ради протягом двох років, після чого у встановленому порядку передаються до архіву Інституту, де підлягають постійному зберіганню.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення є чинним до реєстрації нової редакції Статуту Інституту.

6.2. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Ректором Інституту.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення, у разі потреби, можуть вноситися рішенням вченої ради Інституту.