

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вінницька обласна спілка споживчих товариств



(постанова правління облспоживспілки від «12» жовтня 2016 р. №84-к)

СТАТУТ

ВІННИЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ІНСТИТУТУ (нова редакція)

Код ЄДРПОУ 01788042

ПОГОДЖЕНО

**Загальними зборами
трудового колективу
Вінницького кооперативного
інституту**

Протокол № 5

«12» жовтня 2016 р.

**м. Вінниця
2016 рік**

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Правовий статус Інституту
3. Концепція освітньої діяльності Інституту
4. Права та обов'язки Засновника
5. Права та обов'язки Інституту
6. Структура Інституту
7. Органи управління Інститутом
 - 7.1. Ректор. Повноваження. Порядок обрання та звільнення
 - 7.2. Керівник факультету, кафедри, коледжу
 - 7.3. Вчена рада
 - 7.4. Наглядова рада
 - 7.5. Робочі та дорадчі органи
 - 7.6. Органи громадського самоврядування
 - 7.7. Студентське самоврядування
8. Освітній процес в Інституті та його учасники
9. Наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність
10. Міжнародне співробітництво Інституту
11. Майно та фінансово-господарська діяльність Інституту
12. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Інституту
13. Порядок внесення змін до Статуту Інституту
14. Порядок реорганізації та ліквідації Інституту
15. Прикінцеві положення

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **СТАТУТ ВІННИЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ІНСТИТУТУ** розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Інституту (далі – Інститут).

1.2. Інститут створено відповідно до постанови правління Вінницької обласної спілки споживчих товариств від 07.04. 2008 р. за № 20к «Про реорганізацію Вінницького кооперативного коледжу економіки і права», Постанови Правління Укоопспілки від 09.04.2008 р. за № 137 та Постанови Центрального Комітету Профспілки працівників споживчої кооперації України від 09.04.2008 р. за № П-10/Р-12 «Про створення Вінницького кооперативного інституту».

1.3. Засновником Інституту є Вінницька обласна спілка споживчих товариств, код ЄДРПОУ 01740911 (далі – Засновник).

1.4. **Повне найменування Інституту** (українською та іноземними мовами):

– українською мовою – **ВІННИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ІНСТИТУТ**,

– російською мовою – Винницкий кооперативный институт,

– англійською мовою – Vinnytsia Cooperative Institute.

1.5. **Скорочене найменування Інституту** (українською та іноземними мовами):

– українською мовою – **ВКІ**,

– російською мовою – ВКИ,

– англійською мовою – VCI.

1.6. Місцезнаходження Інституту: **вул. Академіка Янгеля, буд. 59, м. Вінниця, Україна.**

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

2.1. Інститут є юридичною особою, самостійним суб'єктом в системі вищої освіти України, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

2.2. Інститут є приватною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

2.3. Інститут є юридичною особою, створеною і зареєстрованою у встановленому законом порядку. Інститут має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Інститут має самостійний баланс, рахунки у банках, власну символіку та фірмовий бланк, печатку із своєю назвою та зображенням Державного Герба України, штампи.

2.4. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про споживчу кооперацію», інших державних нормативно-правових актів, нормативних актів Укркоопспілки, рішень органів управління Засновника та цього Статуту.

2.5. Інститут здійснює свою діяльність на підставі ліцензій та сертифікатів про акредитацію освітніх програм.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

3.1. Концепція освітньої діяльності Інституту базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних і загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвитку цінностей громадянського суспільства.

3.2. Місія Інституту – навчити здобувачів вищої освіти систематично набувати знання та трансформувати їх крізь досвід у практичні дії, забезпечити можливість для

саморозвитку за допомогою сучасних освітніх та наукових технологій, здійснювати підготовку фахівців нової формації, що здатні реалізувати отримані знання у сфері виробництва, управління та підприємницької діяльності.

3.3. Мета Інституту – забезпечення конкурентоспроможності освітніх послуг з підготовки фахівців всіх ступенів та рівнів. Виконання цієї мети потребує системного підходу до координації напрямів діяльності підрозділів, персоналу, ресурсів, технологій навчання, інформації на всіх етапах – від вивчення вимог споживачів щодо якості освітніх послуг до випуску фахівців, їх працевлаштування та післядипломної підготовки

3.4. Візії (цілі) Інституту:

– розбудова полілінгвістичного, інноваційного вищого навчального закладу лідерського типу, конкурентоздатного на вітчизняному, європейському та світовому освітніх просторах;

– формування корпоративної культури та сучасної системи управління, заснованих на принципах ціннісного лідерства та лідерства служіння;

– створення атмосфери підтримки і розвитку лідерського потенціалу, творчих здібностей і талантів співробітників та студентів через їх участь в органах самоврядування, інноваційній освітній, науковій та практичній діяльності, програмах міжнародного співробітництва і мобільності.

3.5. Основними напрямками діяльності Інституту є:

3.5.1. Підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий) рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти: молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії.

3.5.2. Науково-дослідна, науково-технічна, науково-виробнича, інноваційна діяльність, популяризація науки.

3.5.3. Організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних.

3.5.4. Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, присвоєння вчених звань доцента і професора.

3.5.5. Атестація наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3.5.6. Підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців і післядипломна освіта.

3.5.7. Підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу до вищих навчальних закладів.

3.5.8. Науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, спортивно-оздоровча діяльність тощо.

3.5.9. Надання платних освітніх та інших послуг, фінансово-господарська, соціально-економічна, торговельно-закупівельна діяльність.

3.5.10. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо.

3.5.11. Інші напрями діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

3.6. Завданнями Інституту є:

3.6.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

3.6.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

3.6.3. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

3.6.4. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

3.6.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

3.6.6. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

3.6.7. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

3.6.8. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

3.6.9. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

3.6.10. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

3.7. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Інститут здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

3.8. Освітній процес, проведення зборів та засідань, оформлення документації в Інституті здійснюється державною мовою.

3.9. Використання інших мов можливе:

3.9.1. Під час проведення міжнародних заходів, де ухвали про робочі мови приймає оргкомітет.

3.9.2. У викладацькій роботі осіб, запрошених для цього з інших держав.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

4.1. Засновник здійснює свої повноваження щодо управління Інститутом через орган управління Засновника – правління.

4.2. Засновник:

4.2.1. Затверджує Статут Інституту та за поданням Загальних зборів трудового колективу Інституту вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції Статуту.

4.2.2. Організовує і проводить конкурс на обрання Ректора Інституту.

4.2.3. Приймає рішення про призначення Ректора Інституту, а також звільнення його з посади.

4.2.4. Укладає в місячний строк контракт з Ректором Інституту, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством.

4.2.5. За поданням Загальних зборів трудового колективу Інституту достроково розриває контракт з Ректором Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Інституту та умов контракту.

4.2.6. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту та вживає заходів щодо її поліпшення.

4.2.7. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Інституту.

4.2.8. Розпоряджається майном, переданим Інституту на праві оперативного управління, відповідно до законодавства України і нормативних актів Укркоопспілки.

4.2.9. Приймає рішення про проведення перевірок та ревізій господарсько-фінансової діяльності Інституту.

4.2.10. Здійснює контроль за обліком, ефективним використанням та збереженням основних засобів.

4.2.11. Здійснює контроль за реалізацією державної політики в галузі освіти в Інституті.

4.2.12. Розглядає і вносить пропозиції щодо впорядкування переліку спеціальностей і спеціалізацій, підготовка за якими здійснюється Інститутом.

4.2.13. Сприяє перепідготовці та підвищенню кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників споживчої кооперації, інших суб'єктів господарювання та органів державного самоврядування.

4.2.14. Сприяє розвитку матеріально-технічної бази Інституту.

4.2.15. Надає Інституту у разі необхідності фінансову допомогу у встановленому чинним законодавством порядку.

4.2.16. Надає пропозиції та рекомендації щодо перспектив і напрямів розвитку кооперативної освіти, вимог до її змісту, рівня і обсягів відповідно до потреб споживчої кооперації.

4.2.17. Сприяє Інституту у виконанні науково-дослідних робіт на замовлення суб'єктів господарювання споживчої кооперації.

4.2.18. Сприяє встановленню міжнародних зв'язків, розвитку ділових контактів Інституту з організаціями, що здійснюють підготовку кадрів у зарубіжних країнах.

4.2.19. Сприяє створенню нормативно-правової бази, здійсненню інформаційного забезпечення освітньої діяльності, надає допомогу в забезпеченні Інституту навчальною та навчально-методичною літературою.

4.2.20. Організовує та координує діяльність навчально-виробничих комплексів Інституту.

4.2.21. Сприяє забезпеченню соціального захисту учасників освітнього процесу.

4.2.22. Сприяє покращенню житлових умов працівників Інституту.

4.2.23. Затверджує кошторис Інституту.

4.2.24. Сприяє отриманню державного фінансування Інституту для підготовки фахівців за державним замовленням.

4.2.25. Надає допомогу в організації навчально-виробничих практик студентів та працевлаштування випускників.

4.2.26. Сприяє створенню Інститутом інноваційних структур (підприємств) для проведення виробничої діяльності.

4.2.27. Розглядає та затверджує річну фінансову звітність Інституту.

4.2.28. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Інституту.

4.2.29. Здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом.

4.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Ректору або іншому органу управління Інституту.

4.4. Засновник делегує частину своїх повноважень правлінню Укркоопспілки, а саме:

- здійснення державної політики в галузі освіти в Інституті;
- сприяння ліцензуванню та акредитації Інституту;
- організацію та координацію діяльності навчально-виробничих комплексів Укоопспілки «Академія» та «Освіта»;
- сприяння державного фінансування інституту для підготовки фахівців за державним замовленням.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

5.1. Діяльність Інституту провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, органів управління Інституту та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Інститут має право:

- 5.2.1. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності.

- 5.2.2. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.
- 5.2.3. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.
- 5.2.4. Приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.
- 5.2.5. Формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується.
- 5.2.6. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного працівника.
- 5.2.7. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.
- 5.2.8. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності.
- 5.2.9. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.
- 5.2.10. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.
- 5.2.11. Визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників.
- 5.2.12. приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами.
- 5.2.13. Утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування.
- 5.2.14. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи.
- 5.2.15. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.
- 5.2.16. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами.
- 5.2.17. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.
- 5.2.18. Брати участь у роботі міжнародних організацій.
- 5.2.19. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.
- 5.2.20. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.
- 5.2.21. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами.
- 5.2.22. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Інституту.
- 5.2.23. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.
- 5.2.24. Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, користуватися банківськими кредитами.
- 5.2.25. Видавати дипломи за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами відповідного ступеня вищої освіти, а також посвідчення та сертифікати про одержання освітніх послуг.

5.2.26. Отримувати додаткове фінансування для наукової діяльності, підтримки та розвитку матеріально-технічної бази Інституту з Державного бюджету України на умовах та в обсязі передбаченому законодавством.

5.2.27. На конкурсних засадах формувати тематику фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок і самостійно затверджувати річний тематичний план.

5.2.28. Самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій для здобуття наукового ступеня доктора філософії.

5.2.29. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства.

5.2.30. Отримувати послуги, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, відповідно до чинного законодавства.

5.2.31. Створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

5.2.32. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, мистецьких та культурно-просвітницьких структурних підрозділів.

5.2.33. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний та поточний ремонт основних фондів підрядним або господарським способом; виділяти кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів та соціальну підтримку працівників Інституту та осіб, які навчаються в ньому.

5.2.34. Набувати у власність та постійне користування земельні ділянки в порядку, встановленому законодавством України.

5.2.35. Створювати інноваційні структури (підприємства) для проведення виробничої діяльності.

5.2.36. Мати сторожову та іншу охорону згідно із законодавством України.

5.2.37. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Інститут зобов'язаний:

5.3.1. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

5.3.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

5.3.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

5.3.4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5.3.5. Забезпечувати учасникам освітнього процесу, безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту.

5.3.6. Проводити реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних засобів, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання.

5.3.7. Інститут виконує інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

6. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

6.1. Структура Інституту, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

6.2. Структурні підрозділи утворюються у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.3. Основними структурними підрозділами Інституту є факультети, кафедри, бібліотека.

6.3.1. Факультет – це структурний підрозділ Інституту, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти.

6.3.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

6.3.3. Бібліотека Інституту – є структурним підрозділом Інституту, який забезпечує літературою та інформацією освітній та науковий процес і діє на підставі Положення про бібліотеку, що затверджується вченою радою.

Директора бібліотеки обирає вчена рада Інституту строком на п'ять років з числа штатних працівників, для яких Інститут є основним місцем роботи, з урахуванням пропозицій колективу бібліотеки.

6.4. Структурними підрозділами Інституту також є Коледж економіки і права, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження; підготовче відділення (підрозділ), підрозділ перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, навчально-методичні кабінети, комп'ютерний та інформаційний центр, спортивний комплекс, підрозділ культурно-побутового призначення; інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

6.5. Кількість структурних підрозділів може змінюватися відповідно до потреб розвитку Інституту.

6.6. Рішення про утворення структурних підрозділів ухвалює вчена рада Інституту та одночасно затверджує положення про ці підрозділи, після їх попереднього обговорення на засіданні ректорату.

6.7. Відокремлені структурні підрозділи Інституту створюються за погодженням із Засновником.

6.7.1. Коледж – структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та/або бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження. Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

6.8. Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту ухвалює вчена рада Інституту за поданням Ректора Інституту.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

7.1. РЕКТОР. ПОВНОВАЖЕННЯ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ

7.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність, а також порядок обрання, призначення та звільнення з посади визначаються діючим законодавством і цим Статутом.

7.1.2. Ректор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України "Про вищу освіту" і цим Статутом.

7.1.3. Ректор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Інституту;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис;

- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту доручення;
- відповідає за результати діяльності Інституту перед Засновником або уповноваженим ним органом;
- є розпорядником майна і коштів Інституту;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;
- відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, громадських організацій, які діють в Інституті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Інституту і студентів подає для затвердження Загальними зборами трудового колективу Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші, передбачені цим Статутом повноваження.

7.1.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Інституту.

7.1.5. Ректор Інституту щороку звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом та загальними зборами трудового колективу Інституту.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Інституту.

7.1.6. Ректор Інституту може делегувати частину своїх повноважень проректору з навчально-педагогічної роботи, проректорам, керівникам структурних підрозділів. Проректор з навчально-педагогічної роботи, проректори Інституту провадять свою діяльність, підписують договори, вчиняють правочини без довіреності відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між ректором і вищевказаними працівниками, що визначається наказом ректора.

7.1.7. Після виходу на пенсію з посади Ректора Інституту особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником Ректора Інституту на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Інституту.

Радник Ректора призначається та звільняється з посади Ректором за погодженням із вченою радою.

7.1.8. Кандидат на посаду Ректора Інституту повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути Ректором Інституту більше ніж два строки.

7.1.9. Процедура обрання Ректора Інституту складається з таких етапів:

– оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду Ректора (далі – претенденти);

– підготовка виборів;

– проведення виборів.

7.1.10. Конкурс оголошується Засновником.

Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду Ректора, або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується Засновником у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на його веб-сайті (за наявності) і офіційному веб-сайті Інституту.

Засновник може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

7.1.11. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

– повне найменування Інституту;

– інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 7.1.13 цього Статуту;

– адресу, за якою здійснюється прийом документів;

– контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);

– інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Інституті.

7.1.12. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Інституту чи його структурного підрозділу, первинною профспівковою організацією працівників та студентів Інституту, а також шляхом самовисування.

7.1.13. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

– заяву про участь у конкурсі на ім'я Засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

– особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;

– автобіографію;

– копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

– довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. N 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., N 39, ст. 1656);

– довідку про наявність або відсутність судимості;

– витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

– копію паспорта, засвідчену претендентом;

– копію трудової книжки;

– письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Засновником або нотаріально.

7.1.14. Прийом документів претендентів здійснюється Засновником протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади керівника, надає Засновнику для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 7.1.13 цього Статуту.

7.1.15. Засновник проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до Ректора, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду Ректора (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Інституту для голосування.

7.1.16. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

7.1.17. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Інституту;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу

про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені цим Статутом.

Усі кандидати мають рівні права.

7.1.18. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах (конференції) трудового колективу Інституту без будь-яких обмежень.

7.1.19. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

7.1.20. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

7.1.21. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Інституту;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Інституту до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Інституті.

7.1.22. Штатний працівник Інституту, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

7.1.23. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Інституту, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Інституту.

7.1.24. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Інституту.

7.1.25. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Інституту визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

7.1.26. Керівник протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Інституту, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

7.1.27. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до цього Статуту та положень про них, які затверджуються вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Інституту. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституті, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

7.1.28. За наявності у структурі Інституту відокремлених структурних підрозділів, організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом керівника. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів керівника, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Інституту (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

7.1.29. Керівник зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

7.1.30. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

7.1.31. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

7.1.32. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (у разі утворення дільничних виборчих комісій – дільничними виборчими комісіями) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць – у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Інституту або його відокремленого структурного підрозділу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

7.1.33. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

7.1.34. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Інституту або його відокремленого структурного підрозділу.

7.1.35. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

7.1.36. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Інституту та його відокремлених структурних підрозділах.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Інституту (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

7.1.37. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Засновника та Укркоопспілки.

Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки може делегувати свого представника на вибори до Інституту.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

7.1.38. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінатах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

7.1.39. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам виборчу скриньку;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

7.1.40. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

7.1.41. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який

спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

7.1.42. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Засновника, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, Укркоопспілки, кандидати і спостерігачі.

7.1.43. Скринька для голосування після перевірки цілісності plomb та печаток відкривається членами виборчої комісії. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

7.1.44. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

7.1.45. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

7.1.46. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

7.1.47. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

7.1.48. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

7.1.49. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у трьох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею Засновникові, другий – Укркоопспілці, третій – залишається в Інституті.

7.1.50. Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

7.1.51. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

7.1.52. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту та веб-сайті Засновника.

7.1.53. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

7.1.54. Выбори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 % виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 % голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 % голосів виборців.

7.1.55. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

7.1.56. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Інституті протягом п'яти років.

7.1.57. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 % голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Засновник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

7.1.58. Ректор Інституту може бути звільнений з посади Засновником, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом

громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання Ректора може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Інституту. Рішення про відкликання Ректора Інституту приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту.

7.2. КЕРІВНИК ФАКУЛЬТЕТУ, КАФЕДРИ, КОЛЕДЖУ

7.2.1. Керівництво факультетом здійснює декан.

7.2.2. Декан факультету обирається вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Ректор Інституту укладає з деканом факультету контракт. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

7.2.3. Декан факультету може бути звільнений з посади Ректором Інституту за поданням Вченої ради Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на розгляд ректора Інституту не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради Інституту.

7.2.4. У разі створення нового факультету, Ректор Інституту призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

7.2.5. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Інституту більше ніж два строки.

7.2.6. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

7.2.7. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Інституту.

7.2.8. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Інституту, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Інституту чи завдають шкоди інтересам Інституту.

7.2.9. В Інституті створюються кафедри, які функціонують відповідно до Положення про кафедри, що затверджується ректором Інституту.

7.2.10. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два терміни.

7.2.11. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій колективу факультету та кафедри. Ректор Інституту укладає з завідувачем кафедри контракт.

7.2.12. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль

за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

7.2.13. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника коледжу, що є структурним підрозділом Інституту, здійснюються в порядку, встановлених пунктами 7.2.2 та 7.2.3 цього Статуту. Одна і та сама особа не може бути директором коледжу більше ніж два строки.

7.2.14. Права та обов'язки директора коледжу визначається Положенням про коледж, що затверджується вченою радою Інституту.

7.3. ВЧЕНА РАДА

7.3.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.3.2. Вчена рада Інституту (далі – Вчена рада):

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- затверджує положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи Інституту;
- ухвалює кошторис і річний фінансовий звіт Інституту;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у банківських та інших фінансових установах;
- ухвалює за поданням ректора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

– приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

– має право вносити подання про відкликання ректора Інституту з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

– розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до цього Статуту.

7.3.3. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Інституту входять за посадами Ректор Інституту, проректори, декани факультетів, директор коледжу, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники первинних профспілкових організацій працівників Інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування Інституту. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.3.4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 % складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

7.3.5. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються Загальними зборами трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.3.6. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями Ректора Інституту.

7.3.7. В Інституті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів (факультетів), повноваження яких визначаються вченою радою Інституту відповідно до цього Статуту. Вчена рада Інституту може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених пунктами 7.3.3 і 7.3.4. цього Статуту. Вчені ради структурних підрозділів (факультетів) працюють відповідно до Положення про Вчену раду факультету, що затверджується Вченою радою Інституту.

7.3.8. Вчена рада Інституту працює відповідно до Положення про Вчену раду Інституту, що затверджується Загальними зборами трудового колективу Інституту.

7.4. НАГЛЯДОВА РАДА

7.4.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту, додержанням мети його створення в Інституті утворюється наглядова рада Інституту (далі – Наглядова рада).

7.4.2. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю,

суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Інституту, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

7.4.3. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Загальних зборів трудового колективу Інституту з правом дорадчого голосу.

7.4.4. Кількісний та персональний склад Наглядової ради за поданням Вченої ради Інституту затверджує Засновник.

Члени Наглядової ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

Наглядова рада формується із голови та членів правління, керівника юридичної служби Засновника, представників роботодавців, меценатів, спонсорів, колишніх працівників Інституту, наукової громадськості строком на п'ять років.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Інституту.

7.4.5. Повноваження Наглядової ради є:

- розгляд стратегії перспективного розвитку Інституту;
- популяризація досягнень Інституту в науковій та освітній діяльності;
- надання допомоги керівництву Інституту в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;
- здійснення нагляду за володінням, користуванням та розпорядженням майном Інституту;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Інституту та здійснення контролю за їх використанням;
- аналіз діяльності органів управління Інституту щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників та створених ними наукових шкіл;
- сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Інституту;
- внесення на розгляд Вченої ради Інституту пропозицій щодо змін у Статуті;
- внесення на розгляд Загальних зборів трудового колективу Інституту подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом;
- інші дії щодо сприяння діяльності Інституту.

7.4.6. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, яке проводиться за необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше, як 1/3 членів Наглядової ради.

7.4.7. Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Інституту, ректорату, органів управління структурних підрозділів Інституту.

7.4.8. Наглядова рада на першому засіданні обирає голову та заступника шляхом відкритого голосування.

Голова вважається обраним, якщо за нього проголосувало проста більшість голосів членів Наглядової ради.

7.4.9. Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

7.4.10. Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його тимчасової відсутності.

7.4.11. Рішення Наглядової ради приймаються у формі постанов простою більшістю голосів членів Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради підписує її Голова або заступник, що виконує його функції.

7.5. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

7.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту утворюються робочі органи:

- ректорат, до складу якого входять: ректор, проректори, керівники структурних підрозділів Інституту. Ректорат організовує та забезпечує діяльність Інституту відповідно до функцій та повноважень, які визначаються ректором Інституту;

- деканати факультетів, які організовують та забезпечують діяльність факультетів, яка визначається в Положенні про факультет;

- приймальна комісія, яка створюється для організації та проведення прийому вступників на навчання, у тому числі для відбору на навчання за рахунок коштів державного бюджету України. Приймальна комісія діє на підставі Положення про приймальну комісію.

7.5.2. В Інституті та структурних підрозділах можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, студентська рада тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Інституту.

7.6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Загальні збори трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.6.2. На загальних зборах трудового колективу Інституту повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту. При цьому не менш як 75 % складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Інституті на постійній основі, і не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.6.3. Загальні збори трудового колективу Інституту скликається не рідше одного разу на рік.

7.6.4. Ініціаторами скликання Загальних зборів трудового колективу Інституту можуть бути Ректор, Вчена рада Інституту, профком працівників Інституту, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше 1/5 підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Інституту або ініціативна група студентів Інституту, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів усіх студентів Інституту.

7.6.5. Орган громадського самоврядування Інституту вважається правомочним, якщо на ньому зареєстровані та присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості.

7.6.6. Рішення органу громадського самоврядування Інституту приймаються простою більшістю голосів.

7.6.7. Загальні збори трудового колективу Інституту:

- погоджують за поданням Вченої ради Інституту Статут чи зміни (доповнення) до нього;

- заслуховують щорічний звіт Ректора Інституту та оцінюють його діяльність;

- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядають, за обґрунтованим поданням Наглядової ради Інституту або Вченої ради Інституту, питання про дострокове припинення повноважень Ректора Інституту;

– затверджують правила внутрішнього розпорядку Інституту й колективний договір;

– розглядають інші питання діяльності Інституту.

7.6.8. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

7.6.9. Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік. Ініціатором скликання Зборів можуть бути декан факультету, Вчена рада Інституту, профспілковий комітет або ініціативна група працівників факультету, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

7.6.10. На зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 % складу членів Зборів повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету, і не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.6.11. Збори трудового колективу факультету вважаються правомочним, якщо на ньому зареєстровані та присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості.

7.6.12. Рішення Зборів трудового колективу факультету приймаються простою більшістю голосів.

7.6.13. Збори трудового колективу факультету:

- оцінюють діяльність декана факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету та оцінюють його діяльність;
- подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав передбачених законодавством України, статутом Інституту, укладеним контрактом;
- обирають виборних представників до Вченої ради Інституту
- розглядають інші питання діяльності факультету.

7.6.14. В Інституті діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Інституту. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

7.7.1. В Інституті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Інститутом. Усі студенти, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

7.7.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Інституту.

7.7.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.7.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Інституту. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Голова студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Інституті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Інституту.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

7.7.5. Органи студентського самоврядування:

– беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

– беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

– проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

– беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

– захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;

– делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

– приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

– беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку;

– розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають у розпорядженні, на балансі та на банківських рахунках органів студентського самоврядування;

– вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

– вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

– виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Інституту.

7.7.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту приймаються рішення про:

– відрахування студентів Інституту та їх поновлення на навчання;

– поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

– затвердження правил внутрішнього розпорядку Інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються;

– діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

7.7.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

– ухвалюють положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

– заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

– затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

– затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

– здійснюють поточний контроль за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.7.8. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.7.9. Ректор Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.7.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

– кошти, визначені вченою радою Інституту в розмірі не менш як 0,5 % власних надходжень, отриманих від основної діяльності;

– членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Інституту. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.7.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В ІНСТИТУТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

8.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Інституті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

8.2. Організація освітнього процесу в Інституті базується на концептуальних засадах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про споживчу кооперацію», Концепції діяльності Інституту, Програми управління якістю освітньої діяльності Інституту, Положення про організацію освітнього процесу.

8.3. Мовою викладання в Інституті є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Інститут має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Інститут утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому Інститут забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Інститутом.

8.4. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:

– очна (денна);

– заочна (дистанційна).

8.5. Форми навчання можуть поєднуватися.

8.6. Освітній процес в Інституті здійснюється за такими формами:

– навчальні заняття;

– самостійна робота;

– практична підготовка, стажування;

– контрольні заходи.

8.7. Інститут має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

8.8. Практична підготовка осіб, які навчаються в Інституті, здійснюється шляхом проходження ними практики, стажування на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Інститутом договорами або у його структурних підрозділах. Проходження практики, стажування студентом здійснюється відповідно до законодавства.

8.9. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, стажування на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

8.10. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

– здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті;

– науково-педагогічні та педагогічні працівники;

– фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

– інші працівники Інституту.

– роботодавці.

8.11. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Інституті провадять навчальну, методичну, наукову, науково-технічну та організаційну діяльність.

8.12. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в структурних та відокремлених структурних підрозділах Інституту провадять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

8.13. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

8.14. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Інституту регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.15. Відповідно до Порядку присвоєння вчених звань Інституту присвоюються такі вчені звання:

– старший дослідник;

– доцент;

– професор.

8.16. Вчене звання професора та доцента присвоюється особам, які професійно здійснюють науково-педагогічну діяльність.

8.17. Вчене звання професора, доцента, старшого дослідника присвоює Вчена рада Інституту. Рішення Вченої ради Інституту затверджує атестаційна колегія центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, з видачою документів про присвоєння вчених звань державного зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України

8.18. Основними посадами науково-педагогічних працівників Інституту є:

– ректор;

- проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
 - директор коледжу, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
 - декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
 - директор бібліотеки;
 - завідувач кафедри;
 - професор;
 - доцент;
 - старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
 - науковий працівник бібліотеки;
- завідувач аспірантури.

8.19. Основними посадами педагогічних працівників коледжу є:

- викладач;
- методист;
- завідувач лабораторією, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом;
- майстер виробничого навчання.

8.20. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю (з освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, отриманим до набрання чинності Закону «Про вищу освіту» та прирівненим цим законом до ступеня магістра).

8.21. Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників, можуть встановлюватися посадовими інструкціями відповідно до законодавства.

8.22. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади Ректором Інституту. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.23. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.24. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

8.25. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (з освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, отриманим до набрання чинності Закону «Про вищу освіту» та прирівненим цим законом до ступеня магістра).

8.26. Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників, можуть встановлюватися положенням про кафедру відповідно до законодавства.

8.27. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Інституту.

8.28. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників

можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

8.29. Одна особа не може одночасно займати в Інституті дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.30. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

8.31. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної роботи в Інституті визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням із заінтересованими державними органами. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Інститутом.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника визначається чинним законодавством.

8.32. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.33. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Інститутом.

8.34. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

8.35. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту мають право:

– на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

– на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

– на захист професійної честі та гідності;

– брати участь в управлінні Інститутом, у тому числі обирати та бути обраними учасником Загальних зборів Трудового колективу Інституту, членом Вченої ради Інституту чи факультету;

– обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

– на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Інституту, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

– безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних та культурно-освітніх підрозділів Інституту;

– на захист права інтелектуальної власності;

– на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

– на участь в об'єднаннях громадян;

– на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.36. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту мають також інші права, передбачені законодавством, цим Статутом та Колективним договором. На науково-педагогічних працівників Інституту поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

8.37. Наукові та науково-педагогічні працівники Інституту мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.38. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

– забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

– підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

– дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

– розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

– дотримуватися статуту Інституту, законів, інших нормативно-правових актів.

8.39. Науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам Інституту:

– створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту та відпочинку;

– виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

8.40. Науково-педагогічним та педагогічним працівникам Інституту встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук у розмірах, відповідно, 15% та 20 % від посадового окладу, а також за вчене звання доцента – 25 % від посадового окладу, професора – 33 % посадового окладу. Інститут може встановити більший розмір доплат за рахунок власних коштів.

8.41. Ректор Інституту відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Інституту.

8.42. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Інституту підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

8.43. Інститут забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

8.44. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

– під час проведення атестації педагогічних працівників;

– під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

8.45. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

8.46. До осіб, які навчаються в Інституті відносяться:

– здобувачі вищої освіти;

– інші особи, які навчаються в Інституті.

8.47. Здобувачами вищої освіти в Інституті є:

– студент – особа, зарахована до Інституту з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, спеціаліста (останній рік набору визначений нормами чинного законодавства);

– аспірант – особа, зарахована до інституту для здобуття ступеня доктора філософії.

8.48. До інших осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, належать слухачі – особи, які навчаються на підготовчому відділенні Інституту, або особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги.

8.49. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:

– вибір форми навчання під час вступу до Інституту;

– безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

– трудову діяльність у позанавчальний час;

– додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

– безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Інституту;

– безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

– користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами вищого навчального закладу у порядку, передбаченому Статутом Інституту;

– забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

– участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

– участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

– участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

– внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

– участь у громадських об'єднаннях;

– участь у діяльності органів студентського самоврядування Інституту, Вченій раді Інституту;

– вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом факультету;

– навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

– академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
 - зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання в Інституті, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
 - академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
 - участь у формуванні індивідуального навчального плану;
 - моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
 - безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
 - канікулярну відпустку сумарною тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
 - отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
 - оскарження дій органів управління Інститутом та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Інституту відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

8.50. Особи, які навчаються в Інституті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

8.51. Особи, які навчаються в Інституті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами, чи Інститутом.

8.52. Розмір стипендіального фонду Інституту повинен забезпечувати виплату академічних стипендій не менш як двом третинам і не більш як 75 % студентів денної форми навчання, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8.53. Академічні стипендії виплачуються не менш як двом третинам студентів кожного курсу (крім першого семестру першого року навчання) за кожною спеціальністю, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії. Академічну стипендію отримують студенти, які згідно з рейтингом, складеним в Інституті за результатами семестрового контролю, здобули найкращі результати навчання. До проведення першого семестрового контролю академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається всім студентам, зарахованим до Інституту на перший курс навчання.

8.54. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Інституту можуть призначатися персональні стипендії.

8.55. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Інституті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.56. Студенти Інституту мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.57. Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані:

– дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Інституту;

- виконувати вимоги охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними Правилами та Інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої програми.

8.58. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками Інституту права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Інституту і провадиться відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», цього Статуту, а також інших нормативно-правових актів з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

9.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інститутів є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику.

9.4. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Інституту забезпечується через:

9.4.1. Виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних робіт (НДР), а також робіт, які фінансуються за грантами. Виконання НДР регламентується законодавством України, локальними нормативно-правовими актами Інституту.

9.4.2. Інтеграцію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук.

9.4.3. Розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з вищими навчальними закладами та іншими установами й організаціями для вирішення наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо.

9.4.4. Підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей та інших творів науки з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки.

9.4.5. Організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, дипломних робіт учасниками освітнього процесу.

9.4.6. Проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень,

надання наукових та науково-технічних послуг згідно з чинним законодавством.

9.5. Наукові дослідження в Інституті проводять науково-педагогічні працівники, а також аспіранти та студенти. До виконання науково-дослідних робіт в Інституті можуть залучатись у встановленому порядку інші працівники Інституту, провідні фахівці інших установ та організацій. Наукові дослідження в Інституті організовує та координує проректор з науково-методичної роботи (науково-методичний підрозділ).

9.6. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність можуть провадити у тому числі створені Інститутом юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Інституту до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.7. Інститут планує та здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність на підставі Тематичного плану науково-дослідної роботи за результатами конкурсів і на підставі укладених договорів; планує проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах робочого часу; проводить експертну оцінку результатів науково-дослідної роботи, реалізує свої права інтелектуальної власності.

9.8. Наукові й науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Інституту й інших джерел у відповідності з чинним законодавством та Статутом.

9.9. Інститут розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

9.10. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

– коштів суб'єктів господарювання споживчої кооперації України на договірних засадах;

– коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

– коштів місцевого бюджету, що виділяються на проведення наукових досліджень, спрямованих на сталий розвиток економіки регіону;

– коштів, які надійшли до Інституту за виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та науково-експертних послуг за угодами із замовниками;

– коштів, отриманих від виконання цільових заходів;

– власних коштів Інституту, кредитів та інших джерел, в тому числі грантів, не заборонених законодавчими актами України.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ІНСТИТУТУ

10.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України до світового і європейського простору, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

10.2. Правосуб'єктність Інституту як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладення угод із іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загально визнаних принципів міжнародного права. Якщо чинні

міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством України, Інститут у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

10.3. Завданнями Інституту у сфері міжнародного співробітництва є:

10.3.1. Встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних відносин із вищими навчальними закладами, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами; поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

10.3.2. Підвищення рівня інтеграції до світового освітньо-наукового простору.

10.3.3. Залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм.

10.3.4. Поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних та інших розробок Інституту.

10.4. Основними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

10.4.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжакадемічного обміну студентами та науково-педагогічними працівниками.

10.4.2. Проведення спільних наукових досліджень.

10.4.3. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів.

10.4.4. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

10.4.5. Спільна видавнича діяльність.

10.4.6. Створення спільних освітніх і наукових програм із іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями.

10.4.7. Відрядження за кордон науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Інститутом та іноземними партнерами.

10.4.8. Залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів та наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності в Інституті.

10.4.9. Скерування осіб, які навчаються в Інституті, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах.

10.4.10. Сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Інституті.

10.4.11. Участь у роботі міжнародних організацій.

10.4.12. Участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно з закордонними Інститутами-партнерами.

10.4.13. Використання для спільних досліджень на договірних засадах разом із закордонними науковими центрами сучасних лабораторій, обладнання та навчально-наукових стаціонарів.

10.4.14. Проведення міжнародної експертизи окремих освітніх програм через залучення відповідних іноземних структур з метою оцінки якості знань.

10.4.15. Інші напрями і форми, не заборонені законом.

10.5. Інститут провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів із іноземними фізичними та юридичними особами.

10.6. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

10.6.1. Проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав.

10.6.2. Організація навчання за кордоном.

10.6.3. Виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

10.7. Інститут має право:

10.7.1. Самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених із іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок.

10.7.2. У порядку, визначеному законодавством, здійснювати трансфер технологій, експорт та імпорт устаткування, інших товарів; надавати послуги, виконувати роботи тощо.

10.7.3. Проводити спільну видавничу діяльність зі своїми закордонними партнерами, а також створювати з ними підприємства, центри, лабораторії, технопарки тощо.

10.7.4. Відряджати за кордон науково-педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації.

10.7.5. Самостійно встановлювати ціни на виконання робіт та надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

10.7.6. Залучати на договірних засадах майно і кошти нерезидентів, українських та іноземних громадян, осіб без громадянства.

10.7.7. Отримувати спонсорську допомогу, пожертви та кошти, передбачені правочинами юридичних та фізичних осіб України, інших держав.

10.7.8. Використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з законодавством.

10.8. Інститут в установленому порядку проводить роботу, пов'язану з визнанням іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій тощо.

10.9. Інститут відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, в порядку, визначеному законодавством України.

11. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

11.1. Матеріально-технічна база Інституту включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

З метою забезпечення статутної діяльності Інституту, Засновником закріплені за Інститутом на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації. У власності Інституту знаходяться обладнання, транспортні засоби та інше майно. У разі припинення Інституту (в результаті реорганізації шляхом злиття, поділу, приєднання, перетворення або ліквідації,) його активи, що були передані на праві оперативного управління, повертаються Засновникові.

Інститут може мати у власності майно, зокрема: придбане за власні надходження, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних та комерційних банків, у тому числі благодійну допомогу тощо; отримане від Засновника, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб.

Майно, передане Засновником в оперативне управління Інституту, не може бути надане в заставу, користування, відчужене юридичним і фізичним особам або вилучене без згоди Засновника, крім випадків, передбачених законодавством.

11.2. Інститут володіє, користується та розпоряджається майном:

11.2.1. Переданим йому Засновником на праві оперативного управління.

11.2.2. Придбаним за бюджетні кошти.

11.2.3. Придбаним за власні надходження, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на рахунках в установах державних та комерційних банків.

11.2.4. Придбаним за рахунок доходів від діяльності, яка визначена цим Статутом.

11.2.5. Набутим з інших підстав, що не заборонені законами та іншими нормативно-правовими актами України (пожертви, дарунки, заповіти, добродійна діяльність, благодійні внески та гранти тощо).

11.3. Повноваження Інституту щодо майна визначаються Законами України, нормативними актами Укркоопспілки, рішеннями Засновника та цим Статутом.

Розпорядження майном, закріпленим за Інститутом Засновником, здійснюється за його згодою.

Інститут самостійно розпоряджається майном, яке є у його власності.

Рішення про розпорядження майном Інституту приймає Ректорат. Відчуження майна здійснюється за попереднім дозволом Вченої ради Інституту та Засновника.

11.4. Землекористування, набуття та реалізацію прав на земельні ділянки Інститут здійснює відповідно до Земельного кодексу України.

11.5. Кошти, що одержані від продажу майна чи від його оренди, спрямовуються на здійснення статутної діяльності Інституту в порядку, визначеному законодавством.

Передача в оренду майна, закріпленого за Інститутом на праві оперативного управління, здійснюється без права його викупу.

11.6. Шкода, завдана Інституту його працівниками, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовується у розмірі і порядку, встановлених відповідними законодавчими актами України. Ректор відповідно до законодавства має право списувати безнадійну заборгованість перед Інститутом та непридатне для користування майно за згодою Засновника.

11.7. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (за наявності державного замовлення на підготовку фахівців), власних надходжень Інституту, благодійних внесків та грантів, відсотків, отриманих від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних та комерційних банків, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

11.8. Джерелами фінансування Інституту є:

11.8.1. Асигнування з державного бюджету (за наявності державного замовлення на підготовку фахівців).

11.8.2. Кошти, отримані від плати за послуги (роботи), що надаються згідно з освітньою, науковою, науково-технічною та інноваційною діяльністю.

11.8.3. Кошти, отримані від плати за послуги (роботи), що надаються згідно з навчально-виробничою діяльністю, експертних та інших досліджень тощо.

11.8.4. Кошти від здійснення прав на об'єкти права інтелектуальної власності.

11.8.5. Кошти від господарської діяльності.

11.8.6. Плата за оренду майна, проживання в гуртожитку.

11.8.7. Кошти, отримані від реалізації майна.

11.8.8. Дотації та інші кошти від органів державної влади і місцевого самоврядування.

11.8.9. Позики і банківські кредити.

11.8.10. Надходження коштів від цінних паперів, майнової участі у статутному капіталі інших юридичних осіб, розміщення на рахунках в установах банків коштів Інституту, благодійних внесків та грантів.

11.8.11. Фінансування Інституту може здійснюватися з інших джерел, не заборонених законодавством України.

11.9. Інститут самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності і може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення тощо.

Кошти, отримані Інститутом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання інших освітніх послуг, не можуть бути вилучені Засновником, а також в дохід державного або місцевих бюджетів.

11.10. Інститут самостійно визначає зміст і форми фінансово-господарських зв'язків зі структурними підрозділами крім випадків, передбачених законами України та іншими нормативно-правовими актами.

Частина коштів, отриманих внаслідок діяльності структурного підрозділу Інституту, спрямовується на потреби відповідного структурного підрозділу.

Сума коштів, що спрямовуються на розвиток відповідного структурного підрозділу та порядок їх розподілу визначаються у кошторисі Інституту.

11.11. Інститут має право:

11.11.1. Інтелектуальної власності на результати інтелектуальної, творчої діяльності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством).

11.11.2. Засновувати сталий фонд (ендаумент) Інституту (кошти, отримані з джерел не заборонених законом, які не мають походження із бюджету) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

11.11.3. Використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду відповідно до законодавства.

11.11.4. Утримувати, облаштовувати, здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний і поточні ремонти майна як господарським способом, так і за договорами підряду, які укладаються з будівельно-монтажними та іншими організаціями; погоджувати оплату за виконання робіт.

11.11.5. Встановлювати та змінювати розмір і порядок оплати освітніх та інших послуг (робіт), що надаються (виконуються) на договірній основі в межах, визначених законодавством.

11.11.6. Користуватися позиками та банківськими кредитами, володіти цінними паперами, мати кошти на представницькі витрати.

11.11.7. Створювати власні або використовувати за договорами матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

11.11.8. Створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурно-мистецьких структурних підрозділів.

11.11.9. Спрямовувати кошти на придбання, будівництво, благоустрій соціально-побутових об'єктів та іншого майна, на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших категорій працівників, а також осіб, які навчаються в Інституті.

11.11.10. Відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства, зберігати кошти Інституту на поточних та/або вкладних (депозитних) рахунках установ банків.

11.11.11. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

11.11.12. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Інституту підприємств різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо), що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

11.11.13. Засновувати навчальні заклади і наукові установи, окремі структурні підрозділи, у тому числі відокремлені, для надання платних послуг.

11.11.14. Засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності.

11.11.15. Створювати юридичні особи приватного права та брати участь у формуванні їх статутного капіталу будь-якими видами майна, придбаного за рахунок власних надходжень; благодійних внесків та грантів; відсотків, отриманих від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків.

11.11.16. Встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати, відповідно до чинного законодавства; встановлювати на договірній (контрактній) основі розмір оплати праці науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників, у тому числі запрошених із-за кордону.

11.11.17. Сплачувати відрядження, в тому числі і закордонні стажування, працівникам та особам, які навчаються в Інституті за рахунок коштів Інституту.

11.11.18. Сплачувати перебування в Інституті іноземних фахівців та студентів відповідно до укладених угод;

11.11.19. Преміювати працівників Інституту (як окремих працівників, так і всіх працівників структурних підрозділів), надавати їм матеріальну допомогу за рахунок фондів оплати праці, матеріального заохочення, соціальної захищеності.

11.11.20. Надавати працівникам Інституту (колишнім працівникам, які вийшли на пенсію з Інституту), які працюють на постійній основі, послуги на пільгових умовах.

11.11.21. Надавати фізичним та юридичним особам платні освітні та інші послуги, які не суперечать законодавству України, за умови забезпечення належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

11.11.22. Використовувати власні надходження на покриття витрат, пов'язаних із організацією та наданням послуг згідно з основною діяльністю Інституту.

11.11.23. Використовувати власні надходження на виконання відповідних цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних та інших потреб земельних ділянок та розміщених на них об'єктів нерухомого майна.

11.11.24. Здійснювати інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

11.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Інституту або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Інституту (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Інституту та інших пов'язаних з ними осіб.

11.13. Інститут сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно із законодавством України.

11.14. Збитки Інституту списуються за рахунок джерел, які визначає Засновник.

11.15. Оплата праці працівників Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства, Колективного договору та цього Статуту. До посадових окладів працівникам Інституту можуть встановлюватися надбавки та доплати. За виконання особливо важливих доручень та робіт можуть встановлюватися одноразові (або на певний період) надбавки.

Надбавки та доплати встановлює і скасовує Ректор на умовах, визначених колективним договором.

11.16. Інститут має право провадити фінансово-господарську, у тому числі підприємницьку, діяльність в Україні та за її межами.

Результати фінансово-господарської (підприємницької) діяльності Інституту відображаються у його кошторисі. Процес підготовки проекту кошторису Інституту забезпечує ректорат. Проект кошторису розглядається на засіданні ректорату Інституту. Затвердженню кошторису Інституту передують його громадське обговорення в структурних підрозділах та в Інституті. Пропозиції, висловлені на громадському обговоренні, розглядає вчена рада Інституту під час затвердження кошторису.

11.17. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, охорони праці та безпеки життєдіяльності включаються у План соціального розвитку та колективний договір Інституту.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

12.1. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий облік своєї діяльності, на основі якого та у відповідності до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів складає фінансову, податкову та статистичну звітність, яку подає до Укркоопспілки та контролюючих органів, до яких законодавством України передбачене подання звітності за відповідними напрямками діяльності Інституту.

12.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту здійснює Засновник.

12.3. Перевірки та ревізії господарсько-фінансової діяльності Інституту здійснюються Ревізійною комісією Засновника або за її пропозицією залученими Засновником аудиторськими організаціями.

12.4. Перевірки та ревізії господарсько-фінансової діяльності Інституту стосовно використання ним коштів загального фонду державного бюджету можуть здійснювати державні контрольно-ревізійні органи.

12.5. Ректор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, податкової та статистичної звітності Інституту.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

13.1. Зміни до Статуту Інституту вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.2. Зміни до Статуту, запропоновані Вченою радою Інституту, погоджуються Загальними зборами трудового колективу Інституту та затверджуються Засновником Інституту.

13.3. Статут Інституту та зміни до нього вступають в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

14.1. Припинення (реорганізація шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення або ліквідація) Інституту здійснюється за рішенням Засновника.

Припинення Інституту також може бути здійснено за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

Рішення про реорганізацію Інституту може прийматися Засновником з власної ініціативи або ініціативи Інституту. Рішення про ліквідацію Інституту приймається Засновником відповідно до чинного законодавства.

14.2. Для реорганізації (ліквідації) Інституту Засновник створює комісією з реорганізації (ліквідаційну комісію) та визначає порядок її діяльності.

Виконання функцій комісії з реорганізації (ліквідаційної комісії) може бути покладено Засновником на Вчену раду Інституту.

14.3. Припинення Інституту здійснюється в установленому законодавством порядку.

14.4. Припинення Інституту не повинно порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Засновника.

14.5. У разі припинення Інституту (в результаті реорганізації шляхом злиття, поділу, приєднання, перетворення або ліквідації,) його активи, що залишилися після розрахунків з оплати праці, виконання зобов'язань перед бюджетом, фінансовими установами та іншими кредиторами, передаються одному або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Спори і розбіжності між Засновником та Інститутом, іншими суб'єктами господарювання, які виникають з приводу цього Статуту або у зв'язку з ним, врегульовуються за взаємною домовленістю.

15.2. У випадку, якщо спори і розбіжності неможливо вирішити шляхом перемовин, вони підлягають розгляду та вирішенню в порядку, встановленому законодавством України.

Голова правління
Вінницької облспоживспілки



В.В. Подолян
В.В. Подолян

У цьому документі пронумеровано,
прошнуровано та скріплено печаткою
39 (Тридцять дев'ять) аркушів

Голова правління Вінницької
облспоживспілки

Подолан Василь Васильович

